

FFURFLEN ASESU RISG HEDDLU DE CYMRU - CYFFREDINOL

Asesiad Risg: [Dyletswyddau Statig Swyddfa – Asesiad Risg Cyffredinol](#)

Lleoliad: Pob un o safleoedd Heddlu De Cymru

Cyfeirnod: [V.2](#)

Rhaid i Asesiadau Risg gael eu cwblhau gan Aseswyr Risg hyfforddedig

Cwblhawyd yr Asesiad Risg gan: [Paul Thomas](#)

Dyddiad ac Amser Cwblhau: [0000 o'r gloch 00.0.21](#)
Adolygu:[00.0.22](#)

Dyddiad

Asesiadau Risg Perthnasol Eraill:

[Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Codi a Chario](#)

[Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Peryglon Straen](#)

[Polisi Cymorth Cyntaf](#)

[Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigol](#)

[Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Mamau Newydd a Beichiog](#)

Dyddiad	Fersiwn	Disgrifiad o'r Diwygiad	Awdurdodwyd gan
	F.2	Adolygwyd a throsglwyddwyd yr Asesiad Risg i'r templed Asesu Risg presennol	

Pwy all gael ei niweidio (Pobl sy'n wynebu risg): **C** = Cyflogeion **Cy** = Cyhoedd **Co** = Contractwyr **Y** = Ymwelwyr

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
Delio ag aelodau o'r cyhoedd.	C	Anaf corfforol a achosir wrth ryngweithio ag aelodau'r cyhoedd.	9	Heddlu De Cymru: - Darparu amgylchedd gwaith diogel, e.e. mynediad â chod/cerdyn diogel i'r cwrt a'r adeilad. - Darparu hyfforddiant ar gyfer argyfyngau a sefyllfaoedd a allai fod yn beryglus wrth recriwtio. - Darparu cyfarpar cyfathrebu priodol. - Cyflwyno gweithdrefn <i>"hollol ddiogel"</i>. - Darparu goleuadau allanol awtomatig/parhaol mewn ardaloedd o amgylch drysau allanfeydd yr adeilad a gatiau'r cwrt. - Sicrhau bod yr adeilad/cwrt wedi'i oleuo'n dda gyda'r nos. Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Adolygu trefniadau diogelwch a goleuadau'r adeilad/cwrt yn rheolaidd. - Monitro trefniadau gweithio'n unigol, gan eu hadolygu yn ôl yr angen (<i>Gweler yr Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigoll</i>). - Monitro cydymffurfiaeth Staff â phrosesau diogelwch. - Sicrhau y cydymffurfir ag Asesiadau Risg o Rolau Staff. Aelod o Staff: - Cydymffurfio â'r holl brosesau diogelwch ac Asesiadau Risg. - Asesu'r Risg sy'n gysylltiedig â phob rhyngweithiad ag aelodau o'r cyhoedd yn ddynamig. - Hysbysu'r Rheolwr Llinell am weithio'n unigol. - Pob ymwelydd i gofrestru neu gael ei nodi mewn Llyfr Ymwelwyr a'i hebrwng ar safleoedd yr Heddlu yn unol â'r weithdrefn leol. - Cydymffurfio â'r weithdrefn <i>"hollol ddiogel"</i>. - Lle y nodir problemau o ran diogelwch, cymryd camau ar unwaith i fynd i'r afael â nhw a rhoi gwybod amdanynt yn brydlon.	Heddlu De Cymru Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff	3

