



PROFFIL RÔL

Teitl y Rôl:	Rheolwr Cyflawni Buddiannau Gallu Biometreg
Rheng:	PO3
Yn atebol i:	Arweinydd Gallu Biometreg
Yn gyfrifol am:	Dim cyfrifoldebau goruchwyllo
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Hydref 2022

Diben y Rôl	Darparu gwasanaeth cynghori a chymorth proffesiynol, rhagweithiol a dynamig ar gyfer y Swyddogaeth Fiomereg Genedlaethol (NBF), gan gynnwys cyngor busnes a chyngor i'r Prif Swyddog. Sicrhau bod yr NBF yn cyflawni'r buddiannau ariannol ac anariannol a ragwelir i Heddluoedd. Bydd deiliad rôl Rheolwr Cyflawni Buddiannau yn gyfrifol am nodi, pennu llinell sylfaen, proffilio, cynllunio ac olrhain buddiannau a chyflwyno adroddiadau arnynt. Mae'r rôl yn cynnwys datblygu ac yna reoli'r prosesau a'r systemau rheoli sydd eu hangen i gefnogi a rheoli prosesau galluogi a chyflawni buddiannau effeithiol er mwyn sicrhau y caiff amcanion a buddiannau ariannol eu cyflawni. Bydd y rôl yn cynnig cyfle am secondiad am hyd at 12 mis (ac adolygiad) i Heddlu De Cymru fel model arweiniol i heddluoedd. Bydd y rôl yn cefnogi gweithio ystyth. Bydd yr NBF yn ymgymryd â dwy swyddogaeth. Swyddogaeth Un: Adolygu, dylunio a datblygu cynigion ar gyfer gallu gorfodi'r gyfraith cydlynol mewn perthynas â biometreg yn y DU, gyda phwyslais penodol ar fiometreg sy'n dod i'r amlwg a datblygiad strwythurau traddodiadol. Un flaenoriaeth gychwynnol gynnar fydd cynorthwyo heddluoedd i ddarparu proses Adnabod Wynebau Ôl-weithredol. Swyddogaeth Dau: Darparu swyddogaeth gydgysylltu i gefnogi Bwrdd y Strategaeth Fiomereg Genedlaethol, ei raglen yn ogystal â strwythurau is-bwyllgorau gan gynnwys Bwrdd Adnabod Wynebau a Bwrdd Adnabod Lleisiau Cyngor Cenedlaethol Prif Swyddogion yr Heddlu. Gweler Atodiad 1 am fanylion llawn amcanion y Swyddogaeth Fiomereg Genedlaethol (NBF).
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac Arweiniad - Asesu gofynion personol cwsmeriaid (gan gynnwys aelodau o'r cyhoedd) a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad - Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â'r maes gwaith

	- Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw broblemau difrifol at uwch-gydweithwyr - Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio
	Gwella Busnes
	Cyfrannu at y gwaith o nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau i'r NBF a heddluoedd er budd pawb.
	Rheoli Pobl
	- Monitro a dyrannu llwyth gwaith o fewn y tîm - Helpu'r tîm NBF i baratoi a defnyddio cyfarpar a thechnegau a chynghori ar unrhyw agweddau penodol ar waith yn eich maes eich hun
	Dadansoddi ac Adrodd
	- Cwblhau'r gwaith o ddadansoddi data, gwybodaeth a sefyllfaoedd i ddarparu atebion i broblemau/ymholiadau - Paratoi a dadansoddi gwybodaeth reoli gan gynnwys adroddiadau a chynlluniau prosiect, gan argymhell camau gweithredu lle y bo'n briodol
	Ymchwil/Ymchwilio
	- Ymchwilio i ddeddfwriaeth/materion cymhleth/sensitif/dadleuol pwnc benodol - Cyflwyno argymhellion - Casglu a dadansoddi gwybodaeth a darparu canlyniadau i'w dadansoddi ymhellach - Ymchwilio i broblemau, ymholiadau a/neu sefyllfaoedd perthnasol - Rhoi sylw i ymholiadau yn ôl cyfarwyddyd
	Rheoli Prosiect
	- Rhoi cymorth i Arweinydd neu Reolwr Prosiect yr NBF ar ddatblygu a chynnal dogfennau prosiectau - Goruchwyllo'r NBF er mwyn rhoi cymorth i Reolwr Prosiect yr NBF ar ddatblygu Cynlluniau / Dogfennau Prosiectau yn unol â gofynion y Strategaeth Fiomereg Genedlaethol a'r is-fyrddau.
	Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol
	- Nodi risgiau yn eich cylch gwaith eich hun a'u lliniaru a rhoi gwybod i eraill am risgiau - Sicrhau bod yr uned yn cyflawni ei rhwymedigaeth o ran lechyd a Diogelwch ac uwchgyfeirio problemau difrifol - Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi - Nodi risgiau, mesur effaith a rhoi cyngor ar ganfyddiadau - Bodloni rhwymedigaethau o ran deddfwriaeth gysylltiedig
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychioli
	- Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol - Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel - Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI)
	Trefnu/Cynllunio
	- Cynllunio a threfnu gwaith i'w gwblhau o fewn fframwaith, safonau ac amserlenni penodol - Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd - Gweithredu a chyfrannu at strategaeth gwasanaeth yn ôl cyfarwyddyd - Datblygu, cynnig a gweithredu cynllun busnes/prosiect cymeradwy ar gyfer yr uned, y pwnc neu'r swyddogaeth

