



Proffil Swydd

Swydd:	Swyddog Cyfathrebiadau ac Ymgysylltiad Digidol
Graddfa:	SO2
Lefel Fframwaith Gwerthoedd Chymhwysedd:	Lefel 1
Yn atebol i:	Prif Weithredwr
Wedi'i lleoli yn:	Swyddfa Comisiynydd Heddlu a Throsedd, Pencadlys yr Heddlu
Patrwm gweithio'n ystwyth:	Desg a neilltuwyd (neu sefydlog)
Rhif y Swydd:	A999
Rhif(au) SUP:	2284

DIBEN CYFFREDINOL Y SWYDD:

Datblygu a gweithredu strategaeth gyfathrebu ac ymgysylltu ddwyieithog o safon uchaf ar gyfer SCHTh gan ddefnyddio dulliau cyfathrebu digidol a thraddodiadol.

Arwain at ledaenu a chasglu ymgynghoriadau cyhoeddus gan ddefnyddio dulliau digidol a thraddodiadol er mwyn sicrhau tynnu sylw llawer o bobl sy'n cynnwys grwpiau anodd i'w cyrraedd.

Rheoli a chynnal holl gydrannau'r wefan ar gyfer SCHTh – y dylunio, cyflunio, diweddariadau, archifo, creu fforymau newydd ynghyd â chyfathrebiadau eraill yn fewnol ac allanol yn ôl y gofyn.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Datblygu a gweithredu strategaeth gyfathrebu ac ymgysylltu ddwyieithog o safon uchel ar gyfer ystod eang o gynulleidfaoedd gan weithio'n agos â chydweithwyr o Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd, Heddlu Gogledd Cymru, gwasanaethau a gomisïynwyd gan SCHTh a phartneriaid.
2. Yn dilyn hyn, creu calendr blyneddol o ymgyrchoedd a digwyddiadau ymgysylltu i godi proffil SCHTh mewn cymunedau ledled Gogledd Cymru ac yn genedlaethol.
3. Creu cynnwys sy'n addas ar gyfer amrywiaeth o lwyfannau cyfryngau cymdeithasol digidol gan gynnwys gwefan SCHTh, Twitter, Facebook, Instagram, Sianel YouTube ac offer ar-lein eraill.
4. Sefydlu a chynnal e-fwletin a chylchlythyr chwarterol i breswylwyr Gogledd Cymru a sefydlu rhestr bostio.
5. Defnyddio dulliau traddodiadol i ymgymryd â chraffu problemau sy'n bryder yn lleol i breswylwyr a rhanddeiliaid i hysbysu gweithgarwch cyfathrebu ac ymgysylltu.



6. Sicrhau fod yr holl wybodaeth ar y wefan a llwyfannau cyfryngau cymdeithasol yn cael eu diweddaru a'u gloywi'n rheolaidd. Sicrhau fod y wefan yn arloesol a chreadigol yn ei hagwedd er mwyn denu diddordeb gan holl aelodau'r gymuned gan wella ymgysylltiad ac adlewyrchu tryloywder ar gyfer SCHTh.
7. Darparu gwybodaeth amserol a chywir er mwyn gwella perthynas SCHTh gyda'r cyfryngau a holl randdeiliaid. Cydlyn cyfarfodydd briffio a chynadleddau cysylltiadau cyhoeddus.
8. Nodi, ymchwilio a chreu erthyglau ysgrifenedig dwyieithog sy'n addas ar gyfer holl gyhoeddiadau corfforaethol a deunydd ysgrifenedig gan gynnwys adroddiad blynyddol SCHTh a'r Cynllun Heddlu a Throsedd. Gallu creu cyfarfodydd briffio, areithiau a chofnodion dwyieithog yn ôl yr angen, yn ychwanegol at weithio'n agos â chydweithwyr SCHTh. Cynorthwyo i drefnu digwyddiadau a chynadleddau.
9. Cynorthwyo yn natblygiadau microwefannau a monitro tueddiadau a mentrau er mwyn sicrhau fod SCHTh yn manteisio ar gyfleoedd cyfathrebu ac ymgysylltu digidol.
10. Cynnal deialog reolaidd gyda Heddlu Gogledd Cymru er mwyn sicrhau yr edrychir ar gyfleoedd ar gyfer ymgysylltiad cymunedol a sicrhau yr alinir a chydlynir gweithgarwch ledled ymgyrchoedd a mentrau. Hwyluso ymgysylltiad allanol gydag asiantaethau cyhoeddus a phartner yn ôl yr angen.
11. Creu adroddiadau misol sy'n tystiolaethu effeithiolrwydd y wefan a chyfryngau cymdeithasol gan wneud argymhellion i yrru newid. Mae hyn er mwyn sicrhau cyfathrebu effeithiol sy'n gwella proffil Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd ac annog rhyngweithio gyda phartneriaid a'r gymuned.
12. Cynnal cyfrifoldeb perthnasol am agweddau ariannol sy'n berthnasol i strategaeth gyfathrebu ac ymgysylltu.