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
Swyddfa orlawn.	C	Salwch a straen a achosir i Aelodau o Staff gan swyddfa orlawn.	9	Heddlu De Cymru: - Sicrhau bod cyfanswm cyfaint ystafell pan fo'n wag (gan ddefnyddio 3 metr fel yr uchder cymedrig), wedi'i rannu â nifer y bobl sy'n gweithio ynddi, yn 11 metr ciwbig o leiaf. Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Monitro lefelau staffio swyddfa a mynd i'r afael â nhw. Aelod o Staff: - Rhoi gwybod i'r Rheolwr Llinell am broblemau yn gysylltiedig â swyddfa orlawn.	Heddlu De Cymru Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff	3
Trefniadau gwael o ran cadw tŷ a gwaith cynnal a chadw adeilad.	C, Co, Y	Anaf corfforol a achosir gan drefniadau gwael o ran cadw tŷ a gwaith cynnal a chadw adeilad.	16	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Cynnal archwiliadau ar droed iechyd a diogelwch rheolaidd er mwyn nodi peryglon, sicrhau bod safleoedd a chyfarpar yn cael eu cynnal a'u cadw'n barhaus a mynd i'r afael ag unrhyw broblemau parhaus sy'n gysylltiedig ag iechyd a diogelwch. - Cymryd camau i unioni/lleihau'r risg o Beryglon/rhoi gwybod am Beryglon wrth iddynt gael eu nodi. - Sicrhau bod staff yn ymwybodol o system adrodd F.16 i roi gwybod am unrhyw ddiffygion a phroblemau gyda'r adeilad (e.e. llawr wedi'i ddifrodi, goleuadau diffygiol, ac ati). Aelod o Staff: - Cynnal safon berthnasol dda o ran cadw tŷ – cadw ardaloedd gwaith yn lân (polisi <i>Desg Glir</i>). - Cymryd camau i unioni/lleihau'r risg o Beryglon/rhoi gwybod am Beryglon wrth iddynt gael eu nodi (dull "<i>sylwi ac ymateb</i>"). - Defnyddio system adrodd F.16 i roi gwybod am ddiffygion a phroblemau gyda'r adeilad yn brydlon. Heddlu De Cymru: - Cynnal rhaglen reolaidd o archwiliadau o'r adeilad a gwaith cynnal a chadw.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	4

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
Hylendid a glendid gwael ar y safle.	C, Co, Y	Risg o anaf neu salwch oherwydd safonau hylendid a glendid gwael ar y safle.	8	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Cynnal archwiliadau ar droed iechyd a diogelwch rheolaidd er mwyn nodi peryglon a sicrhau bod safon foddhaol o hylendid yn cael ei chynnal a mynd i'r afael ag unrhyw broblemau parhaus sy'n gysylltiedig ag iechyd a diogelwch. - Sicrhau bod Staff yn ymwybodol o system adrodd F.16 i roi gwybod am broblemau sy'n gysylltiedig â hylendid. Aelod o Staff: - Cynnal safon berthnasol dda o ran cadw tŷ. - Cymryd camau i unioni/lleihau'r risg o Beryglon/rhoi gwybod am Beryglon wrth iddynt gael eu nodi (dull "sylwi ac ymateb"). - Defnyddio system adrodd F.16 i roi gwybod am broblemau sy'n gysylltiedig â hylendid yn brydlon. Heddlu De Cymru: - Cynnal contractau glanhau ar gyfer pob un o safleoedd Heddlu De Cymru.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	2
Gweithio gyda Chyfarpar Sgrin Arddangos.	C	Risg o anafiadau a salwch o ganlyniad i ddefnyddio cyfarpar sgrin arddangos am gyfnodau hir. Safle gweithio anaddas sy'n achosi anhwylderau cyhyrsgerbydol, poen cefn ac anesmwythdra yn y gwddf, ac ati. Cyfarpar/ amgylchedd	12	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Sicrhau bod yr Aelod o Staff wedi cwblhau Asesiad Cyfarpar Sgrin Arddangos ar-lein pecyn NCALT. - Lle y nodir bod angen gwneud hynny, trefnu Asesiad un i un prydlon o'r Risg sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos, i'w gynnal gan Aseswr Cyfarpar Sgrin Arddangos hyfforddedig (gweler <i>Gweithdrefn a Chanllawiau Iechyd a Diogelwch ar gyfer Cyfarpar Sgrin Arddangos</i>). - Trefnu i gyfarpar ychwanegol fod ar gael fel y nodir yn yr Asesiad o'r Risg sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos (e.e. Cadair, stôl droed ac ati). - Monitro unrhyw bryderon yn ymwneud â gweithfan/ amgylchedd gwaith a godir gan yr Aelod o staff a mynd i'r afael â nhw yn brydlon. - Adolygu Asesiadau o'r Risg sy'n gysylltiedig â	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	3

