



PROFFIL Y RÔL

Teitl y Rôl:	Cydlunydd Busnes Cymru Gyfan
Gradd:	PO4/5 (£42,597 - £48,048)
Yn atebol i:	Prif Weithredwr Heddlu Cymru
Yn gyfrifol am:	Swyddogion Cymorth Gweinyddol, Cynorthwyr Gweinyddol
Cydgysylltu â:	Timau Comisiynwyr yr Heddlu a Throsedd, Uned Gyswllt yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau, yn cynnwys, Llywodraeth Cymru, arweinwyr rhaglenni Cymru Gyfan
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Tachwedd 2022

MAE HON YN SWYDD SY'N WLEIDYDDOL GYFYNGEDIG

Diben y Rôl:

Bydd y Cydlunydd Busnes yn gyfrifol am gydlynw a rheoli Comisiynwyr yr Heddlu a Throsedd, partneriaethau a chydweithio ar sail Cymru Gyfan ac ar draws y DU. Bydd deiliaid y swydd yn rhoi cyngor a chymorth o ansawdd uchel mewn perthynas â phob elfen o gydweithio, gan sicrhau gweithgaredd llywodraethu, craffu a chydymffurfiaeth/perfformiad. Bydd y rôl yn sicrhau cydymffurfiaeth statudol a chyfansoddiadol.

Bydd y rôl ganolog hon yn helpu i sicrhau'r canlynol:

- Gwelliannau o ran cydlynw a dulliau cyson o weithredu ledled Cymru.
- Rheoli Blaenraglen Waith sy'n cefnogi'r Comisiynwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau statudol mewn perthynas â gweithgarwch cydweithredol.
- Hwyluso cynnydd ar gamau gweithredu y cytunwyd arnynt.
- Cefnogi tystiolaeth o weithgarwch ar sail Cymru gyfan
- Cefnogi tryloywder y broses o wneud penderfyniadau a chofnodi camau gweithredu ar draws fforymau llywodraethu allweddol ym maes Plismona yng Nghymru.
- Cymorth penodol i'r Cadeirydd Plismona yng Nghymru mewn perthynas â'u cyfrifoldebau ychwnaegol.

Prif Gyfrifoldebau

Cyngor ac Arweiniad

- Cydlynw prosiectau a rhaglenni Cymru gyfan
- Rheoli Blaenraglen Waith sy'n cefnogi'r Comisiynwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau statudol mewn perthynas â gweithgarwch cydweithredol.
- Hwyluso cynnydd ar gamau gweithredu a mesurau perfformiad y cytunwyd arnynt.
- Cefnogi tystiolaeth o weithgarwch ar sail Cymru gyfan
- Cefnogi tryloywder y broses o wneud penderfyniadau a chofnodi camau gweithredu ar draws Grŵp Prif Swyddogion Cymru, Plismona yng Nghymru a Bwrdd Partneriaeth Plismona Cymru a rhyngddynt.

