





**PROFFIL Y RÔL**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Teitl y Rôl:** | Cydlynydd Busnes Cymru Gyfan |
| **Gradd:**  | PO4/5 (£42,597 - £48,048) |
| **Yn atebol i:** | Prif Weithredwr Heddlu Cymru  |
| **Yn gyfrifol am:** | Swyddogion Cymorth Gweinyddol, Cynorthwywyr Gweinyddol |
| **Cydgysylltu â:** | Timau Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu, Uned Gyswllt yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau, yn cynnwys, Llywodraeth Cymru, arweinwyr rhaglenni Cymru Gyfan |
| **Lefel Fetio Ofynnol:** | MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch |
| **Dyddiad Cyhoeddi:** | Tachwedd 2022 |

**MAE HON YN SWYDD SY'N WLEIDYDDOL GYFYNGEDIG**

|  |
| --- |
| **Diben y Rôl:**Bydd y Cydlynydd Busnes yn gyfrifol am gydlynu a rheoli Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu, partneriaethau a chydweithio ar sail Cymru Gyfan ac ar draws y DU. Bydd deiliaid y swydd yn rhoi cyngor a chymorth o ansawdd uchel mewn perthynas â phob elfen o gydweithio, gan sicrhau gweithgaredd llywodraethu, craffu a chydymffurfiaeth/perfformiad. Bydd y rôl yn sicrhau cydymffurfiaeth statudol a chyfansoddiadol.Bydd y rôl ganolog hon yn helpu i sicrhau'r canlynol:* Gwelliannau o ran cydlynu a dulliau cyson o weithredu ledled Cymru.
* Rheoli Blaenraglen Waith sy'n cefnogi'r Comisiynwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau statudol mewn perthynas â gweithgarwch cydweithredol.
* Hwyluso cynnydd ar gamau gweithredu y cytunwyd arnynt.
* Cefnogi tystiolaeth o weithgarwch ar sail Cymru gyfan
* Cefnogi tryloywder y broses o wneud penderfyniadau a chofnodi camau gweithredu ar draws fforymau llywodraethu allweddol ym maes Plismona yng Nghymru.
* Cymorth penodol i'r Cadeirydd Plismona yng Nghymru mewn perthynas â'u cyfrifoldebau ychwnaegol.
 |
| **Prif Gyfrifoldebau**  | **Cyngor ac Arweiniad*** Cydlynu prosiectau a rhaglenni Cymru gyfan
* Rheoli Blaenraglen Waith sy'n cefnogi'r Comisiynwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau statudol mewn perthynas â gweithgarwch cydweithredol.
* Hwyluso cynnydd ar gamau gweithredu a mesurau perfformiad y cytunwyd arnynt.
* Cefnogi tystiolaeth o weithgarwch ar sail Cymru gyfan
* Cefnogi tryloywder y broses o wneud penderfyniadau a chofnodi camau gweithredu ar draws Grŵp Prif Swyddogion Cymru, Plismona yng Nghymru a Bwrdd Partneriaeth Plismona Cymru a rhyngddynt.
* Cymorth penodol i'r Cadeirydd Plismona yng Nghymru mewn perthynas â'u cyfrifoldebau ychwnaegol.
* Dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth reoli (yn cynnwys goruchwylio cyllidebau) i Gomisiynwyr a Phrif Swyddogion
 |
| **Gwella Busnes*** Nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd y Comisiynwyr yng Nghymru
* Arwain mentrau i wella prosesau busnes
 |
| **Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth** * Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol
* Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel

Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) |
| **Cyllid** * Monitro cyllidebau a bennwyd ymlaen llaw ac ymrwymiadau prosiect/rhaglen
* Sicrhau ansawdd ymrwymiadau ariannol ac adrodd arnynt ar y cyd â thimau Prif Swyddogion y Comisiynydd
* Cyflwyno adroddiadau cyllidebol mewn perthynas a chydweithredu Cymru gyfan a'u rhoi ar waith
 |
| **Trefnu/Cynllunio** * Trefnu'r broses o ddarparu adroddiadau cydweithredu Cymru gyfan o ddydd i ddydd
* Nodi a cheisio cymeradwyaeth ar gyfer adnoddau addas a'u dosbarthu er mwyn i'r adran gyflawni ei hamcanion gwasanaeth
* Nodi, cynnig a chyflwyno gwelliannau i gydweithio a gweithio mewn partneriaeth
* Cyfrannu at waith cyllunio, pennu adnoddau a sganio gorwelion Cymru gyfan.
* Datblygu camau gweithredu sy'n cwmpasu’r byrdymor a'r tymor canolig a chytuno arnynt
 |
| **Rheoli Pobl*** Rheoli unrhyw brosesau recriwtio a datblygu perthnasol yn y tîm lle y bo'n briodol
* Dyrannu a chydgysylltu'r gwaith i aelodau o'r tîm o fewn maes pwnc/ prosiect arbenigol
* Cydweithio'n agos gyda thimau Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddu, Uned Gyswllt yr Heddlu, timau Prif Swyddogion yr Heddlu a phob partner cymwys.
* Cyfathrebu a negodi cryf gyda phob rhanddeiliaid perthnasol
 |
| **Prosesau** * Dylunio, datblygu, creu, diwygio ac adolygu prosesau sy'n adlewyrchu partneriaethau, llywodraethu a chraffu Cymru gyfan
* Sicrhau ansawdd o ran cydweithredu Cymru gyfan
 |
| **Polisïau a Strategaethau*** Ymchwilio i brosesau, eu hadolygu a'u drafftio er mwyn cefnogi cydweithredu Cymru gyfan
* Drafftio ac ymgynghori ynghylch prosesau er mwyn cefnogi Cydweithredu Cymru gyfan
* Monitro'r broses o roi polisïau ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau
 |
| **Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol*** Nodi risgiau o ran cydweithio, lliniaru risgiau a rhoi gwybod i eraill am risgiau
* Rheoli amserlenni rheoli risgiau er mwyn sicrhau bod y Comisiynwyr yn bodloni eu rhwymedigaethau neu ymrwymiadau.
* Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi
* Uwchgyfeirio problemau mawr
 |
| Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â'r cyfryw ddyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd. |
| **Cymwysterau** | **Hanfodol*** Yn gymwys i NVQ Lefel IV / lefel gradd, bod yn gweithio tuag at y lefel honno neu'n gallu dangos profiad cyflogaeth ar lefel gyfatebol

**Dymunol*** Cymhwyster proffesiynol ym maes rheoli busnes, rheoli prosiect neu reolaeth ariannol
* Profiad o reoli newid
* Meddu ar ymwybyddiaeth strategol
 |
| **Sgiliau** | **Hanfodol*** Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a'r gallu i ddefnyddio rhaglenni Microsoft
* Sgiliau cyfathrebu, rheoli pobl a chynllunio ardderchog
* Y gallu i ddylanwadu ar weledigaeth Cymru gyfan ar gyfer gweithio mewn partneriaeth a'i rhoi ar waith
* Y gallu i reoli a datblygu swyddogaethau/prosiectau gwahanol mewn amgylchedd prysur a dynamig
* Dangos profiad o reoli timau a chydlynu prosiectau

**Dymunol*** Cymraeg Iaith Lefel 2 - Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu trosglwyddo galwadau ffôn yn Gymraeg. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rheng, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg.
 |
| **Gwybodaeth** | **Hanfodol*** Ymwybyddiaeth o ddefnyddio atebion TG i sicrhau bod y busnes mor effeithiol â phosibl.
* Profiad o lywodraethu, rheoli perfformiad a goruchwylio prosiectau.
* Dangos profiad o lywodraethu a chydlynu prosiectau neu raglenni