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
		anaddas sy'n achosi cur pen, blinder a llygaid blinedig.		Chyfarpar Sgrin Arddangos yn rheolaidd yn seiliedig ar broblemau meddygol a ddatgelwyd a newidiadau i rôl/lleoliad. Aelod o Staff: - Cwblhau'r Asesiad ar-lein o'r Risg sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos. - Hysbysu'r Rheolwr Llinell am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos a nodwyd yn ystod yr Asesiad o'r Risg sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos. - Cymryd seibiannau rheolaidd o weithgareddau lle mae Cyfarpar Sgrin Arddangos yn cael ei ddefnyddio. - Ymgymryd â gweithgareddau sefyll ac eistedd bob yn ail. Osgoi cyfnodau hir a dreulir yn sefyll neu'n eistedd heb wneud ymarfer corff neu symud yn rheolaidd. - Hysbysu'r Rheolwr Llinell am unrhyw broblemau newydd sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos. Heddlu De Cymru: - Darparu Aseswyr Risg sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos hyfforddedig - Darparu offer ychwanegol sy'n gysylltiedig â Chyfarpar Sgrin Arddangos		
Defnyddio peiriannau swyddfa (llungopiwr, argraffwr ac ati.).	C	Sioc drydanol neu losgiadau o ganlyniad i ddefnyddio cyfarpar trydanol diffygiol. Anafiadau sy'n gysylltiedig â defnyddio cyfarpar – gan gynnwys dal bysedd ac adwaith i sylweddau megis	16	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Archwilio pob cyfarpar newydd cyn ei ddefnyddio am y tro cyntaf er mwyn sicrhau nad oes unrhyw ddarnau peryglus amlwg sy'n symud y gellir eu cyrraedd yn hawdd, neu nad yw lleoliad y cyfarpar yn achosi peryglon ychwanegol a nodi unrhyw hyfforddiant sydd ei angen ar gyfer cyfarpar penodol. - Sicrhau bod profion PAT wedi'u cynnal ar yr holl gyfarpar perthnasol yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	4

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
		cetris inc.		- Sicrhau bod Profion Gwifrau Gosodedig yn cael eu cynnal ar yr holl gyfarpar perthnasol bob 5 mlynedd. - Sicrhau nad yw llungopiwyd wedi'u gosod wrth ymyl desgiau - Mewn ardal ar wahân lle bynnag y bo'n bosibl. - Sicrhau y darperir hyfforddiant priodol i bob defnyddiwr mewn agweddau perthnasol ar y cyfarpar (e.e. defnyddio ac archwilio). - Sicrhau y darperir hyfforddiant gloywi fel y bo'n briodol. - Sicrhau bod cyfarpar diogelu personol priodol ar gael i'w ddefnyddio lle y bo'i angen (e.e. Newid cetris argraffydd/llungopiwr). - Sicrhau bod cyfarwyddiadau, goruchwyliaeth a chanllawiau digonol ar gyfer defnyddio'r cyfarpar yn ddiogel ar gael i ddefnyddwyr. - Sicrhau bod cofnodion hyfforddiant priodol yn cael eu cynnal. - Sicrhau y rhoddir y gorau i ddefnyddio cyfarpar diffygiol ac y caiff ei gadw ar wahân lle y bo'n bosibl. Aelod o Staff: - Edrych ar y cyfarpar bob amser cyn ei ddefnyddio i weld a oes unrhyw ddifrod neu ddiffygion i blygiau, socedi neu geblau. - Sicrhau y rhoddir y gorau i ddefnyddio cyfarpar diffygiol ac y caiff ei gadw ar wahân lle y bo'n bosibl. - Rhoi gwybod am gyfarpar diffygiol drwy broses adrodd F.16. - Sicrhau bod profion PAT wedi'u cynnal ar yr holl gyfarpar perthnasol a ddefnyddir yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. - Dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. - Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol lle y bo angen (e.e. Newid cetris argraffydd/llungopiwr). Heddlu De Cymru:		