SWYDDOGOL

	- Nodi adnoddau addas i gyflawni amcanion y maes pwnc neu'r prosiect, a cheisio cymeradwyaeth i'w defnyddio Polisiâu a Strategaethau - Ymchwilio i bolisiâu, eu hadolygu a'u drafftio - Monitro'r broses o roi polisiâu ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â'r cyfryw ddyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol - Rhaid meddu ar addysg hyd at lefel gradd neu allu dangos sgiliau a galluoedd cyfatebol - Rhaid meddu ar gymhwyster swyddogol ym maes rheoli prosiectau neu brofiad o reoli prosiect mawr Dymunol - Ymarferwr Prince2 cofrestredig
Sgiliau	Hanfodol - Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn fedrus wrth ddefnyddio rhaglenni Microsoft, gan ddangos lefel uchel o allu cyfrifiadurol o ran prosesu geiriau, meddalwedd taenlenni a chronfeydd data, gan gynnwys y gwaith cymhleth i drin data. - Y gallu i wireddu syniadau cysyniadol yn ymarferol yn effeithiol. - Y gallu i lunio adroddiadau cynhwysfawr, rhesymegol a strwythuredig o ansawdd uchel. - Y gallu i gyflwyno i unigolion a grwpiau, gan ddefnyddio iaith a thechnegau sy'n briodol i'r gynulleidfa. - Arwain prosesau rheoli buddiannau a hynny mewn modd cadarnhaol, gan ddangos parodrwydd i herio arferion presennol er mwyn helpu'r sefydliad i gyflawni buddiannau'n barhaus; - Y gallu i fentora a hyfforddi rheolwyr prosiectau ac ymarferwyr eraill mewn prosesau rheoli buddiannau Dymunol - Cymraeg Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs, cyfleu gwybodaeth sylfaenol, cyfrannu at gyfarfodydd, trosglwyddo galwadau ffôn ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Hefyd, yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad.
Gwybodaeth	Hanfodol - Profiad o reoli prosiect mawr - Profiad o broffilio cyllidebau ariannol - Cydweithio â phartneriaid mewnol - Darparu atebion technegol a dangos gwydnwch mewn amgylchedd diogel - Profiad diweddar o ddatblygu a gweithredu prosesau Gwybodaeth Reoli a chynhyrchion sy'n gysylltiedig â'r broses o gyflawni buddiannau - Cymhwyso dulliau gwella busnes wedi'u strwythuro i nodi buddiannau busnes Dymunol - Profiad o systemau cyfrifiadurol ac adnoddau ymholi dadansoddol yr Heddlu.
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd - Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt - Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw

SWYDDOGOL

- Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddynt hwy a'r heddlu
- Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau iddynt a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt
- Datblygu partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd

Proffesiynoldeb

- Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu
- Cymryd perchenogaeth wrth ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn ymfflamychol
- Gweithredu mewn ffordd flaengar i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen
- Cynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol
- Bod yn ddigyffro ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen

Arwain Newid

- Agwedd gadarnhaol tuag at newid, addasu ffyrdd gwahanol o weithio ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill
- Chwilio'n gyson am ffyrdd o wella gwerth am arian a'r ffordd y caiff gwasanaethau eu darparu, gan awgrymu newidiadau ac annog eraill i gyfrannu syniadau
- Mabwysiadu dull arloesol a chreadigol o ddatrys problemau
- Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun

Arwain Pobl

- Ysbrydoli aelodau o'r tîm i gyflawni nodau heriol, gan roi cyfarwyddiadau a datgan disgwyliadau'n glir
- Cydnabod cyflawniadau unigolion a thimau drwy dynnu sylw at waith da a'i wobrwyo
- Cydnabod pan fydd cymhelliant pobl yn isel, a rhoi hwb a chefnogaeth pan fydd hynny'n digwydd
- Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau
- Hyfforddi a rhoi arweiniad i aelodau'r tîm, gan nodi meysydd i'w datblygu a mynd i'r afael â nhw

Rheoli Perfformiad

- Troi strategaeth yn gynlluniau ac yn gamau gweithredu penodol gan reoli blaenoriaethau croes yn effeithiol gyda'r adnoddau sydd ar gael
- Mynd ati mewn ffordd gynlluniedig a threfnus i gyflawni amcanion, gan bennu amserlenni a chanlyniad clir
- Nodi cyfleoedd i leihau costau a sicrhau'r gwerth gorau posibl am arian
- Dangos meddwl blaengar, gan ragweld problemau a mynd i'r afael â nhw cyn iddynt godi
- Dirprwyo cyfrifoldebau'n briodol a grymuso eraill i wneud penderfyniadau
- Monitro cynnydd a dwyn pobl i gyfrif am gyflawniad, gan dynnu sylw at arfer da a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol

	Gwneud Penderfyniadau - Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd. - Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir, amserol a rhesymol - Adolygu penderfyniadau gan ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol. - Cydbwysu risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau - Arfer disgrisiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd Cydweithio ag Eraill - Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr. - Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol. - Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol. - Darbwylo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau. - Bod yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi. - Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol - Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau.
--	---

Rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid dangos gallu i gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle ni chaniateir ymddygiad anaddas. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod yn unig am mai'r rhain yw'r adrannau a fydd yn cael eu hystyried yng nghamau rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	✓
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	✓