ASESIAD RISG CYFFREDINOL HEDDLU DE CYMRU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asesiad Risg: Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Swyddog ar Batrôl |  | Lleoliad: Heddlu cyfan  Cyfeirnod: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rhaid i Asesiadau Risg gael eu cwblhau gan Aseswyr Risg hyfforddedig  Cwblhawyd yr Asesiad Risg gan:  Dyddiad ac Amser Cwblhau'r Asesiad Risg: Dyddiad Adolygu: |  | Asesiadau Risg Perthnasol Eraill:  [Asesiad Risg Gweithgareddau Beicio APHSA](https://knowledgehub.group/documents/14224465/14227492/Cycling++Activities+V3+June+2017_V1.doc/500c6998-9234-9886-5b5d-fddd75f93e18?version=1.0&t=1573040154465&download=true)  [Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Codi a Chario](http://swpapp-web1.swp-rest.police.int/GuidanceAndProcedures/media/3480/manual-handling-gra-2018.doc)  [Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Peryglon Straen](file:///R:\SWPHQPRSONELDEPT\SHARED\Health%20&%20Safety\Risk%20Assessments\APHSA%20Templates\Stress%20V2%20October%202015_V1.doc)  [Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Cemegion](file:///R:\SWPHQPRSONELDEPT\SHARED\Health%20&%20Safety\Risk%20Assessments\APHSA%20Templates\Chemicals%20V%202%20June%202014_V1.doc)  [Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Mynediad drwy Rym](file:///R:\SWPHQPRSONELDEPT\SHARED\Health%20&%20Safety\Risk%20Assessments\APHSA%20Templates\Method%20of%20Entry%20V%204%20July%202016_V1.DOC)  [Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigol](file:///R:\SWPHQPRSONELDEPT\SHARED\Health%20&%20Safety\Risk%20Assessments\APHSA%20Templates\Lone%20Working%20V2%20March%202013_V1.doc)  [Polisi Cymorth Cyntaf](http://swpapp-web1.swp-rest.police.int/GuidanceAndProcedures/media/3399/hs-first-aid-gp-2019.doc)  [Polisi Rheoli Heintiau](http://swpapp-web1.swp-rest.police.int/GuidanceAndProcedures/media/3512/hs-infection-control-gp-sep-2019.doc)  [Polisi Cyfrifoldeb Cyflogeion dros Gerbydau](http://swpapp-web1.swp-rest.police.int/GuidanceAndProcedures/media/3357/vehicle-employee-responsibility-procedure.doc) |

Mae'r Asesiad Risg Cyffredinol hwn yn cwmpasu materion y byddai pob Swyddog mewn Lifrai yn eu hwynebu ar batrôl cyffredinol a bwriedir iddo gael ei ddefnyddio fel man cychwyn ar gyfer datblygu Asesiadau Risg sy'n benodol i rolau a gweithgareddau.

Mae Swyddogion Arbenigol yn ymdrin â thraffig, llinellau rheilffordd, meysydd awyr a gwaith heb lifrau yn yr Adran Ymchwiliadau Troseddol/gwaith fel swyddog cudd.

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Paratoi ar gyfer patrôl. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i sesiwn friffio annigonol.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 12 | Goruchwylydd:   * Asesu risgiau tebygol i ddiogelwch swyddogion gan gynnwys lleoliadau, patrymau patrôl, y gudd-wybodaeth sydd ar gael, dangosyddion trosedd, y tywydd, yr amser o'r dydd a ffactorau tymhorol. * Ystyried anfon swyddogion mewn parau, neu mewn grwpiau mwy, gan ddibynnu ar gudd-wybodaeth. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr i swyddogion cyn iddynt gael eu hanfon i ddigwyddiad. * Sicrhau bod swyddogion yn cydymffurfio â'r holl ofynion hyfforddiant a brechiadau gorfodol. * Sicrhau bod swyddogion yn gwisgo cyfarpar diogelu personol a bod y cyfarpar sydd ganddynt yn gymesur â'r amodau a ddisgwylir ar y patrôl, e.e. siaced lachar, arfwisg, tortsh, gefynnau, chwistrell analluogi, baton cloi â ffrithiant, cyfarpar fideo a wisgir ar y corff ac ati. * Sicrhau bod swyddogion yn cael cyfarpar ychwanegol yn ôl yr angen (e.e. TASER os caiff ei awdurdodi).   Swyddog:   * Gwisgo lifrai a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru, cyfarpar diogelu personol, cyfarpar (siaced lachar, arfwisg, tortsh, gefynnau, chwistrell analluogi, baton cloi â ffrithiant, cyfarpar fideo a wisgir ar y corff ac ati) ac esgidiau addas. * Sicrhau ffitrwydd digonol i ymgymryd â'r rôl a rhoi gwybod i'r goruchwylydd am unrhyw salwch neu unrhyw beth a all amharu ar allu gweithredol. * Sicrhau bod brechiadau'n gyfredol yn unol â pholisi Heddlu De Cymru/yr Uned Iechyd Galwedigaethol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 3 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
|  |  |  | * Gwirio cerbydau yn unol â'r polisi Cyfrifoldeb Cyflogeion dros Gerbydau a sicrhau eu bod yn cynnwys cyfarpar priodol (pecyn cymorth cyntaf, diffoddydd tân, hylif diheintio dwylo ac ati). * Gofyn cwestiynau a chyfrannu gwybodaeth berthnasol yn ystod sesiynau briffio.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. * Darparu brechiadau yn unol â'r polisi. |  |  |