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				- Darparu cetris argraffydd/llungopiwr wedi'u selio. - Darparu cyfarpar diogelu personol priodol. - Darparu system briodol (SSoW a, lle y bo angen, Permit To Work) a sicrhau bod proses ar waith ar gyfer cynnal a chadw, archwilio a glanhau pob rhan o'r cyfarpar. - Cadw cofnodion digonol o waith cynnal a chadw, archwiliadau a gwaith glanhau yn ôl yr angen. - Darparu profion PAT. - Darparu Profion Gwifrau Gosodedig bob pum mlynedd.		
Gweithgareddau codi a chario. (<i>Gweler Asesiad Risg Cyffredinol Heddlu De Cymru ar gyfer Codi a Chario</i>).	C	Anaf cyhyrsgerbydol o ganlyniad i weithgareddau codi a chario anghywir – codi, cario, gwrthio, tynnu neu ostwng eitemau (e.e. papur, cyfarpar ac ati sy'n cael ei ddosbarthu).	9	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Sicrhau bod pob aelod o'r staff yn cydymffurfio â gofynion hyfforddiant Codi a Chario a'u bod yn gymwys i ymgymryd â dyletswyddau. - Sicrhau bod cymhorthion codi a symud priodol ar gael, lle y bo'u hangen. Aelod o Staff: - Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried a oes rhaid symud y gwrthrych, a ellir ei symud yn ddiogel neu a oes angen cyfarpar arbenigol er mwyn ei symud. - Hysbysu'r rheolwr llinell pan fo'r gweithgaredd codi a chario yn creu risg annerbyniol. - Cymhwyso egwyddorion Codi a Chario (TILE) yn gywir wrth symud gwrthrychau. Heddlu De Cymru: - Darparu hyfforddiant Codi a Chario priodol. - Darparu cymhorthion codi a symud, lle y bo'u hangen.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	3
System awyru annigonol.	C, Y, Co	Diffyg cyflenwad aer ffres	8	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Sicrhau nad yw'r gyfradd cyflenwi aer ffres fel arfer yn gostwng o dan 5-8 litr yr eiliad fesul unigolyn. - Sicrhau bod ffenestri a chyfarpar cylchredeg aer yn cael eu defnyddio a'u cynnal a'u cadw (agor	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o	2

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				fffenestri, system aerdymheru ac ati). • Monitro'r system awyru. Aelod o Staff: • Hysbysu'r rheolwr llinell lle y nodir bod y system awyru yn annigonol. Heddlu De Cymru: • Darparu cyfarpar cylchredeg aer priodol (agor ffenestri, system aerdymheru ac ati). • Cynnal a chadw cyfarpar cylchredeg aer priodol.	Staff Heddlu De Cymru	
Lefelau goleuo anaddas.	C, Y, Co	Lefelau goleuo anaddas sy'n achosi cur pen, blinder a llygaid blinedig. Lefelau goleuo anaddas sy'n achosi anafiadau o ganlyniad i lithro/baglu.	16	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: • Sicrhau bod yr holl oleuadau yn ddigonol ar bob rhan o'r safle ac o'i amgylch (gan gynnwys tyllau grisiau ac ardaloedd heb olau naturiol) er mwyn i staff allu symud yn ddiogel a gweithio heb roi straen ar eu llygaid. • Sicrhau bod goleuadau argyfwng yn gweithio. • Cydymffurfio ag argymhellion HSG 38 " <i>Lighting at Work</i> " ar lefelau goleuo ar gyfer tasgau gwahanol. Aelod o Staff: • Hysbysu'r rheolwr llinell lle y nodir bod goleuadau yn annigonol. Heddlu De Cymru: • Darparu goleuadau/goleuadau argyfwng priodol ar y safle ac o'i amgylch. • Cynnal a chadw goleuadau.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	4
Gweithio mewn tymhereddau eithafol (<i>gwres neu oerni gormodol</i>).	C	Risg o anaf neu salwch yn sgil amlygiad i oerni neu wres eithafol am gyfnod hir.	15	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: • Monitro'r tymheredd yn y gweithle (mae tymheredd gweithio cyfforddus tuag 16°C) gan gymryd camau yn ôl yr angen. • Monitro er mwyn sicrhau bod seibiannau gorffwys a lluniaeth digonol yn cael eu darparu. • Sicrhau bod dŵr yfed ar gael yn rhwydd. • Pan fo'r tymheredd mewn ystafell yn anghyfforddus	Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	6

