

PROFFIL Y RÔL



Teitl y Rôl;	Rheolwr Prosiect
Graddfa:	PO1/2
Yn atebol i:	Prif Uwch-arolygydd
Yn gyfrifol am y canlynol:	Yn gyfrifol am Arweinwyr Technegol
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	Mai 2021

Diben y Rôl	Rheoli achrediadau ISO 17025 yr Uned Seiberdroseddu Ranbarthol a'r Uned Seiberdroseddu Fforensig Ddigidol ac achrediad ISO 15189 o Ganolfannau Atgyfeirio Ymosodiadau Rhywiol yn Ne Cymru. Sicrhau bod yr holl unedau hyn, gan gynnwys y Ddalfa, yn cydymffurfio â Chodau Ymarfer ac Ymddygiad y Rheoleiddwyr Fforensig. Cefnogi a chynghori ar ofynion achredu a chysylltu â rhanddeiliaid, gan gynnwys Gwasanaeth Achredu'r Deyrnas Unedig, y Swyddfa Gartref a'r Rhwydwaith Gallu Fforensig i ddatblygu strategaeth achredu'r Heddlu. Paratoi Cynlluniau Strategol, polisiâu a dogfennau ac adroddiadau gweithdrefnol a rhoi gwybodaeth i reolwyr ar ran y maes busnes.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac Arweiniad • Asesu gofynion personol cwsmeriaid (gan gynnwys aelodau o'r cyhoedd) a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad • Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â'r maes gwaith • Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw broblemau difrifol at uwch-gydweithwyr • Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio Gwella Busnes • Cyfrannu at y gwaith o nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd yr heddlu a chwsmeriaid Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth • Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol • Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel • Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu Trefnu/Cynllunio • Cynllunio a threfnu gwaith i'w gwblhau o fewn fframwaith, safonau ac amserlenni penodol • Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd • Gweithredu a chyfrannu at strategaeth gwasanaeth yn ôl cyfarwyddyd

	- Datblygu, cynnig a gweithredu cynllun busnes/prosiect cymeradwy ar gyfer yr uned, y pwnc neu'r swyddogaeth - Nodi adnoddau addas i gyflawni amcanion y maes pwnc neu brosiect, a cheisio cymeradwyaeth i'w defnyddio
	Rheoli Pobl - Monitro a dyrannu llwyth gwaith o fewn y tîm - Gall oruchwylio staff drwy ddilyn polisi'r heddlu a monitro lefelau perfformiad - Cynorthwyo'r tîm i baratoi a defnyddio cyfarpar a thechnegau a chynghori ar unrhyw agweddau penodol ar waith yn eich maes eich hun
	Polisiâu a Strategaethau - Ymchwilio i bolisiâu, eu hadolygu a'u llunio - Monitro'r broses o roi polisi ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau
	Rheoli Prosiect Trefnu a rheoli'r broses o gyflwyno'r maes pwnc neu brosiectau o ddydd i ddydd, gan gynnwys paratoi a chynllunio adnoddau
	Rheoli Risgiau a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol - Nodi risgiau yn eich cylch gwaith eich hun a'u lliniaru a rhoi gwybod i eraill am risgiau - Sicrhau bod yr uned yn cyflawni ei rhwymedigaeth o ran lechyd a Diogelwch ac uwchgyfeirio problemau difrifol - Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi - Nodi risgiau, mesur effaith a rhoi cyngor ar ganfyddiadau - Bodloni rhwymedigaethau o ran deddfwriaeth gysylltiedig
	Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth - Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol. - Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel, er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel - Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol a allai godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol - Rhaid meddu ar addysg hyd at lefel Gradd neu allu dangos sgiliau a galluoedd cyfatebol. Dymunol - Cymhwyster mewn Rheoli Prosiectau
Sgiliau	Hanfodol - Sgiliau cyfrifiadurol a bod yn hyddysg mewn rhaglenni Microsoft - Rhaid gallu rhoi cyflwyniadau i gynulleidfa amrywiol. - Rhaid gallu llunio adroddiadau o ansawdd uchel.