| 1. Anfon swyddog anaddas neu amhriodol i ddigwyddiad. | Anaf corfforol i swyddogion am eu bod yn anaddas ar gyfer y dasg.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau'n llawn. | 16 | Goruchwylydd:   * Anfon swyddogion priodol i ddigwyddiadau gan ystyried cyflyrau meddygol, lefel hyfforddiant a phrofiad. * Cydymffurfio â pholisi Heddlu De Cymru – ni fydd swyddogion ar brawf nad oes ganddynt Statws Patrolio Annibynnol yn mynd ar batrôl ar eu pen eu hunain.   Swyddog:   * Sicrhau bod y Goruchwylydd yn ymwybodol o unrhyw bryderon o ran addasrwydd ar gyfer anfon i ddigwyddiad. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. System gyfathrebu Heddlu De Cymru yn methu | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i systemau cyfathrebu Heddlu De Cymru yn methu.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyfathrebu â'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. | 12 | Goruchwylydd:   * Cymryd camau dilynol prydlon mewn perthynas â cholli cysylltiad â swyddog â'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus/ymchwilio i'r mater. * Cydymffurfio â'r Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigol os bydd swyddogion yn cael eu hanfon i ddigwyddiad ar eu pen eu hunain.   Swyddog:   * Sicrhau bod yr holl gyfarpar cyfathrebu perthnasol a ddosbarthwyd gan Heddlu De Cymru ganddo (e.e. darn llaw radio Airwave a ffôn symudol). * Sicrhau bod batris yr offer Airwave a'r ffôn symudol wedi'u gwefru cyn mynd ar batrôl. * Archwilio'r offer Airwave, gan gynnwys y botwm argyfwng, cyn mynd ar batrôl. * Bod yn ymwybodol o ardaloedd lle mae'r signal yn wael. * Bod yn ymwybodol o'i leoliad ar bob adeg, gan drosglwyddo manylion i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus fel bo angen. * Cadw mewn cysylltiad rheolaidd â rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Bod yn ymwybodol o leoliad ac ymrwymiad swyddogion. * Bod yn ymwybodol o ardaloedd lle mae'r signal yn wael.   Heddlu De Cymru:   * Cydymffurfio â rhaglen gynnal a chadw reolaidd ar gyfer ardaloedd â signal gwael. * Cynnal proses adrodd effeithiol ar gyfer staff mewn ardaloedd â signal gwael. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Dod ar draws sefyllfa weithredol annisgwyl heb gymorth uniongyrchol. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i sefyllfa weithredol annisgwyl.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 12 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch: Dylid gwneud pob penderfyniad yn unol â'r Model Penderfyniadau Cenedlaethol a'r Cod Moeseg. * Asesu'r sefyllfa a phenderfynu a oes angen swyddogion ychwanegol. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Asesu sefyllfaoedd yn gyson yn y fan a'r lle a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol. * Trosglwyddo diweddariadau perthnasol i'r goruchwylydd. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |
| 1. Siarad ag aelod o'r cyhoedd ar y stryd. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ymosodiad.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 12 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Cynnal gwiriadau PNC/NICHE fel y bo'n briodol. * Dilyn canllawiau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion. | Swyddog Unigol | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Ymholiadau ar safleoedd troseddau ac wrth chwilio safleoedd. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i amodau amgylcheddol a chyfleustodau (megis nwy, trydan, dŵr ac ati). | 10 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ynysu'r ardal ar bellter priodol gan ddibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn. * Sicrhau bod cyfarpar diogelu personol a chyfarpar arall yn briodol. * Ystyried y canlynol: * a oes angen cael cyngor iechyd a diogelwch. * a ddylai Swyddogion Chwilio Arbenigol (Tîm Chwilio ac Adfer Arbenigol/Tîm Cymorth Tactegol) ymgymryd â'r chwiliad.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |
| 1. Mynd ar ôl unigolyn dan amheuaeth ar droed. | Anaf corfforol i swyddogion yn dilyn ymosodiad gan unigolyn dan amheuaeth.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ffactorau amgylcheddol (cwympo, gwrthdrawiad ac ati).  Anaf corfforol i unigolyn dan amheuaeth o ganlyniad i ffactorau amgylcheddol (cwympo, gwrthdrawiad ac ati). | 8 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried a yw'r risg i'r swyddog a'r unigolyn dan amheuaeth yn gymesur. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi'r manylion diweddaraf i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus am leoliad yn rheolaidd.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rhoi cymorth i'r swyddog a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Swyddog Goruchwylio. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Mynd ar batrôl ar neu wrth ymyl tir anwastad, arwynebau llithrig, llethrau, newid mewn lefel ac ati. | Anaf corfforol i swyddogion ar ôl llithro, baglu neu gwympo o ganlyniad i amodau amgylcheddol. | 6 | Swyddog:   * Gwisgo a defnyddio cyfarpar ac esgidiau addas a ddosbarthwyd gan Heddlu De Cymru. * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried newidiadau i arwynebau a/neu'r tywydd. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 2 |