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				o uchel, dylid ystyried ymgorffori system weithio (e.e. cyfnewid tasgau) gan sicrhau y cyfyngir ar yr amser y mae Aelodau o Staff yn cael eu hamlygu i dymheredd anghyfforddus. Aelod o Staff: - Hysbysu'r rheolwr llinell pan fo tymereddau eithafol yn creu risg annerbyniol. Heddlu De Cymru: - Darparu systemau awyru/gwresogi digonol yn adeiladau Heddlu De Cymru. - Gosod thermomedrau yn adeiladau Heddlu De Cymru. - Darparu dŵr yfed yn adeiladau Heddlu De Cymru.		
Tân.	C, Y, Co	Anaf corfforol a achosir drwy anadlu mwg, llosgiadau neu anafiadau wrth ddianc o'r adeilad.	20	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr llinell: - Sicrhau bod y math a'r nifer priodol o ddiffoddwyr tân ar gael ar gyfer y gweithgareddau/cyfarpar yn y gweithle. - Sicrhau bod y diffoddydd (diffoddwyr) tân yn cael eu harchwilio'n rheolaidd a'u hadnewyddu lle y bo angen. - Archwiliadau dyddiol o allanfeydd a llwybrau tân. - Trefniadau cadw tŷ da er mwyn sicrhau y caiff coridorau, llwybrau dianc rhag tân a drysau allanfeydd tân eu cadw'n glir ac yn glir o rwystrau. - Sicrhau bod digon o Wardeniaid Tân dynodedig a hyfforddedig ar gael. - Caiff ymarferion tân eu hamserlennu a'u cynnal bob chwe mis o leiaf. - Sicrhau bod llwybrau ac allanfeydd tân yn glir o rwystrau. - Sicrhau bod pob Aelod o Staff, Ymwelydd a Chontractwr yn cael eu briffio ynglŷn â gweithdrefnau gadael adeilad mewn argyfwng. - Sicrhau bod Cynlluniau Gadael Adeilad mewn Argyfwng unigol ar waith ar gyfer Aelodau anabl/beichiog o staff.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	5

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				- Sicrhau y caiff cyfarpar trydanol ei gynnal a'i gadw'n gywir, ac y caiff ei archwilio a'i brofi'n rheolaidd er mwyn sicrhau ei fod yn ddiogel. - Sicrhau bod storfeydd diogel ar gyfer sylweddau/gwastraff llosgadwy yn cael eu darparu a'u defnyddio. Aelod o Staff: - Sicrhau bod llwybrau ac allanfeydd tân yn glir o rwystrau. - Hysbysu'r Rheolwr Llinell ar unwaith am unrhyw broblemau gyda diffoddwyr tân a nodwyd. - Cydymffurfio ag ymarferion tân. - Mynd i'r afael ag unrhyw beryglon tân a nodwyd a rhoi gwybod i'r Llinell Rheolwr amdanynt ar unwaith. Heddlu De Cymru: - Sicrhau bod yr Asesiad Risg Tân cyfredol ar gael yn hawdd yn yr adeilad. - Sicrhau bod y math a'r nifer priodol o ddiffoddwyr tân wedi'u gosod ar y safle. - Mae arwyddion Gweithdrefn Tân, Gadael yr Adeilad mewn Argyfwng a Llwybrau Tân yn cael eu harddangos yn glir ym mhob rhan o'r adeilad. - Mae pob Allanfa Dân na ellir ei chloi wedi'i nodi'n glir gydag arwyddion uwchben pob un. - Darparu gwybodaeth ysgrifenedig mewn perthynas â gweithdrefnau brys. - Profion wythnosol ar larymau tân wedi'u hamserlennu. - Archwiliad misol o oleuadau argyfwng wedi'i amserlennu.		
Gweithio ar uchder.	C, Y	Anaf corfforol i Aelodau o Staff o ganlyniad i gwympo o uchder.	16	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: Lleihau nifer y tasgau gweithio ar uchder drwy symud eitemau a ddefnyddir yn aml i ardaloedd storio ar lefel is.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell	4

