

PROFFIL RÔL HEDDLU DE CYMRU



Rheng:	PC	Adran:	Canolog, Dwyreiniol, Gogleddol a Gorllewinol
Teitl y Rôl:	Cwnstabl dan Hyfforddiant		
Atebol i:	Rhingyll	Lleoliad:	Lleoliadau amrywiol ledled ardal yr Heddlu
Cyfrifol am:	Dim Cyfrifoldeb Goruchwyllo	Fetio Diogelwch:	RV/CTC - Fetio Recriwtio/Gwiriad Gwrthderfysgaeth
Dyddiad Cyhoeddi:		Gofyniad lechyd:	Yn Ffit yn Weithredol
Cydgysylltu â:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau		

DIBEN Y RÔL:	Rheng flaen y system cyfiawnder troseddol ac ymgysylltu â'r gymuned. O dan oruchwyliaeth gyffredinol, ond yn gweithredu'n annibynnol yn aml. Yn gyfrifol am ddiogelu bywyd ac eiddo, atal a chanfod trosedd a chadw trefn gyhoeddus drwy amrywiaeth o bwerau ar lw yn unol â safonau sefydliadol.
Prif Gyfrifoldebau:	Sgiliau Galwedigaethol Cenedlaethol Cwnstabliaid yr Heddlu Arestio unigolion, eu cadw'n gaeth neu roi gwybod amdanynt Y gallu i gyflawni eich gweithredoedd yn gyfreithlon ac mewn modd cytbwys a chymesur, gan ystyried effaith eich gweithredoedd ar eraill. Cynnal chwiliadau systematig o gerbydau, eiddo ac ardaloedd agored Mae'n rhaid cynnal chwiliadau mewn modd cyfreithlon a moesegol, gan ddefnyddio dulliau chwilio a gymeradwywyd. Sefydlu'r rhesymau a'r awdurdod cyfreithiol i gynnal y chwiliad. Cynnal ymchwiliadau â blaenoriaeth ac ymchwiliadau cyffredin Y gallu i gasglu ac asesu'r wybodaeth a'r gudd-wybodaeth sydd ar gael, cynnal asesiadau risg, nodi a gwarchod y lleoliad(au) cychwynnol, a nodi deunydd a delio ag ef. Casglu a chyflwyno gwybodaeth sydd â'r potensial i gefnogi amcanion gorfodi'r gyfraith Y gallu i weithio yn unol â gofynion y Model Cudd-wybodaeth a ddefnyddir yn eich sefydliad (er enghraifft, y Model Cudd-wybodaeth Cenedlaethol ar gyfer plismona). Mae'n rhaid i chi nodi unrhyw wybodaeth sydd â'r potensial i fod yn gudd-wybodaeth o amrywiaeth o sefyllfaoedd a ffynonellau (dynol a thechnegol), a chynnal asesiad cychwynnol a graddio'r wybodaeth honno. Cyfweld â phobl dan amheuaeth mewn perthynas ag ymchwiliadau â blaenoriaeth ac ymchwiliadau cyffredin Cynllunio a pharatoi ar gyfer y cyfweiliad drwy ddatblygu cynllun cyfweld, asesu ffitrwydd yr unigolyn dan amheuaeth i gael cyfweiliad, a threfnu lleoliad priodol. Mae'n rhaid i chi gynnal y cyfweiliad yn unol â deddfwriaeth, polisi a chanllawiau eraill drwy ddefnyddio technegau cyfweld a sgiliau cyfathrebu priodol. Cyfweld â dioddefwyr a thystion mewn perthynas ag ymchwiliadau â blaenoriaeth ac ymchwiliadau cyffredin Cynllunio a pharatoi ar gyfer y cyfweiliad, p'un a yw'n gyfweiliad ffurfiol neu anffurfiol, drwy