| 1. Dringo ffensys, waliau a gatiau. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i lithro, baglu neu gwympo oddi ar ffens, wal neu gât. | 8 | Swyddog:   * Gwisgo a defnyddio cyfarpar ac esgidiau addas a ddosbarthwyd gan Heddlu De Cymru. * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried newidiadau i'r amgylchedd yn benodol (arwynebau, y tywydd, dimensiynau/adeiladwaith wal, ffens neu gât ac ati). * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Ymlid pobl sydd mewn cerbydau (*gweler Polisi ac Asesiad Risg Heddlu De Cymru ar gyfer Ymlid*). | Anaf corfforol i swyddogion, unigolyn dan amheuaeth ac aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i Wrthdrawiad Traffig Ffyrdd.  Anaf corfforol i unigolion dan amheuaeth o ganlyniad i Wrthdrawiad Traffig Ffyrdd.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i Wrthdrawiad Traffig Ffyrdd. | 16 | Swyddog:   * Cydymffurfio â pholisi Heddlu De Cymru – *Dim ond swyddogion awdurdodedig sydd wedi'u hyfforddi i'r lefel briodol fydd yn cymryd rhan wrth ymlid.* * Cydymffurfio â Pholisi Ymlid Heddlu De Cymru. * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rhoi polisi ymlid Heddlu De Cymru ar waith – *Dim ond rheolyddion awdurdodedig y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus sydd wedi'u hyfforddi i'r lefel briodol fydd yn cymryd rhan wrth ymlid.* * Rheolydd i gyfeirio a monitro'r ymlid gan gydymffurfio â pholisi Heddlu De Cymru. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |
| 1. Mynd at gerbyd llonydd ar droed. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbyd. | 16 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Rhoi'r manylion diweddaraf i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus am leoliad a gweithgarwch. * Cynnal gwiriadau PNC/NICHE fel y bo'n briodol. * Mynd at y cerbyd o'r ochr, nid o'r tu blaen na'r cefn. * Cadw pellter diogel a sicrhau nad yw'r traed wrth ymyl olwynion y cerbyd er mwyn osgoi anafiadau gwasgu. | Swyddog Unigol | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Torri gwydr er mwyn cael mynediad i gerbyd drwy rym. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i'r weithred o dorri'r gwydr.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i wydr sydd wedi torri.  Anaf corfforol i'r sawl sydd yn y cerbyd o ganlyniad i'r weithred o dorri'r gwydr.  Anaf corfforol i'r sawl sydd yn y cerbyd o ganlyniad i wydr sydd wedi torri.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i'r weithred o dorri'r gwydr.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wydr sydd wedi torri. | 20 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Rhoi'r manylion diweddaraf i Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus am leoliad a gweithgarwch. * Defnyddio cyfarpar a ddarparwyd yng ngherbyd yr heddlu (e.e. cyfarpar torri gwydr). * Gwisgo arfwisg a chyfarpar diogelu personol addas (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg lledr ac ati) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y cerbyd. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Lleoli'r corff i'r ochr er mwyn diogelu'r wyneb. * Rhybuddio'r sawl sydd yn y cerbyd i symud/edrych i ffwrdd o'r gwydr y bwriedir ei dorri. * Clirio'r gwydr sydd wedi torri cyn gynted ag y bo'n ymarferol.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Ymateb i Wrthdrawiad Traffig Ffyrdd. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbydau.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbydau.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbydau. | 16 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Rhoi manylion am leoliad a natur y digwyddiad i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus a'r goruchwylydd. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Dilyn Canllawiau ar Reoli Safleoedd Gwrthdrawiadau Traffig Ffyrdd a Deddfwriaeth Traffig Ffyrdd berthnasol. * Os bydd y digwyddiad yn digwydd ar draffordd neu ffordd fawr arall, trefnu bod Swyddogion Uned Plismona'r Ffyrdd yn ymateb iddo lle y bo'n bosibl. * Ynysu'r ardal, cau'r ffordd a/neu osod conau er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn, defnyddio arwyddion a goleuadau rhybuddio ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Trefnu presenoldeb gwasanaethau brys ychwanegol yn ôl yr angen drwy Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Sicrhau bod gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Trefnu i wasanaethau brys ychwanegol ymateb i'r digwyddiad yn ôl yr angen. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gerbyd yn ffrwydro.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i gerbyd yn ffrwydro.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i gerbyd yn ffrwydro. | 20 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ynysu'r ardal, cau'r ffordd a/neu osod conau er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn, defnyddio arwyddion a goleuadau rhybuddio ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Ceisio cymorth gan wasanaeth brys eraill (e.e. y Gwasanaeth Tân). * Sicrhau bod swyddogion a gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Trefnu i wasanaethau brys ychwanegol ymateb i'r digwyddiad yn ôl yr angen.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 5 |
| Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i losgiadau neu fewnanadlu mwg.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i losgiadau neu fewnanadlu mwg.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i losgiadau neu fewnanadlu mwg. | 16 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ynysu'r ardal, cau'r ffordd a/neu osod conau er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn, defnyddio arwyddion a goleuadau rhybuddio ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Sicrhau bod swyddogion a gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Diffodd system danio'r car pan fo'n ddiogel gwneud hynny. * Cael gwared ar unrhyw ffynonellau tanio posibl eraill drwy ddefnyddio diffoddydd tân/golchi ac ati. * Gwahardd smygu wrth y digwyddiad. * Ceisio cymorth gan wasanaeth brys eraill (e.e. y Gwasanaeth Tân).   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Trefnu i wasanaethau brys ychwanegol ymateb i'r digwyddiad yn ôl yr angen.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 4 |
| Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i fewnanadlu hylifau sy'n gollwng o gerbydau neu ddod i gysylltiad â hylifau o'r fath.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i fewnanadlu hylifau sy'n gollwng o gerbydau neu ddod i gysylltiad â hylifau o'r fath.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i fewnanadlu hylifau sy'n gollwng o gerbydau neu ddod i gysylltiad â hylifau o'r fath. | 16 | Gweler Adran 33 – *Dod i Gysylltiad â Sylweddau Peryglus.* |  | 4 |
| Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i wydr sydd wedi torri neu arwynebau garw cerbydau sydd wedi'u difrodi.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i wydr sydd wedi torri neu arwynebau garw cerbydau sydd wedi'u difrodi.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wydr sydd wedi torri neu arwynebau garw cerbydau sydd wedi'u difrodi. | 15 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ynysu'r ardal, cau'r ffordd a/neu osod conau er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn, defnyddio arwyddion a goleuadau rhybuddio ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Sicrhau bod swyddogion a gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg ac ati) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |
| Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gyswllt â bagiau aer cerbyd sydd wedi'u rhyddhau neu fagiau aer nad ydynt wedi'u rhyddhau.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill o ganlyniad i gyswllt â bagiau aer cerbyd sydd wedi'u rhyddhau neu fagiau aer nad ydynt wedi'u rhyddhau.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i gyswllt â bagiau aer cerbyd sydd wedi'u rhyddhau neu fagiau aer nad ydynt wedi'u rhyddhau. | 8 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Osgoi bod yn agos at fagiau aer nad ydynt wedi'u rhyddhau lle y bo'n bosibl. * Lleihau cysylltiad â sylweddau a gaiff eu rhyddhau o fagiau aer sydd wedi'u rhyddhau. * Ynysu'r ardal ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Sicrhau bod swyddogion a gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol priodol (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg ac ati) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 2 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Lefelau staffio annigonol. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i nifer annigonol yn ymateb i ddigwyddiad.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i nifer annigonol o swyddogion yn ymateb i ddigwyddiad. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad, gan ystyried PNC, NICHE a ffynonellau cudd-wybodaeth eraill.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch er mwyn ystyried a oes angen swyddogion ychwanegol. * Cynnal gwiriadau PNC/NICHE fel y bo'n briodol. * Dilyn canllawiau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Monitro'r digwyddiad ac anfon rhagor o swyddogion i'r digwyddiad yn ôl yr angen.   Heddlu De Cymru:   * Arolygydd Plismona Lleol a'r Uned Rheoli Adnoddau i nodi lefelau staffio diogel. * Arolygydd Plismona Lleol a'r Uned Rheoli Adnoddau i ystyried anfon swyddogion mewn parau neu mewn grwpiau mwy yn seiliedig ar gudd-wybodaeth ac amgylchiadau a nodwyd yn lleol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Trais gan bobl. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ymosodiad treisgar.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ymosodiad treisgar os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 20 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad, gan ystyried PNC, NICHE a ffynonellau cudd-wybodaeth eraill. * Ystyried anfon unedau arbenigol i ddigwyddiad (Uned Cefnogi'r Heddlu, Tîm Cymorth Tactegol, Swyddogion Cŵn ac ati).   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Sicrhau bod ganddo gyfarpar diogelu personol a chyfarpar angenrheidiol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (e.e. cyfarpar fideo a wisgir ar y corff, arfwisg, TASER os darparwyd un, baton estynadwy, gefynnau a chwistrell analluogi). * Dilyn canllawiau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion. * Asesu'r sefyllfa a phenderfynu a oes angen swyddogion ychwanegol. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Asesu sefyllfaoedd yn gyson yn y fan a'r lle a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 5 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Salwch corfforol a straen o ganlyniad i'r rôl. | Swyddogion yn datblygu salwch corfforol neu feddyliol o ganlyniad i ddyletswyddau sy'n achosi straen neu brofiadau sy'n gysylltiedig â'r gwaith. | 8 | Goruchwylydd:   * Monitro staff y tîm gan gadw llygad am arwyddion o straen. * Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb y tîm er mwyn nodi problemau iechyd sy'n datblygu. * Monitro'r oriau a weithir a chydymffurfiaeth â'r Rheoliadau Amser Gweithio. * Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir straen (tynnu'r swyddog oddi ar ddyletswydd, ceisio cyngor meddygol ac ati).   