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
		Anaf corfforol i Aelodau o Staff ac Ymwelwyr a achosir gan eitemau a ollyngir o uchder.		- Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn pennu tasgau. - Sicrhau bod Aelodau o Staff sy'n cyflawni tasgau codi a chario yn gwisgo dillad ac esgidiau priodol. - Nodi tasgau lle mae angen defnyddio Ystadau, Contractwyr ac ati i leihau risgiau. - Monitro'r broses o gwblhau tasg, gan roi'r gorau i dasg os bydd y risg yn mynd yn annerbyniol. Aelod o Staff: - Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. - Hysbysu'r Goruchwyliwr os ystyrir bod angen defnyddio Ystadau, Contractwyr ac ati i leihau risgiau. - Gwisgo dillad ac esgidiau priodol. - Pan fydd eitemau yn cael eu codi/gostwng, sicrhau bod yr ardal o amgylch y gweithgaredd yn glir o gydweithwyr ac ymwelwyr tra bydd y gweithgaredd yn mynd rhagddo. - Defnyddio cyfarpar gweithio ar uchder priodol a ddarparwyd ar gyfer y dasg (stôl step, ysgol risiau ac ati) yn ôl yr angen. Heddlu De Cymru: - Darparu cyfarpar gweithio ar uchder priodol ar gyfer y dasg (stôl step, ysgol risiau ac ati)	Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	
Gweithio'n unigol.	C	Amlygiad staff i drais ac ymddygiad ymosodol gan aelodau'r cyhoedd.		<i>Gweler yr Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigol</i>		
Sŵn gormodol.	C	Colli clyw/mwy o straen a gorbryder a achosir gan sŵn gormodol.	6	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: Adolygu rôl Aelodau o Staff er mwyn osgoi sŵn gormodol, gan addasu gweithgareddau gwaith er mwyn lleihau'r risg i lefel mor isel ag sy'n rhesymol ymarferol – Pan na fydd hyn yn ymarferol, addasu'r	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o	2

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				rôl neu drefnu dyletswyddau amgen yn ôl yr angen. - Sicrhau bod y gweithle yn cydymffurfio â'r <i>Rheoliadau Rheoli Sŵn yn y Gwaith a Pholisi Diogelu Clyw Iechyd a Diogelwch Heddlu De Cymru</i>, gan gymryd camau yn ôl yr angen. - Sicrhau bod nifer rheoledig o Staff yn gweithio ar unrhyw adeg yn yr ardaloedd swyddfa. - Adolygu lefelau sŵn yn y gweithle yn rheolaidd. Aelod o Staff: - Rhoi gwybod i'r Rheolwr Llinell am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â sŵn.	Staff	
Asbestos yn adeiladwaith yr adeilad.	C, Co, Y	Anaf corfforol a achosir gan amlygiad i asbestos.	16	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Sicrhau bod Arolwg Asbestos wedi'i gynnal ar gyfer y gweithle. - Sicrhau bod pob Aelod o Staff wedi cwblhau pecyn <i>Ymwybyddiaeth o Asbestos</i> NCALT. - Sicrhau bod dogfennaeth Cynllun Asbestos yn cael ei harddangos yn glir yn y gweithle a bod y staff yn ymwybodol ohoni. - Sicrhau bod yr holl waith atgyweirio/gwaith yn y gweithle yn cael ei awdurdodi drwy Ystadau Heddlu De Cymru drwy broses F.16. - Darparu cynlluniau asbestos i gontractwyr. - Rhoi gwybod am broblemau a nodwyd sy'n gysylltiedig ag asbestos drwy broses F.64b yn ôl yr angen. Aelod o Staff: - Cwblhau pecyn <i>Ymwybyddiaeth o Asbestos</i> NCALT. - Peidio â gwneud unrhyw waith atgyweirio/gwaith yn y gweithle – Rhaid i'r holl waith atgyweirio/gwaith gael ei awdurdodi drwy Ystadau Heddlu De Cymru drwy broses F.16.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	8

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				- Rhoi gwybod i'r Rheolwr Llinell am unrhyw broblemau a nodwyd sy'n gysylltiedig ag asbestos ar unwaith. Heddlu De Cymru: - Darparu Arolygon Asbestos ar gyfer pob gweithle. - Darparu dogfennaeth Cynllun Asbestos. - Darparu hyfforddiant ymwybyddiaeth o asbestos priodol i bob Aelod o Staff.		
Salwch/straen corfforol/meddyli ol sy'n gysylltiedig â gwaith.	C	Aelodau o Staff yn datblygu salwch corfforol neu feddyliol o ganlyniad i ddyletswyddau sy'n achosi straen neu brofiadau sy'n gysylltiedig â'r gwaith.	15	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell: - Monitro Aelodau o Staff am arwyddion o broblemau iechyd meddwl neu straen. - Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb er mwyn nodi problemau iechyd sy'n datblygu, gan gydgyssylltu ag Iechyd Galwedigaethol fel y bo'n briodol. - Monitro'r oriau a weithir, a gymerir seibiannau yn rheolaidd a chydymffurfiaeth â'r Rheoliadau Amser Gweithio. - Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir problemau iechyd meddwl neu straen (darparu cymorth, tynnu'r swyddog oddi ar ddyletswydd, cyngor meddygol, trefniadau cwnsela ac ati). - Trefnu Asesiad Risg Straen a rhoi Mesurau Rheoli ychwanegol ar waith os nodir risg. - Cynnig gwasanaethau cwnsela i Aelodau o Staff (ac aelodau o'r teulu lle y bo'n briodol) lle y bo angen. - Hysbysu pob Aelod o Staff am fanylion cyswllt a swyddogaeth Hyrwyddwyr Golau Glas. - Darparu Sesiynau Ôl-drafod Digwyddiadau Critigol lle y bo angen. - Sicrhau bod pob Aelod o Staff yn ymwybodol o gydweithwyr sydd wedi cael hyfforddiant Cymorth Cyntaf a lleoliad pecynnau/cyfarpar cymorth cyntaf sydd ar gael ar y safle.	Uned Reoli Sylfaenol/Rheolwr Llinell Aelod Unigol o Staff Heddlu De Cymru	6