Y MEINI PRAWF SYLFAENOL:

Mae'r swydd yn galw am ymgeiswyr sy'n gallu dangos (gyda thystiolaeth) sgiliau yn y meysydd canlynol:

1. Wedi addysgu i lefel gradd mewn pwnc perthnasol neu feddu profiad gwaith profedig a pherthnasol cyfatebol.
2. Profiad perthnasol, ymarferol a phrofedig mewn rôl ymgysylltiad cymunedol.
3. Profiad o weithio gyda chynulleidfaoedd amrywiol, yn enwedig grwpiau anodd eu cyrraedd.
4. Profiad ymarferol perthnasol a phrofedig mewn rôl gyfathrebu ac ymgysylltu. Gallu arddangos hyn o ran cwsmeriaid mewnol ac allanol.
5. Meddu'r sgiliau ac uniondeb rhyngbersonol angenrheidiol i fagu a chynnal hyder y Comisiynydd Heddlu a Throsedd, aelodau staff gyda Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd, Heddlu Gogledd Cymru, sefydliadau partner a'r gymuned.
6. Gallu rheoli mentrau lluosog, rheoli cysylltiadau partneriaid a gallu gweithio i derfynau amser tynn.
7. Gwybodaeth am gymwysiadau Microsoft.
8. Meddu dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth am faterion cydraddoldeb ac amrywiaeth o ran cyflwyno gwasanaeth, cyflogaeth ac ymgysylltiad cymunedol.

CYMRAEG:

Y lefel o sgiliau Cymraeg sydd eu hangen ar gyfer y swydd hon:

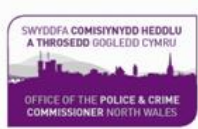
Llafar

Lefel 5 Cwbl gyfforddus i sgwrsio ym mhob sefyllfa

Ysgrifenedig

Lefel 5 Adroddiadau, datganiadau, cyflwyniadau

NODIADAU:



- 1 Dydy'r Disgrifiad Swydd a'r Manylion Personol hyn ddim yn ddatganiad o'r holl weithdrefnau manwl a'r amodau sy'n gymwys i ddeiliad y swydd. Felly, fe fydd wastad cyfarwyddiadau ychwanegol i'r rhai a amlinellir sy'n ateb galw'r gwaith ac esblygiad naturiol yr Adran ar unrhyw adeg benodol.
- 2 Fe all unrhyw un o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a restrir hefyd amrywio yn unol â phwynt 1 uchod heb newid cymeriad neu lefel y cyfrifoldeb sydd ynghlwm â'r swydd.
- 3 Mae'r staff a gyflogir yn uniongyrchol gan Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd (dan gyfarwyddyd a rheolaeth y Prif Weithredwr) wedi'u cyflogi, fel y rhai sydd o dan gyfarwyddyd a rheolaeth y Prif Gwnstabl, o dan Delerau ac Amodau Gwasanaeth Cyngor Staff yr Heddlu. Caiff unrhyw amrywiadau mewn polisi a gweithdrefn a weithredir o fewn Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd o'u cymharu â'r Heddlu, eu dogfennu'n eglur a'u cymeradwyo gan y cyflogwr mewn ymgynghoriad ag Unsain.
- 4 Yn unol ag adran 2(1) o Ddeddf Llywodraeth Leol a Thai 1989, mae'r swydd hon yn swydd sydd wedi'i chyfyngu'n wleidyddol.