Swyddog:   * Monitro'i gydweithwyr ac ef ei hun am arwyddion o straen. * Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir straen (siarad â Swyddog Goruchwylio, tynnu ei hun oddi ar ddyletswydd, ceisio cyngor meddygol ac ati).   Heddlu De Cymru:   * Darparu hyfforddiant gofynnol mewn perthynas ag Ymwybyddiaeth o Straen/Llesiant. * Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb er mwyn nodi problemau iechyd sy'n datblygu. * Cynnig gwasanaethau cwnsela i swyddogion (a theuluoedd lle y bo'n briodol). * Darparu sesiynau ôl-drafod yn dilyn digwyddiadau critigol fel y bo angen. * Rhoi rhaglen lles ar waith. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 1. Peryglon sy'n benodol i leoliad. | Ardaloedd Adeiledig (canol dinasoedd/trefi ac ati)  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddiffyg gwybodaeth am yr ardal. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad, gan ystyried PNC, NICHE a ffynonellau cudd-wybodaeth eraill. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Cyfeirio at swyddogion lleol a chudd-wybodaeth er mwyn cael gwybodaeth sy'n benodol i'r lleoliad, gan gynnwys ardaloedd risg uchel. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol | 6 |
| Lleoliadau anghysbell  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ffactorau amgylcheddol (y tywydd ac ati).  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddiffyg gwybodaeth am yr ardal.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i weithio'n unigol. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad, gan ystyried y tywydd, topograffi a pheryglon lleol. * Swyddogion i gael eu hanfon mewn parau, pan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Cyfeirio at swyddogion lleol a chudd-wybodaeth er mwyn cael gwybodaeth am beryglon sy'n benodol i'r lleoliad (e.e. ardaloedd lle mae derbyniad radio yn wael). * Meddu ar gyfarpar cyfathrebu gweithredol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (e.e. radio Airwave, ffôn symudol). * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Monitro a chynnal gwiriadau lles rheolaidd. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 6 |
| Lleoliadau ger cyrff o ddŵr  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i fod yn agos at gyrff o ddŵr. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Ystyried anfon Tîm Chwilio ac Adfer Arbenigol lle y bo'n briodol. * Swyddogion i gael eu hanfon mewn parau, pan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Atgoffa swyddogion am bwysau/nodweddion hynofedd os cânt eu hanfon i ddigwyddiad mewn arfwisg.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Darperir rhaffau taflu mewn cerbydau.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Monitro a chynnal gwiriadau lles rheolaidd.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |
|  | Llinellau Rheilffordd  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i fod yn agos at linellau rheilffordd a threnau'n symud. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Caiff swyddogion eu hanfon mewn parau. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Peidio â mynd i ardal llinell y rheilffordd nes y ceir awdurdodiad gan y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Cadw 2 fetr oddi wrth y llinellau. * Un swyddog i fonitro'r llinell i'r ddau gyfeiriad ar bob adeg.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Hysbysu Heddlu Trafnidiaeth Prydain. * Cadarnhau â British Rail nad yw'r llinell yn weithredol nac yn fyw mwyach. * Sicrhau bod yr holl drenau “ar stop” cyn awdurdodi swyddogion i fynd i ardal llinell y rheilffordd.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |
| Safleoedd Adeiladu  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gerbydau'n symud; arwynebau ansad, llithrig ac anwastad; adeileddau anniogel; gwrthrychau'n cwympo. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Swyddogion i gael eu hanfon mewn parau, pan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddogion:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Ceisio tywysydd ar gyfer y safle/sesiwn sefydlu am ddiogelwch y safle cyn gynted ag y bo'n ymarferol – ni ddylai swyddogion fynd i ardaloedd risg uchel oni bai eu bod yn cael eu hawdurdodi neu eu hebrwng. * Cydymffurfio ag unrhyw ofynion o ran cyfarpar diogelu personol ar y safle (gwisgo het galed, esgidiau â blaenau cadarn ac ati). * Peidio â mynd i mewn i adeileddau anniogel.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rhoi gwybod i berchennog y safle bod yr heddlu yno/bod angen mynediad lle y bo'n bosibl a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |
|  | Safleoedd Tirlenwi  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gerbydau'n symud; arwynebau ansad, llithrig ac anwastad; halogiad gan sylweddau gwenwynig. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Ystyried anfon Tîm Chwilio ac Adfer Arbenigol pan fydd angen ymweld â mwy na “thu blaen y safle”. * Anfon swyddogion mewn parau. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddogion:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Ceisio tywysydd ar gyfer y safle/sesiwn sefydlu am ddiogelwch y safle cyn gynted ag y bo'n ymarferol – peidio â mynd i ardaloedd oni bai eu bod yn cael eu hawdurdodi neu eu hebrwng. * Cydymffurfio ag unrhyw ofynion o ran cyfarpar diogelu personol ar y safle (gwisgo masg wyneb, menyg, het galed, esgidiau â blaenau cadarn ac ati).   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rhoi gwybod i berchennog y safle bod yr heddlu yno/bod angen mynediad lle y bo'n bosibl a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |
