

Teitl y Rôl:	Rheolwr Diogelwch Gwybodaeth Rhanbarthol
Gradd:	PO 1/2
Yn atebol i:	Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth (Prif Gwnstabl Cynorthwyol) a Phennaeth Proffesiwn, Uned Eithafiaeth a Gwrthderfysgaeth Cymru
Yn gyfrifol am:	Rheolwr Rhwydwaith Rhanbarthol. Pwynt Cyswllt Sengl Swyddog Diogelwch STRAP Rhanbarthol yn Heddluoedd Cymru.
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC/DV
Dyddiad Cyhoeddi:	Hydref 2020

Diben y Rôl	Gweithredu, datblygu a chynnal y System Rheoli Diogelwch Gwybodaeth Plismona Gwrthderfysgaeth Cenedlaethol, gan gynnwys y Polisi Diogelwch Gwybodaeth Plismona Gwrthderfysgaeth a'r holl bolisiâu, gweithdrefnau a safonau Plismona Gwrthderfysgaeth cysylltiedig eraill ar ystad a systemau Plismona Gwrthderfysgaeth Rhanbarth Cymru. Sicrhau bod ystad Plismona Gwrthderfysgaeth Rhanbarth Cymru a TGCh perthnasol yn cydymffurfio â pholisiâu cenedlaethol, gweithdrefnau gweithredu diogelwch, deddfwriaeth, rheoliadau a chodau ymarfer gan gynnal perfformiad effeithlon y seilwaith. Sicrhau bod ystad a systemau Plismona Gwrthderfysgaeth Rhanbarth Cymru yn cyrraedd safonau achredu diogelwch cenedlaethol y cytunwyd arnynt sy'n sail i gynlluniau ac amcanion strategaeth sefydliadol yn unol â Pholisiâu a Gweithdrefnau y Bencadlys Plismona Gwrthderfysgaeth Cenedlaethol, Swyddfa'r Cabinet a'r Ganolfan Seiberddiogelwch Genedlaethol. Rheoli'r gofynion Fetio Diogelwch Cenedlaethol ynghylch personél Uned Eithafiaeth a Gwrthderfysgaeth Cymru mewn ffordd sensitif yn unol â Pholisiâu Fetio Cenedlaethol a Swyddfa'r Cabinet. Sicrhau cydymffurfiaeth personél Uned Eithafiaeth a Gwrthderfysgaeth Cymru â Pholisiâu a Gweithdrefnau Diogelwch y Bencadlys Plismona Gwrthderfysgaeth Cenedlaethol, Swyddfa'r Cabinet a'r Ganolfan Seiberddiogelwch Genedlaethol.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac Arweiniad • Asesu gofynion personol cwsmeriaid (gan gynnwys aelodau o'r cyhoedd) a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad • Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â'r maes gwaith • Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw problemau difrifol at uwch-gydweithwyr • Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio

	Gwella Busnes Cyfrannu at y gwaith o nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd yr heddlu a chwsmeriaid
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth - Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol - Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel - Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu
	Trefnu/Cynllunio
	- Cynllunio a threfnu gwaith i'w gwblhau o fewn fframwaith, safonau ac amserlenni penodol - Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd - Gweithredu a chyfrannu at strategaeth gwasanaeth yn ôl cyfarwyddyd - Datblygu, cynnig a gweithredu cynllun busnes/prosiect cymeradwy ar gyfer yr uned, y pwnc neu'r swyddogaeth - Nodi adnoddau addas i gyflawni amcanion y maes pwnc neu'r prosiect, a cheisio cymeradwyaeth i'w defnyddio
	Rheoli Pobl - Monitro a dyrannu llwyth gwaith o fewn y tîm - Gallwch oruchwyllo staff drwy ddilyn polisi'r heddlu a monitro lefelau perfformiad - Cynorthwyo'r tîm i baratoi a defnyddio cyfarpar a thechnegau a chynghori ar unrhyw agweddau penodol ar waith yn eich maes eich hun
	Polisiâu a Strategaethau - Ymchwilio i bolisiâu, eu hadolygu a'u llunio - Monitro'r broses o roi polisi ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/ problemau
	Rheoli Prosiect Trefnu a rheoli'r broses o gyflwyno'r maes pwnc neu'r prosiectau o ddydd i ddydd, gan gynnwys paratoi a chynllunio adnoddau
	Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol - Nodi risgiau yn eich cylch gwaith eich hun a'u lliniaru a rhoi gwybod i eraill am risgiau - Sicrhau bod yr uned yn cyflawni ei rhwymedigaeth o ran lechyd a Diogelwch ac uwchgyfeirio problemau difrifol - Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi - Nodi risgiau, mesur effaith a rhoi cyngor ar ganfyddiadau - Bodloni rhwymedigaethau o ran deddfwriaeth gysylltiedig
	Eraill
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol

	Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu
	Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol • Addysg hyd at lefel gradd neu ddangos sgiliau a galluoedd cyfatebol drwy brofiad gweithredol/rheoli • Meddu ar Dystysgrif mewn Egwyddorion Rheoli Diogelwch Gwybodaeth gan y Sefydliad Siartredig TG neu dystysgrif gyfatebol, neu gael eich derbyn yn amodol ar gwblhau hyfforddiant o'r fath yn y swydd • Meddu ar ardystiad y Ganolfan Seiberddiogelwch Genedlaethol fel Cynghorydd Risg Diogelwch a Gwybodaeth (SIRA) ar Lefel Ymarferydd neu lefel gyfatebol, neu gael eich derbyn yn amodol ar gwblhau hyfforddiant o'r fath yn y swydd • Bod yn barod i gwblhau cyrsiau hyfforddiant diogelwch cenedlaethol perthnasol yn unol â'r rôl
Sgiliau	Hanfodol • Bydd gennych sgiliau TG da a byddwch yn gyfarwydd â meddalwedd a systemau perchenogol • Profiad blaenorol o reoli • Perchennog Risg, Perchennog Asedau Gwybodaeth a Swyddog Diogelwch Adrannol ar wneud penderfyniadau sensitif • Profiad amlwg ym maes Gwrthderfysgaeth neu Ddiogelwch Cenedlaethol • Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig ar lefel strategol a thactegol er mwyn cydgysylltu'n effeithiol ag Arweinwyr Busnes y Pencadlys Plismona Gwrthderfysgaeth Cenedlaethol, Arweinwyr Busnes y Ganolfan Seiberddiogelwch Genedlaethol, Adran Weinyddol Swyddfa'r Cabinet, Uwch-berchnogion Risg Gwybodaeth Rhanbarthol, Prif Swyddogion yr Heddlu, Uwch-reolwyr a Phenaethiaid Adran
	• Rhaid meddu ar brofiad i reoli gwybodaeth sensitif, asedau a gweithio gyda phobl mewn amgylchedd diogel, wedi'i fetio Dymunol • Profiad o reoli neu gefnogi prosiectau cymhleth • Cymraeg Iaith Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs yn Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu trosglwyddo galwadau ffôn yn Gymraeg. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg.

Gwybodaeth	Hanfodol • Byddwch yn meddu ar ddealltwriaeth ragorol o Bolisi Diogelwch Swyddfa'r Cabinet, Safonau Sicrwydd Gwybodaeth Llywodraeth ei Mawrhydi a Dosbarthiadau'r Llywodraeth • Asesu a Rheoli Risg • Deddf Diogelu Data • Deddf Rhyddid Gwybodaeth • Rheoli gwybodaeth yr heddlu Dymunol • Polisi Fetio Cenedlaethol
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaeth cyhoeddus, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf i'r cyhoedd Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau iddynt, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Datblygu partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd Proffesiynoldeb Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchnogaeth wrth ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac a allai fod yn ymfflamychol Gweithredu gan ddefnyddio'ch blaengaredd i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen Cynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen Arwain Newid Agwedd gadarnhaol tuag at newid, gan addasu ffyrdd gwahanol o weithio ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill

	Chwilio am ffyrdd o wella gwerth am arian a'r ffordd y caiff gwasanaethau eu darparu bob amser, gan awgrymu newidiadau ac annog eraill i gyfrannu syniadau Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun Arwain Pobl Ysbrydoli aelodau o'r tîm i gyflawni nodau heriol, rhoi cyfeiriad a datgan disgwyliadau'n glir
--	---

	Cydnabod cyflawniadau unigolion a thimau drwy dynnu sylw at waith da a'i wobrwyo Cydnabod pan fydd pobl yn colli'r awydd i weithio, a rhoi hwb a chefnogaeth pan fydd hynny'n digwydd Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau Hyfforddi a rhoi arweiniad i aelodau'r tîm, gan nodi meysydd i'w datblygu a mynd i'r afael â nhw Rheoli Perfformiad Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a sut mae eich gwaith eich hun yn cyd-fynd â'r rhain Cynllunio a threfnu tasgau yn effeithiol i gynnal a gwella perfformiad Rheoli cyfres o flaenoriaethau, ystyried pethau'n ofalus ymlaen llaw, cydbwyso adnoddau a chydgysylltu gweithgareddau i gwblhau tasgau mewn pryd Gwybod beth yw cryfderau aelodau o'r tîm, dirprwyo'n briodol a chydbwyso llwythi gwaith y tîm Monitro'r hyn a gaiff ei gyflawni er mwyn sicrhau bod tasgau wedi cael eu cwblhau i'r safon ofynnol, a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol Gwneud Penderfyniadau Casglu, dilysu ac asesu gwybodaeth i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd
--	---

	Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau Adolygu penderfyniadau gan ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd Cydweithio ag Eraill Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol a chyd-dynnu da Esbonio pethau'n dda, gan sicrhau bod cyfarwyddiadau'n glir a siarad â phobl gan ddefnyddio iaith y maent yn ei deall Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol Darbwylllo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Ymdrin â phobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	---

Rhaid i bawb yn Uned Eithafiaeth a Gwrthderfysgaeth Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad sydd â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddynt ddangos y gallant gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau sydd wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Llunio rhestr fer

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	✓
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	✓
Rhinwedd Bersonol – Cydweithio ag Eraill	✓