**Dymunol*** Gweithio mewn amgylchedd gwleidyddol
* Gwybodaeth am y system cyfiawnder troseddol
 |
| **Rhinweddau Personol** | **Gwasanaethu'r Cyhoedd**Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddyntSicrhau bod pob aelod o’r staff yn deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol, ac yn ceisio mynd i'r afael â nhwEnnyn hyder y cyhoedd drwy ymgysylltu'n weithredol â chymunedau, partneriaid a rhanddeiliaid gwahanol Nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau i gymunedau gwahanolDeall safbwyntiau a blaenoriaethau partneriaid a chydweithio â nhw i ddarparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd, gan ennyn hyder y cyhoedd**Proffesiynoldeb**Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr HeddluGweithredu ar eich menter eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos egni a phenderfyniad i wneud pethau.Cymryd perchenogaeth dros ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn heriolCynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaetholBod yn ddigyffro ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i wneud penderfyniadau amhoblogaidd neu gymryd rheolaeth pan fo angen**Arwain Newid**Yn gadarnhaol am newid, gan ymaddasu i amgylchiadau sy'n newid ac annog hyblygrwydd ymhlith eraillNodi a gweithredu gwelliannau i'r broses o ddarparu gwasanaethau, gan ymgysylltu â phobl yn y broses newid a'u hannog i gyfrannu syniadau Dod o hyd i ffyrdd mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan ddefnyddio dull arloesol o ddatrys problemau ac ystyried atebion amgen radicalGofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun.**Arwain Pobl** Ysbrydoli pobl i gyflawni nodau heriol, gan gynnal momentwm ar gyfer newid.Rhoi cyfarwyddiadau a nodi disgwyliadau yn glirSiarad yn gadarnhaol am blismona, gan ennyn brwdfrydedd ac ymroddiadCymell staff drwy roi canmoliaeth wirioneddol, gan dynnu sylw at lwyddiant a chydnabod perfformiad daRhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidauBuddsoddi amser i ddatblygu pobl drwy eu hyfforddi a'u mentora, gan gynnig cyfleoedd datblygiadol i staff a'u hannog i dderbyn cyfrifoldebau newydd**Rheoli Perfformiad**Troi strategaeth yn gynlluniau ac yn gamau gweithredu penodol gan reoli blaenoriaethau croes yn effeithiol gyda'r adnoddau sydd ar gaelMynd ati mewn ffordd gynlluniedig a threfnus i gyflawni amcanion, gan bennu amserlenni a chanlyniad clirNodi cyfleoedd i leihau costau a sicrhau'r gwerth gorau posibl am arianDangos meddwl blaengar, gan ragweld problemau a mynd i'r afael â nhw cyn iddynt godiDirprwyo cyfrifoldebau'n briodol a grymuso eraill i wneud penderfyniadauMonitro cynnydd a dwyn pobl i gyfrif am gyflawniad, gan dynnu sylw at arfer da a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol**Gwneud Penderfyniadau**Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoeddYstyried ystod o opsiynau posibl, gan werthuso tystiolaeth a cheisio cyngor lle y bo'n briodolGwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau, gan adolygu'r rhain yn ôl yr angenCydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadauArfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd**Cydweithio ag Eraill**Meithrin cydberthnasau gwaith effeithiol â phobl drwy gyfathrebu clir a dull cydweithredol o weithioBod yn weladwy drwy ryngweithio a siarad â phobl yn rheolaiddYmgynghori’n eang a chynnwys pobl yn y broses o wneud penderfyniadau, gan siarad â nhw mewn ffordd y maent yn ei deall ac y gallant ymgysylltu â hiTrin pobl â pharch ac urddas, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau, gan hyrwyddo cydraddoldeb a dileu gwahaniaethuTrin pobl fel unigolion, gan ddangos doethineb, empathi a thosturiHyrwyddo syniadau yn argyhoeddiadol, gan nodi manteision dull gweithredu penodol a cheisio dod o hyd i atebion sydd o fudd i'r ddwy ochrMynegi eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol, gan ymrwymo'n llawn i benderfyniadau'r tîm |

Rhaid i bob unigolyn yn nhîm Cymru Gyfan ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddo ddangos y gall gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylai ddangos unrhyw dystiolaeth y bydd yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

**Dull Asesu**

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod am mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

|  |  |
| --- | --- |
| Cymwysterau | ✓ |
| Sgiliau  | ✓ |
| Gwybodaeth | ✓ |
| Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd |  |
| Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb | ✓ |
| Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid | ✓ |
| Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl |  |
| Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad | ✓ |
| Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau |  |
| Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill |  |