|  | Seilwaith sy'n cynhyrchu trydan  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i drydan a pheiriannau foltedd uchel. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Caiff swyddogion eu hanfon mewn parau. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Dim ond mynd i mewn i'r safle ar ôl cael awdurdodiad gan reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Ceisio tywysydd ar gyfer y safle/sesiwn sefydlu am ddiogelwch y safle cyn gynted ag y bo'n ymarferol. * Cydymffurfio ag unrhyw ofynion o ran cyfarpar diogelu personol ar y safle (gwisgo masg wyneb, menyg, het galed, esgidiau â blaenau cadarn ac ati).   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cadarnhau â pherchennog y seilwaith fod y swyddogion yn cael mynd i mewn i'r safle a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |
|  | Meysydd Awyr  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i awyrennau gweithredol, peiriannau a cherbydau'n symud. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Caiff swyddogion eu hanfon mewn parau. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ceisio tywysydd ar gyfer y safle/sesiwn sefydlu am ddiogelwch y safle cyn gynted ag y bo'n ymarferol. * Dim ond mynd i mewn i “Ardal Ochr yr Awyr” y safle pan geir awdurdodiad gan reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus neu staff awdurdodedig y maes awyr. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Cydymffurfio ag unrhyw ofynion o ran cyfarpar diogelu personol ar y safle (rhoi goleuadau oren ar y cerbyd, masg, menyg, het galed, esgidiau â blaenau cadarn ac ati).   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cadarnhau â pherchennog y seilwaith fod y swyddogion yn cael mynd i mewn i'r safle a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |
| 1. Peryglon sy'n deillio o chwilio unigolyn (ac eithrio gweithrediadau chwilio a arweinir gan Gynghorydd Chwilio'r Heddlu – gweler yr *Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Chwilio*). | Anaf corfforol i swyddog o ganlyniad i ymosodiad gan unigolyn sy'n cael ei chwilio.  Anaf corfforol i swyddog o ganlyniad i arfau/offer miniog cudd, unigolion gelyniaethus, haint o Feirysau a Gludir yn y Gwaed ac ati. | 8 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried PNC, NICHE a ffynonellau cudd-wybodaeth eraill. * Rhoi'r manylion diweddaraf i Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus am leoliad a gweithgarwch. * Gwisgo arfwisg a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru a defnyddio cyfarpar diogelu personol addas (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg ac ati). * Dilyn gweithdrefnau chwilio diogel a amlinellwyd yn ystod hyfforddiant Diogelwch Swyddogion. * Lle y bo angen, defnyddio amddiffynnydd poeri/brathu a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru yn unol â pholisi Heddlu De Cymru. * Defnyddio “ffon chwilio” os oes un ar gael. * Pecynnu a storio'r holl eitemau y deuir o hyd iddynt yn ddiogel yn unol â Chanllawiau Heddlu De Cymru.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 19. Pla | Anaf corfforol i swyddog a achosir gan bla o lau neu baraseitiaid tebyg. | 10 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad, gan ystyried PNC, NICHE a ffynonellau cudd-wybodaeth eraill lle y bo'n briodol. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr ar ddiogelwch cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Cyfyngu ar gyswllt corfforol â chludwyr * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg, siwtiau untro, masgiau wyneb ac ati). * Pecynnu a storio eitemau i'w cadw yn ddiogel yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am unrhyw bla posibl ar unwaith a gosod pobl, cerbydau ac ati dan gwarantin yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am blâu gan ddefnyddio ffurflen F.64b. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar.   Heddlu De Cymru:   * Glanhau safleoedd, cerbydau ac ati yn briodol er mwyn lleihau'r risg y bydd y pla yn lledaenu. * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 20. Haint o ganlyniad i glefyd trosglwyddadwy. | Anaf corfforol i swyddog ar ôl iddo ddod i gysylltiad â chlefyd trosglwyddadwy (Hepatitis, HIV ac ati). | 20 | Pan fydd swyddog yn cael tasg gan Oruchwylydd:   * Goruchwylydd i gynnal gwiriadau PNC a NICHE a throsglwyddo rhybuddion perthnasol i swyddogion cyn iddynt gyrraedd lleoliad.   Pan fydd swyddog yn cael tasg gan y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus i gynnal gwiriadau PNC a NICHE a throsglwyddo rhybuddion perthnasol i swyddogion cyn iddynt gyrraedd lleoliad.   Pan fydd swyddog yn gosod tasg iddo'i hun:   * Swyddog i gynnal gwiriadau PNC a NICHE a chynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Dylid gwisgo cyfarpar diogelu personol sy'n benodol i glefydau wrth ymdrin ag unigolion sydd wedi'u heintio, yn unol â Pholisi Heddlu De Cymru. * Dilyn hyfforddiant ymwybyddiaeth sefydledig ar ragofalon gweithredol a chyffredinol ac ar sut i osgoi dod i gysylltiad â hylifau corfforol fel yr amlinellwyd yn ystod hyfforddiant Cymorth Cyntaf. * Pecynnu a storio'r holl eitemau i'w cadw yn ddiogel yn unol â Chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am unrhyw bla posibl ar unwaith a gosod pobl, cerbydau ac ati dan gwarantin yn unol â chanllawiau. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys gorchuddio toriadau yn y croen, golchi dwylo a threfniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar. * Lle y bo angen, defnyddio amddiffynnydd poeri/brathu a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru yn unol â pholisi Heddlu De Cymru. * Os ceir clwyf, dylid rhedeg dŵr claear dros y rhan a heintiwyd o bosibl ar unwaith er mwyn golchi gwenwynau a'u gwanhau *– dylid dilyn canllawiau a ddarparwyd yn ystod hyfforddiant Cymorth Cyntaf.* * Dylid mynd i'r ysbyty os bydd hylifau corfforol yn mynd i mewn i unrhyw glwyfau agored neu rannau o'r corff (e.e. llygaid, toriadau, ceg). * Rhoi gwybod am anaf gan ddefnyddio ffurflen F.64b.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 5 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 21. Mynediad drwy rym i eiddo – *Defnyddio cyfarpar arbenigol (cyfarpar gorfodi ac ati),* *gwydr wedi torri, ysgyrion pren, pobl/anifeiliaid gelyniaethus, man gweithio cyfyngedig ac ati* (ac eithrio gweithrediadau chwilio a arweinir gan Gynghorydd Chwilio'r Heddlu). | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddefnyddio cyfarpar Mynediad drwy Rym.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i dechnegau mynediad anghywir. | 8 | Goruchwylydd:   * Cyfeirio at Asesiad Risg ar gyfer Mynediad drwy Rym ar gyfer pob gweithrediad a gynlluniwyd ymlaen llaw. * Yn unol â pholisi Heddlu De Cymru a phan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu, sicrhau mai dim ond swyddogion sydd wedi cael hyfforddiant Mynediad drwy Rym sy'n gwneud hynny. * Cynnal asesiad risg lleol er mwyn mynd i'r afael â pheryglon sy'n ymwneud â'r lleoliad penodol.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Mae'n bosibl y bydd angen i swyddogion gweithredol gael mynediad i eiddo drwy rym yn ddigymell, yn bennaf er mwyn diogelu bywyd ac eiddo.Fodd bynnag, gall risgiau i'r swyddogion a'r cyhoedd fod yn drech na'r angen i gael mynediad ar unwaith a gall fod yn ddoeth gofyn ac aros am gymorth gan staff sydd wedi'u hyfforddi'n briodol a chanddynt gyfarpar priodol (e.e. swyddog sydd wedi cael hyfforddiant mynediad drwy rym neu’r Gwasanaeth Tân). * Defnyddio cyfarpar diogelu personol yn gywir, e.e. menyg lledr/cyfarpar diogelu breichiau, helmed, sbectolau ac esgidiau amddiffynnol. * Ynysu'r ardal ar bellter priodol yn dibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol.   *Caiff unrhyw weithrediad a gynlluniwyd ymlaen llaw ei gynnal ar y cyd â Chynghorydd Chwilio'r Heddlu.* *Cynhelir sesiwn friffio weithredol lawn/asesiad risg cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.* | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 22. Cadw unigolion dan amheuaeth yn gaeth a'u cludo. | Anaf corfforol i swyddogion yn dilyn ymosodiad gan unigolyn dan amheuaeth.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddefnyddio technegau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion yn anghywir.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i symud unigolyn dan amheuaeth (codi a chario).  Anaf corfforol i unigolyn dan amheuaeth o ganlyniad i ddefnyddio technegau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion yn anghywir.  Anaf corfforol i unigolyn dan amheuaeth o ganlyniad i'w symud (codi a chario). | 16 | Goruchwylydd:   * Cydymffurfio â pholisi Heddlu De Cymru – mae'n rhaid i'r holl swyddogion a anfonir i ddigwyddiad gydymffurfio â gofynion Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion, Cymorth Cyntaf a Chodi a Chario a rhaid iddynt fod yn gymwys i ymgymryd â dyletswyddau. * Rhaid bod gan yr holl swyddogion a anfonir i ddigwyddiad gyfarpar diogelu personol a chyfarpar cywir a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (e.e. cyfarpar fideo a wisgir ar y corff, arfwisg, TASER os darparwyd un, baton estynadwy, gefynnau, ataliadau breichiau/coesau a chwistrell analluogi).   Swyddog:   * Mae'n rhaid iddo gydymffurfio â gofynion Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion a chanllawiau Cymorth Cyntaf a rhaid iddo fod yn gymwys i ymgymryd â dyletswyddau. * Rhaid iddo feddu ar gyfarpar diogelu personol a chyfarpar cywir a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (e.e. cyfarpar fideo a wisgir ar y corff, arfwisg, TASER os darparwyd un, baton estynadwy, gefynnau, ataliadau breichiau/coesau a chwistrell analluogi). * Dilyn canllawiau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion a Chymorth Cyntaf. * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried a oes angen swyddogion ychwanegol. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Monitro llesiant yr unigolyn dan amheuaeth yn gyson yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Cymhwyso egwyddorion Codi a Chario (TILE) yn gywir wrth symud yr unigolyn dan amheuaeth. * Defnyddio'r cerbyd mwyaf priodol i gludo'r unigolyn dan amheuaeth.   