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

	ddatblygu strategaeth gyfweld, asesu ffitrwydd yr unigolyn dan sylw i gael cyfweld ar gyfer y cyfweliad, a threfnu lleoliad priodol. Mae'n rhaid i chi gynnal y cyfweliad yn unol â deddfwriaeth, polisi a chanllawiau eraill drwy ddefnyddio technegau cyfweld a sgiliau cyfathrebu priodol. Rheoli gwrthdaro Adnabod a delio ag amrywiaeth o ymddygiadau a gweithredoedd, gan ymateb mewn ffyrdd nad yw'n ennyn gwrthdaro, a cheisio lleddfu sefyllfaoedd lle ceir ymddygiad o'r fath. Rhoi ymateb cychwynnol i ddigwyddiadau Y gallu i gasglu gwybodaeth am y digwyddiad. Yn seiliedig ar y wybodaeth a gafwyd, bydd angen i chi sefydlu natur y digwyddiad, a chynllunio camau gweithredu yn unol â hynny. Os yw'n ddigwyddiad mawr neu gritigol, ac mai chi yw'r cyntaf yn y lleoliad, bydd angen i chi gymryd rheolaeth dros dro nes i'r unigolyn priodol gyrraedd. Rhoi cymorth cychwynnol i ddioddefwyr, goroeswyr a thystion ac asesu eu hangen am ragor o gymorth Rhoi cyswllt a chymorth cychwynnol i ddioddefwyr, goroeswyr a thystion y mae ymddygiad troseddol neu wrthgymdeithasol wedi effeithio arnynt. Yn achos profedigaeth, gall hyn hefyd gynnwys teulu a ffrindiau'r dioddefwr. Chwilio unigolion a'u heiddo personol Sefydlu'r rhesymau a'r awdurdod cyfreithiol i gynnal y chwiliad. Nodi a delio ag unrhyw risgiau posibl sy'n bodoli a/neu argyfyngau sy'n codi. Arall Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel, er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliaid y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol o'r fath a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt o anghenraid yn newid natur gyffredinol na lefel gyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau:	Hanfodol Isafswm cymhwyster Lefel 3 neu gymhwyster cyfatebol
Sgiliau:	Hanfodol - Mae'n rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a medrusrwydd mewn cymwysiadau Microsoft - Yn sgil cyflwyno Safonau'r Gymraeg ym mis Mawrth 2017, mae'n rhaid bod gennych y lefel briodol o Gymraeg neu'n cyrraedd y lefel briodol o fewn 12 mis o'r penodiad. Dymunol - Cymraeg Lefel 2 - Yn gallu ynganu enwau lleoedd, enwau cyntaf ac arwyddion Cymraeg yn gywir (e.e. Tonyrefail, Angharad, Gorsaf Heddlu ac ati). Yn gallu adnabod adrannau a lleoliadau yn Gymraeg (e.e. Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys ac ati). Yn gallu cyfarch a chyflwyno pobl eraill gan ddefnyddio cwrteisi ieithyddol sylfaenol (e.e. bore da, prynhawn da, croeso, diolch ac ati)

Mae'n rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Mae'n rhaid iddynt ddangos y gallant gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

Dull asesu

Bydd y dull asesu yn cynnwys llunio rhestr fer, cyfweliad ffurfiol, neu lle y bo'n berthnasol, asesiad arall. Wrth ddethol, gellir asesu cymhwyseddau ar bob cam o'r broses ddethol neu mewn meysydd penodol yn unig (er enghraifft, gellir asesu cymwysterau ar y cam llunio rhestr fer ond nid ar y cam cyfweld). At ddibenion y rôl hon, mae'r matrices isod yn nodi ar ba gamau o'r broses ddethol y caiff pob cymhwysedd ei asesu:

	Llunio rhestr fer	Cyfweliad	Asesiad arall
Cymwysterau	X	X	
Sgiliau	X	X	Y Ganolfan Asesu
Rhinwedd Personol - Gwasanaethu'r Cyhoedd	X	X	
Rhinwedd Personol - Proffesiynoldeb	X	X	
Rhinwedd Personol - Agored i Newid	X	X	
Rhinwedd Personol - Darparu Gwasanaethau	X	X	
Rhinwedd Personol - Gwneud Penderfyniadau	X	X	
Rhinwedd Personol - Cydweithio ag Eraill	X	X	