



PROFFIL Y RÔL

Teitl y Rôl:	Cymorth Iechyd a Diogelwch – Intern Adnoddau Dynol
Graddfa:	Graddfa 3
Yn atebol i:	Uwch-gyngorydd Iechyd a Diogelwch
Yn gyfrifol am:	Dim Cyfrifoldebau Goruchwyllo
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Heddluoedd Eraill, partneriaid ac asiantaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	3 Medi 2020

Diben y Rôl	Rhoi cymorth busnes a gweinyddol i'r Tîm Iechyd a Diogelwch.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac arweiniad - Rhoi cyngor ac arweiniad i gwsmeriaid dros y ffôn, wyneb yn wyneb ac yn electronig, ar feysydd gwaith cysylltiedig gan ddilyn gweithdrefnau safonol - Ymchwilio i broblem(au)/mater(ion) a darparu ateb(ion) priodol - Rhoi digon o gymorth i ddefnyddwyr yn ôl y cyfarwyddyd - Gall gynnwys archwilio ac adolygu sefyllfaoedd o ran cydymffurfio - Gall gynnwys rhyngweithio â grwpiau cymunedol ac aelodau o'r cyhoedd a darparu gwybodaeth iddynt yn rhagweithiol - Gall gynnwys cymryd camau gweithredu priodol a/neu roi cyngor ar hynny o fewn y cylch gwaith - Gall gynnwys ymateb i ymholiadau a uwchgyfeirir gan aelodau o'r cyhoedd Trefnu/Cynllunio - Cynllunio a threfnu gwaith unigol a bennwyd ar eich cyfer - Cydgysylltu ag aelodau eraill o'r tîm - Cyfrannu at waith cynllunio pwnc/gweithredol/uned adrannol - Datblygu a gweithredu cynlluniau is-brosiect - Datblygu camau gweithredu sy'n cwmpasu'r byrdymor a'r tymor canolig a chytuno arnynt - Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd Rheoli Pobl - Gall gynnwys monitro a dyrannu llwyth gwaith a monitro perfformiad - Hyfforddi a mentora eraill - Sicrhau ansawdd gwaith y tîm Prosesau - Addasu a mireinio gweithdrefnau ac arferion gwaith (gweithdrefnau lleol a gweithdrefnau'r heddlu) - Dilyn, creu, diwygio, gwella a sicrhau ansawdd prosesau i'w defnyddio gennych chi ac eraill - Sicrhau y caiff trafodion amrywiol eu prosesu Gwaith Ymchwil/Ymchwiliadau

	• Ymchwilio i ddeddfwriaeth/materion cymhleth/sensitif/dadleuol pwnc benodol • Cyflwyno argymhellion • Casglu a dadansoddi gwybodaeth a darparu canlyniadau i'w dadansoddi ymhellach • Cynnal ymchwiliadau i broblemau, ymholiadau a/neu sefyllfaoedd perthnasol • Rhoi sylw i ymholiadau yn unol â chyfarwyddyd Rheoli Risgiau a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol • Nodi risgiau o fewn eich cylch gwaith eich hun • Nodi rheolaethau i liniaru risgiau a rhoi gwybod amdanynt • Cydymffurfio â deddfwriaeth Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth • Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol • Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel, er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel • Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol sy'n codi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd
Cymwysterau	Hanfodol • Rhaid meddu ar radd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol neu fod yn gweithio tuag at gymhwyster o'r fath. Er enghraifft, lechyd a diogelwch, lechyd a Diogelwch Galwedigaethol, Prosesau Busnes, Gweinydd Busnes ac ati. • Rhaid meddu ar gymhwyster Rheoli'n Ddiogel IOSH neu gymhwyster tebyg, neu fod yn barod i weithio tuag ei gyflawni.
Sgiliau	Hanfodol • Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn fedrus wrth ddefnyddio rhaglenni Microsoft gan ddangos lefel uchel o allu cyfrifiadurol o ran prosesu geiriau, meddalwedd taenlen a chronfa ddata, gan gynnwys y gwaith cymhleth o drin data. • Y gallu i wireddu syniadau cysyniadol yn ymarferol ac yn effeithiol. • Y gallu i ddelio â materion sensitif a chyfrinachol a gorfodi diogelwch data. • Y gallu i lunio adroddiadau cynhwysfawr, rhesymegol a strwythuredig o ansawdd uchel. • Y gallu i gyflwyno i unigolion a grwpiau, gan ddefnyddio iaith a thechnegau sy'n briodol i'r gynulleidfa. • Rhaid bod yn gyfforddus wrth ddefnyddio technoleg o bell i gyfathrebu – megis Skype a Teams. Dymunol • Cymraeg Iaith Lefel 2 – Y gallu i ddeall hanfod sgwrs, cyfleu gwybodaeth

	sylfaenol, cyfrannu at gyfarfodydd, trosglwyddo galwadau ffôn ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Hefyd, y gallu i gyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. - Dangos gallu i ysgrifennu a golygu rhaglenni Sylfaenol Gweledol ar gyfer Excel - Yn meddu ar gymhwyster Nebosh Cyngor Cenedlaethol y Llywodraethwyr neu'n gweithio tuag at gyflawni'r cymhwyster hwn.
Gwybodaeth	Hanfodol - Dealltwriaeth dda o ddatblygiadau ym maes iechyd a diogelwch, nawr ac yn y dyfodol. - Gwybodaeth a phrofiad o Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol.
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd pennaf i'r cyhoedd Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon newidiol cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau hynny, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd Proffesiynoldeb Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchnogaeth wrth ddatrys problemau, dangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac a allai fod yn ymfflamychol Gweithredu ar eich liwt eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen Cynnal safonau proffesiynol, gan fod yn onest a moesegol, a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro, a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen Agored i Newid Bod yn gadarnhaol ynghylch newid, gan ymateb mewn modd hyblyg ac addasu i ffyrdd gwahanol o weithio Dod o hyd i ffyrdd gwell, mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer newid Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a datblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun Darparu Gwasanaethau Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a'r ffordd y mae gwaith yn cyd-fynd â'r rhain Cynllunio a threfnu tasgau'n effeithiol, gan gyflawni canlyniadau mewn ffordd strwythuredig a threfnus

	Rheoli tasgau lluosog yn effeithiol drwy ystyried pethau ymlaen llaw, gan flaenoriaethu a rheoli amser yn dda Canolbwyntio ar y canlyniadau i'w cyflawni, gweithio'n gyflym ac yn gywir a cheisio arweiniad pan fo'n briodol Gwneud Penderfyniadau Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael er mwyn meithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau Adolygu penderfyniadau, o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd Gweithio gydag Eraill Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac adeiladol Darbwylo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	---

Rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid dangos y gallu i gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhrifodol. Ni ddylai ddangos unrhyw dystiolaeth y bydd yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	✓
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	✓
Rhinwedd Bersonol – Agored i Newid	
Rhinwedd Bersonol – Cyflenwi Gwasanaethau	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	✓