

Teitl y Rôl:	Dadansoddwr – Cudd-wybodaeth
Graddfa:	PO1/2
Yn atebol i:	Uwch Ddadansoddwr
Yn gyfrifol am:	Dim Cyfrifoldebau Goruchwyllo
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	DV – Fetio Uwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Hydref 2020

Diben y Rôl	Darparu gwaith dadansoddi effeithlon ac effeithiol i lywio a chyfarwyddo Uned Eithafiaeth a Gwrthderfysgaeth Cymru (WECTU) er mwyn cefnogi blaenoriaethau Gwrthderfysgaeth (CT) Ranbarthol a Chenedlaethol a strategaeth CONTEST Llywodraeth y DU. Cynnal a gwerthuso'r holl gudd-wybodaeth sy'n dod i law a defnyddio'r gudd-wybodaeth hon i lunio barn ar fygythiadau, risgiau a diffygion.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac arweiniad ☑ Asesu gofynion personol cwsmeriaid (gan gynnwys aelodau o'r cyhoedd) a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad ☑ Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â'r maes gwaith ☑ Dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth reoli i amrywiaeth o gynulleidfaoedd gan gynnwys uwch-reolwyr a Phrif Swyddogion · Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw broblemau difrifol at uwch gydweithwyr ☑ Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio ☑ Gweithredu fel ffynhonnell o arbenigedd technegol/ymchwiliol cydnabyddedig o fewn eich maes eich hun Meddwl am syniadau gwreiddiol ac atebion arloesol drwy ddarparu gwybodaeth a chynngor arbenigol
	Gwella Busnes ☑ Cyfrannu at y gwaith o nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd yr heddlu a chwsmeriaid
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth ☑ Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol ☑ Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o ansawdd uchel ☑ Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data, safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu ac egwyddorion STRAP.
	Trefnu/Cynllunio ☑ Cynllunio a threfnu gwaith i'w gwblhau o fewn fframwaith, safonau ac amserlenni penodol ☑ Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd

	☐ Gweithredu a chyfrannu at strategaeth gwasanaeth yn ôl cyfarwyddyd ☐ Datblygu, cynnig a gweithredu cynllun busnes/prosiect cymeradwy ar gyfer yr uned, y pwnc neu'r swyddogaeth ☐ Nodi adnoddau addas i gyflawni amcanion y maes pwnc neu brosiect, a cheisio cymeradwyaeth i'w defnyddio
	Rheoli Pobl ☐ Monitro a dyrannu llwyth gwaith o fewn y tîm ☐ Gall oruchwylio staff drwy ddilyn polisi'r heddlu a monitro lefelau perfformiad ☐ Helpu'r tîm i baratoi a defnyddio cyfarpar a thechnegau a chynghori ar unrhyw agweddau penodol ar waith yn eich maes eich hun

PAGE 2

	Polisiâu a Strategaethau ☐ Ymchwilio i bolisiâu, eu hadolygu a'u drafftio ☐ Monitro'r dull o weithredu polisiâu ac adrodd arno er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau
	Rheoli Prosiect ☐ Trefnu a rheoli'r broses o gyflwyno'r maes pwnc neu brosiectau o ddydd i ddydd, gan gynnwys paratoi a chynllunio adnoddau
	Rheoli Risgiau a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol ☐ Nodi risgiau yn eich cylch gwaith eich hun a'u lliniaru a rhoi gwybod i eraill am risgiau ☐ Sicrhau bod yr uned yn cyflawni ei Rhwymedigaeth o ran lechyd a Diogelwch ac uwchgyfeirio problemau difrifol ☐ Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi ☐ Nodi risgiau, mesur effaith a rhoi cyngor ar ganfyddiadau ☐ Bodloni rhwymedigaethau o ran deddfwriaeth gysylltiedig
	Arall
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol. Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu
	Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol sy'n codi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol ☐ Rhaid bod yn gymwys i safon gradd neu safon gyfatebol gydag elfen o waith ymchwil a dadansoddi neu fod â phrofiad perthnasol sylweddol o ran cymhwyso gwaith ymchwil, ymchwiliadau a dadansoddiadau.
Sgiliau	Hanfodol