Perygl	Pwy all gael ei niweidio	Sut y gall gael ei niweidio	Risg Bosibl (Heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>	Mesurau Rheoli Gofynnol	Gan bwy	Risg sy'n Weddill (heb roi rheolaetha u ar waith) <i>Gweler y Matrics Risgiau</i>
				- Llunio Asesiadau Risg ar gyfer mamau beichiog a mamau sy'n magu (gweler yr <i>Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Mamau Newydd a Beichiog</i>). - Rhoi gwybod am salwch/anafiadau/digwyddiadau a fu bron â digwydd drwy broses F.64b. Aelod o Staff: - Monitro'i gydweithwyr ac ef ei hun am arwyddion o broblemau iechyd meddwl neu straen. - Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir problemau iechyd meddwl neu straen (darparu cymorth, hysbysu'r Rheolwr Llinell ac ati). Heddlu De Cymru: - Darparu hyfforddiant gofynnol mewn perthynas ag Ymwybyddiaeth o Straen/Llesiant. - Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb er mwyn nodi problemau iechyd sy'n datblygu. - Darparu Sesiynau Ôl-drafod Digwyddiadau Critigol a TRiM lle y bo angen. - Rhoi rhaglen Llesiant ar waith. - Darparu gwasanaeth Cwnsela. - Darparu hyfforddiant, pecynnau a chyfarpar Cymorth Cyntaf priodol.		

Llofnod yr Aseswr (hyfforddedig): [Paul Thomas](#)

Enw a Rhif yr Heddlu: [57799 Paul Thomas](#)

Manylion Hyfforddiant Aseswr Risg: [NEBOSH](#)

Dyddiad y Cynhaliwyd yr Hyfforddiant: [2004](#)

Dyddiad ac Amser yr Asesiad Risg: [0000:00pm 00.0.21](#)

Llofnod Pennaeth yr Uned Reoli Sylfaenol/Adran:

Enw a Rhif yr Heddlu:

Dyddiad:

THE 5X5 RISK MATRIX

CONSEQUENCE

- 1 - Insignificant (*No injury*)
- 2 - Minor (*Minor injuries - First Aid*)
- 3 - Moderate (*Up to 3 days absence*)
- 4 - Major (*More than 7 days absence*)
- 5 - Catastrophic (*Death*)

↑
INCREASING CONSEQUENCE

5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
3	6	9	12	15
2	4	6	8	10
1	2	3	4	5

INCREASING LIKELIHOOD →

LIKELIHOOD X CONSEQUENCE = RISK RATING

RISK RATING

- 1-2: No Action** (*No further action but ensure risk controls are maintained*)
- 3-6: Monitor** (*Improve at the next Review or if there is a significant change*)
- 8-12: Action** (*Improve within a specified timescale*)
- 15-16: Urgent Action** (*Take immediate action - Stop activity if necessary. Maintain existing risk controls rigorously*)
- 20-25: Stop** (*Stop activity and take immediate action*)

LIKELIHOOD

- 1 - Very Unlikely (*1 in a million*)
- 2 - Unlikely (*1 in 100,000*)
- 3 - Fairly Likely (*1 in 10,000*)
- 4 - Likely (*1 in 1000*)
- 5 - Very Likely (*1 in 100*)