	- Rhaid gallu datblygu, gweithredu a monitro polisïau a gweithdrefnau, gan ddangos ymrwymiad i arferion gorau a chynnal safonau ansawdd. - Rhaid dangos y gallu i gasglu, cydlynu, dadansoddi a lledaenu gwybodaeth. Dymunol - Cymraeg Iaith Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs, cyfleu gwybodaeth sylfaenol, cyfrannu at gyfarfodydd, trosglwyddo galwadau ffôn ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Hefyd, y gallu i gyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. - Wedi dangos profiad o reoli llinell
Gwybodaeth	Hanfodol - Rhaid dangos ymwybyddiaeth a dealltwriaeth strategol o brosesau Rheoli Prosiectau. Dymunol - Profiad o weithio o fewn maes Gwyddoniaeth Fforensig. - Profiad o ddatblygu asesiadau risg a bygythiad strategol gweithredol - Rhaid meddu ar y wybodaeth ddiweddaraf am ddeddfwriaeth gyfredol, polisïau a materion cymdeithasol, ynghyd â gwybodaeth ymarferol gyfredol am Droseddai Arbenigol. - Profiad o weithio i safonau ISO 17025 neu ISO 15189. - Profiad o weithio mewn amgylchedd Gwyddoniaeth Fforensig - Profiad o weithio mewn System Rheoli Ansawdd - Profiad o Reoli Prosiectau
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd pennaf i'r cyhoedd Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu Deall effaith a buddiannau plismona i gymunedau gwahanol a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Datblygu partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd Proffesiynoldeb Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchenogaeth wrth ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd a allai fod yn ymfflamychol Gweithredu ar eich liwt eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen Cynnal safonau proffesiynol, bod yn esiampl i eraill a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol. Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro, a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen.

Arwain Newid

Agwedd gadarnhaol tuag at newid, addasu ffyrdd gwahanol o weithio ac annog hyblygrwydd ymhlith eraill

Chwilio am ffyrdd o wella gwerth am arian a'r ffordd y caiff gwasanaethau eu darparu bob amser, gan awgrymu newidiadau ac annog eraill i gyfrannu syniadau

Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol

Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a pharhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun

Arwain Pobl

Ysbrydoli aelodau o'r tîm i gyflawni nodau heriol, rhoi cyfeiriad a datgan disgwyliadau'n glir

Cydnabod cyflawniadau unigolion a thimau drwy dynnu sylw at waith da a'i wobrwyo

Cydnabod pan fydd pobl yn colli'r awydd i weithio, a rhoi hwb a chefnogaeth pan fydd hynny'n digwydd

Rhoi adborth gonest ac adeiladol er mwyn helpu pobl i ddeall eu cryfderau a'u gwendidau

Hyfforddi a rhoi arweiniad i aelodau o'r tîm, gan nodi meysydd i'w datblygu a mynd i'r afael â nhw

Rheoli Perfformiad

Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a sut mae eich gwaith eich hun yn cyd-fynd â'r rhain

Cynllunio a threfnu tasgau yn effeithiol i gynnal a gwella perfformiad

Rheoli cyfres o flaenoriaethau, ystyried pethau'n ofalus ymlaen llaw, cydbwysu adnoddau a chydgyssylltu gweithgareddau i gwblhau tasgau mewn pryd

Deall cryfderau aelodau o'r tîm, dirprwyo'n briodol a chydbwysu llwythi gwaith y tîm

Monitro'r hyn a gaiff ei gyflawni er mwyn sicrhau bod tasgau wedi cael eu cwblhau i'r safon ofynnol, a mynd i'r afael â thanberfformiad yn effeithiol

Gwneud Penderfyniadau

Casglu, dilysu ac asesu gwybodaeth i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd

Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau

Adolygu penderfyniadau, o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol

Cydbwysu risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau

Arfer disgrisiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd

Gweithio gydag Eraill

Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr

Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol ac ysbryd cyd-dynnu da

	Esbonio pethau'n dda, gan sicrhau bod cyfarwyddiadau'n glir a siarad â phobl gan ddefnyddio iaith y maent yn ei deall Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac adeiladol Darbwylllo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Ymdrin â phobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	---

Rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Mae'n rhaid iddynt ddangos y gallant gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau sydd wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	
Rhinwedd Bersonol – Arwain Newid	✓
Rhinwedd Bersonol – Arwain Pobl	✓
Rhinwedd Bersonol – Rheoli Perfformiad	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	✓
Rhinwedd Bersonol – Gweithio gydag Eraill	