	• Cymorth penodol i'r Cadeirydd Plismona yng Nghymru mewn perthynas â'u cyfrifoldebau ychwnaegol. • Dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth reoli (yn cynnwys goruchwyllo cyllidebau) i Gomisiynwyr a Phrif Swyddogion
	Gwella Busnes • Nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd y Comisiynwyr yng Nghymru • Arwain mentrau i wella prosesau busnes
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth • Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol • Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI)
	Cyllid • Monitro cyllidebau a bennwyd ymlaen llaw ac ymrwymadau prosiect/rhaglen • Sicrhau ansawdd ymrwymadau ariannol ac adrodd arnynt ar y cyd â thimau Prif Swyddogion y Comisiynydd • Cyflwyno adroddiadau cyllidebol mewn perthynas a chydweithredu Cymru gyfan a'u rhoi ar waith
	Trefnu/Cynllunio • Trefnu'r broses o ddarparu adroddiadau cydweithredu Cymru gyfan o ddydd i ddydd • Nodi a cheisio cymeradwyaeth ar gyfer adnoddau addas a'u dosbarthu er mwyn i'r adran gyflawni ei hamcanion gwasanaeth • Nodi, cynnig a chyflwyno gwelliannau i gydweithio a gweithio mewn partneriaeth • Cyfrannu at waith cyllunio, pennu adnoddau a sganio gorwelion Cymru gyfan. • Datblygu camau gweithredu sy'n cwmpasu'r byrdymor a'r tymor canolig a chytuno arnynt
	Rheoli Pobl • Rheoli unrhyw brosesau recriwtio a datblygu perthnasol yn y tîm lle y bo'n briodol • Dyrannu a chydgyssylltu'r gwaith i aelodau o'r tîm o fewn maes pwnc/prosiect arbenigol • Cydweithio'n agos gyda thimau Comisiynwyr yr Heddlu a Throseddau, Uned Gyswllt yr Heddlu, timau Prif Swyddogion yr Heddlu a phob partner cymwys. • Cyfathrebu a negodi cryf gyda phob rhanddeiliaid perthnasol
	Prosesau • Dylunio, datblygu, creu, diwygio ac adolygu prosesau sy'n adlewyrchu partneriaethau, llywodraethu a chraffu Cymru gyfan • Sicrhau ansawdd o ran cydweithredu Cymru gyfan
	Polisiâu a Strategaethau • Ymchwilio i brosesau, eu hadolygu a'u drafftio er mwyn cefnogi cydweithredu Cymru gyfan • Drafftio ac ymgynghori ynghylch prosesau er mwyn cefnogi Cydweithredu Cymru gyfan • Monitro'r broses o roi polisiâu ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau

	cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol - Nodi risgiau o ran cydweithio, lliniaru risgiau a rhoi gwybod i eraill am risgiau - Rheoli amserlenni rheoli risgiau er mwyn sicrhau bod y Comisiynwyr yn bodloni eu rhwymedigaethau neu ymrwymadau. - Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi - Uwchgyfeirio problemau mawr Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â'r cyfryw ddyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol - Yn gymwys i NVQ Lefel IV / lefel gradd, bod yn gweithio tuag at y lefel honno neu'n gallu dangos profiad cyflogaeth ar lefel gyfatebol Dymunol - Cymhwyster proffesiynol ym maes rheoli busnes, rheoli prosiect neu reolaeth ariannol - Profiad o reoli newid - Meddu ar ymwybyddiaeth strategol
Sgiliau	Hanfodol - Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a'r gallu i ddefnyddio rhaglenni Microsoft - Sgiliau cyfathrebu, rheoli pobl a chynllunio ardderchog - Y gallu i ddylanwadu ar weledigaeth Cymru gyfan ar gyfer gweithio mewn partneriaeth a'i rhoi ar waith - Y gallu i reoli a datblygu swyddogaethau/prosiectau gwahanol mewn amgylchedd prysur a dynamig - Dangos profiad o reoli timau a chydlynu prosiectau Dymunol - Cymraeg Iaith Lefel 2 - Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu trosglwyddo galwadau ffôn yn Gymraeg. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rheng, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg.
Gwybodaeth	Hanfodol - Ymwybyddiaeth o ddefnyddio atebion TG i sicrhau bod y busnes mor effeithiol â phosibl. - Profiad o lywodraethu, rheoli perfformiad a goruchwyllo prosiectau. - Dangos profiad o lywodraethu a chydlynu prosiectau neu raglenni Dymunol - Gweithio mewn amgylchedd gwleidyddol - Gwybodaeth am y system cyfiawnder troseddol
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan

ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt

Sicrhau bod pob aelod o'r staff yn deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol, ac yn ceisio mynd i'r afael â nhw Ennyn hyder y cyhoedd drwy ymgysylltu'n weithredol â chymunedau, partneriaid a rhanddeiliaid gwahanol

Nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau i gymunedau gwahanol Deall safbwyntiau a blaenoriaethau partneriaid a chydweithio â nhw i ddarparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd, gan ennyn hyder y cyhoedd

Proffesiynoldeb

Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Gweithredu ar eich menter eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos egni a phenderfyniad i wneud pethau.