	☐ Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn hyddysg mewn rhaglenni Microsoft, gan gynnwys y gwaith cymhleth o drin data. ☐ Rhaid meddu ar sgiliau rhyngpersonol gwyb, a'r gallu i ddatblygu strategaethau a phrosesau, rhoi cyflwyniadau a chymryd rhan mewn briffiadau a chyfarfodydd o fewn amgylchedd yr heddlu a gyda phartneriaid ar lefelau uwch. ☐ Rhaid bod yn brofiadol wrth ysgrifennu asesiadau cudd-wybodaeth. Dymunol ☐ Cymraeg Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu i drosglwyddo galwadau ffôn yn Gymraeg. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu i gyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg. ☐ Dylid meddu ar brofiad o ddelio â chudd-wybodaeth sensitif.
Gwybodaeth	Hanfodol ☐ Rhaid meddu ar brofiad blaenorol o gynnal dadansoddiad cudd-wybodaeth mewn amgylchedd gorfodi'r gyfraith neu debyg. ☐ Gwybodaeth am weithdrefnau trin cudd-wybodaeth ☐ Rhaid bod yn ymwybodol o ddeddfwriaeth berthnasol a'r Model Cudd-wybodaeth Cenedlaethol Dymunol ☐ Gwybodaeth am feddalwedd arbenigol.

PAGE 3

Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd pennaf i'r cyhoedd Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â hwy Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau iddynt, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Datblygu partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd Proffesiynoldeb Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchnogaeth wrth ddatrys problemau, dangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac a allai fod yn ymfflamychol Gweithredu ar eich liwt eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ymroi i weithio'n galed a gwneud ymdrech ychwanegol pan fydd angen Cynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol.
----------------------------	--

	Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro, a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen Arwain Newid Agwedd gadarnhaol tuag at newid, addasu ffyrdd gwahanol o weithio ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill Chwilio am ffyrdd o wella gwerth am arian a'r ffordd y caiff gwasanaethau eu darparu bob amser, gan awgrymu newidiadau ac annog eraill i gyfrannu syniadau Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun. Arwain Pobl Ysbrydoli aelodau o'r tîm i gyflawni nodau heriol, rhoi cyfeiriad a datgan disgwyliadau'n glir Cydnabod cyflawniadau unigolion a thimau drwy dynnu sylw at waith da a'i wobrwyo. Cydnabod pan fydd pobl yn colli'r awydd i weithio, a rhoi hwb a chefnogaeth pan fydd hynny'n digwydd Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau Hyfforddi a rhoi arweiniad i aelodau'r tîm, gan nodi meysydd i'w datblygu a mynd i'r afael â nhw Rheoli Perfformiad Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a sut mae eich gwaith eich hun yn cyd-fynd â'r rhain Cynllunio a threfnu tasgau yn effeithiol i gynnal a gwella perfformiad Rheoli cyfres o flaenoriaethau, ystyried pethau'n ofalus ymlaen llaw, cydbwysu adnoddau a chydgyssylltu gweithgareddau i gwblhau tasgau mewn pryd Deall cryfderau aelodau o'r tîm, dirprwyo'n briodol a chydbwysu llwythi gwaith y tîm Monitro'r hyn a gaiff ei gyflawni er mwyn sicrhau bod tasgau wedi cael eu cwblhau i'r safon ofynnol, a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol Gwneud Penderfyniadau Casglu, dilysu ac asesu gwybodaeth i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gallir eu cyfiawnhau Adolygu penderfyniadau, o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol Cydbwysu risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd
--	---

TUDALEN 4

	Gweithio gydag Eraill Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol ac ysbryd cyd-dynnu da Esbonio pethau'n dda, gan sicrhau bod cyfarwyddiadau'n glir a siarad â phobl gan ddefnyddio iaith y maent yn ei deall Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac adeiladol Darbwyllto pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Ymdrin â phobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	--

Rhaid i bawb yn WECTU ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad sydd â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddo ddangos y gall gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylai ddangos unrhyw dystiolaeth y bydd yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau sydd wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	✓
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	✓
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	✓