Cymryd perchenogaeth dros ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn heriol

Cynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampyl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol

Bod yn ddigylfro ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i wneud penderfyniadau amhoblogaidd neu gymryd rheolaeth pan fo angen

Arwain Newid

Yn gadarnhaol am newid, gan ymaddasu i amgylchiadau sy'n newid ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill

Nodi a gweithredu gwelliannau i'r broses o ddarparu gwasanaethau, gan ymgysylltu â phobl yn y broses newid a'u hannog i gyfrannu syniadau

Dod o hyd i ffyrdd mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan ddefnyddio dull arloesol o ddatrys problemau ac ystyried atebion amgen radical

Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun.

Arwain Pobl

Ysbrydoli pobl i gyflawni nodau heriol, gan gynnal momentwm ar gyfer newid.

Rhoi cyfarwyddiadau a nodi disgwyliadau yn glir

Siarad yn gadarnhaol am blismona, gan ennyn brwdfrydedd ac ymroddiad

Cymell staff drwy roi canmolïaeth wirioneddol, gan dynnu sylw at lwyddiant a chydabod perfformiad da

Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau

Buddsoddi amser i ddatblygu pobl drwy eu hyfforddi a'u mentora, gan gynnig cyfleoedd datblygiadol i staff a'u hannog i dderbyn cyfrifoldebau newydd

Rheoli Perfformiad

Troi strategaeth yn gynlluniau ac yn gamau gweithredu penodol gan reoli blaenoriaethau croes yn effeithiol gyda'r adnoddau sydd ar gael

Mynd ati mewn ffordd gynlluniedig a threfnus i gyflawni amcanion, gan bennu amserlenni a chanlyniad clir

Nodi cyfleoedd i leihau costau a sicrhau'r gwerth gorau posibl am arian

	Dangos meddwl blaengar, gan ragweld problemau a mynd i'r afael â nhw cyn iddynt godi Dirprwyo cyfrifoldebau'n briodol a grymuso eraill i wneud penderfyniadau Monitro cynnydd a dwyn pobl i gyfrif am gyflawniad, gan dynnu sylw at arfer da a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol Gwneud Penderfyniadau Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried ystod o opsiynau posibl, gan werthuso tystiolaeth a cheisio cyngor lle y bo'n briodol Gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau, gan adolygu'r rhain yn ôl yr angen Cydbwysu risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd Cydweithio ag Eraill Meithrin cydberthnasau gwaith effeithiol â phobl drwy gyfathrebu clir a dull cydweithredol o weithio Bod yn weladwy drwy ryngweithio a siarad â phobl yn rheolaidd Ymgynghori'n eang a chynnwys pobl yn y broses o wneud penderfyniadau, gan siarad â nhw mewn ffordd y maent yn ei deall ac y gallant ymgysylltu â hi Trin pobl â pharch ac urddas, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau, gan hyrwyddo cydraddoldeb a dileu gwahaniaethu Trin pobl fel unigolion, gan ddangos doethineb, empathi a thosturi Hyrwyddo syniadau yn argyhoeddiadol, gan nodi manteision dull gweithredu penodol a cheisio dod o hyd i atebion sydd o fudd i'r ddwy ochr Mynegi eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol, gan ymrwymo'n llawn i benderfyniadau'r tîm
--	---

Rhaid i bob unigolyn yn nhîm Cymru Gyfan ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddo ddangos y gall gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylai ddangos unrhyw dystiolaeth y bydd yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod am mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	✓
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	✓
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	

Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	
---	--