Heddlu De Cymru:   * Darparu Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion, Cymorth Cyntaf a Chodi a Chario priodol. * Darparu cerbydau priodol er mwyn cludo unigolion dan amheuaeth. * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 23. Symud cerbydau nad ydynt yn gerbydau'r heddlu *(Lle y bo angen mewn Gwrthdrawiadau Traffig Ffyrdd neu ddigwyddiadau eraill lle mae'r cerbyd yn achosi rhwystr ar y gerbytffordd, yn achosi perygl i ddefnyddwyr ffyrdd eraill neu lle mae angen ei symud er mwyn diogelu bywyd).* | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddefnyddio cerbyd yn anghywir.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbydau.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wrthdrawiad â cherbydau. | 12 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried a oes rhaid symud y cerbyd, yn ogystal ag addasrwydd y cerbyd i'r ffordd fawr, a sefydlogrwydd a diogelwch y cerbyd a'r llwyth. * Sicrhau bod ganddo drwydded briodol a chymhwyster gan Heddlu De Cymru ar gyfer dosbarth y cerbyd i'w symud. * Ystyried gofyn am gymorth gan wasanaethau eraill i symud cerbydau. | Swyddog Unigol | 4 |
| 24. Trin cyfarpar a phobl *(gweler Asesiad Risg Cyffredinol Heddlu De Cymru ar gyfer Codi a Chario).* | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i weithgareddau codi a chario anghywir – codi, cario, gwthio, tynnu neu ostwng eitemau, cyfarpar neu bobl.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i weithgareddau codi a chario anghywir gan swyddogion. | 12 | Goruchwylydd:   * Mae'n rhaid i'r holl swyddogion a anfonir i ddigwyddiad gydymffurfio â gofynion hyfforddiant Codi a Chario a bod yn gymwys i ymgymryd â dyletswyddau.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried a oes rhaid symud y gwrthrych, a ellir ei symud yn ddiogel neu a oes angen cyfarpar arbenigol er mwyn ei symud. * Cymhwyso egwyddorion Codi a Chario (TILE) yn gywir wrth symud gwrthrychau.   Heddlu De Cymru:   * Darparu hyfforddiant Codi a Chario priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 25. Tywydd eithafol. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i dywydd eithafol, e.e. oerfel, gwres, glaw ac ati. | 9 | Goruchwylydd:   * Sicrhau bod gan swyddogion lifrai a chyfarpar sy'n gymesur â'r amodau a ddisgwylir (dillad ar gyfer tywydd gwlyb, digon o ddŵr, eli haul ac ati). * Cynnal gwiriadau lles swyddogion yn rheolaidd. * Rhyddhau swyddogion yn rheolaidd er mwyn sicrhau nad ydynt yn gorfod goddef amodau eithafol yn rhy hir.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch gan ddefnyddio cyfarpar a ddarparwyd (eli haul ac ati) yn ôl yr angen. * Yfed digon o hylifau er mwyn atal dadhydradu.   Heddlu De Cymru:   * Darparu lifrai a chyfarpar priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 3 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 26. Ymateb i ddigwyddiad lle mae tân. | Anaf corfforol i swyddogion, aelodau o'r cyhoedd a gweithwyr gwasanaethau brys ac asiantaethau eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i wres, mewnanadlu mwg, cael eu taro gan shrapnel o eitemau sy'n cael eu bwrw allan neu gael eu taro gan wrthrychau'n cwympo.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys ac asiantaethau eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i wres, mewnanadlu mwg, cael eu taro gan shrapnel o eitemau sy'n cael eu bwrw allan neu gael eu taro gan wrthrychau'n cwympo.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wres, mewnanadlu mwg, cael eu taro gan shrapnel o eitemau sy'n cael eu bwrw allan neu gael eu taro gan wrthrychau'n cwympo.  Swyddogion yn dioddef salwch yn y dyfodol o ganlyniad i fewnanadlu sylweddau peryglus a grëwyd gan y broses losgi neu ddod i gysylltiad â nhw mewn ffordd arall. | 12 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Gofyn am gymorth gan y Gwasanaeth Tân ac Achub, swyddogion eraill yr heddlu ac asiantaethau eraill, e.e. y gwasanaeth ambiwlans, awdurdod lleol ac ati. * Ynysu'r ardal ar bellter priodol gan ddibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn, gyda chanllawiau gan y Gwasanaeth Tân ac Achub os yw yno. * Ceisio arweiniad gan y Gwasanaeth Tân ac Achub mewn perthynas â pha fath o gyfarpar diogelu personol sydd ei angen ar y rhai sy'n ymateb i'r digwyddiad ac unrhyw weithdrefnau dihalogi sy'n ofynnol ar ôl y digwyddiad. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Trosglwyddo unrhyw wybodaeth a gesglir i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Os bydd y digwyddiad yn bodloni'r meini prawf cenedlaethol, dylid datgan ei fod yn Ddigwyddiad Mawr ar unwaith (*gweler Adran 39 – Digwyddiadau Mawr*), cyfeirio at gymorth cof personol a throsglwyddo gwybodaeth METHANE i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Tynnu'n ôl i bellter diogel a sefydlu man cwrdd yn groes i'r gwynt er mwyn aros am ddigon o swyddogion a lleihau cysylltiad â'r mwg. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Ceisio cyngor a chanllawiau perthnasol gan asiantaethau eraill a'u rhaeadru. * Casglu a rhaeadru gwybodaeth am bobl sydd wedi'u dal neu bobl na chafwyd cyfrif ohonynt. * Aros yn groes i'r gwynt os yw'n bosibl er mwyn lleihau halogiad a'r posibilrwydd o fewnanadlu sylweddau. * Cysylltu â Chomander Digwyddiadau'r Gwasanaeth Tân ac Achub – cyn i'r Ymchwilwyr Safleoedd Troseddau/Adran Ymchwiliadau Troseddol archwilio'r safle – er mwyn cael gwybodaeth am beryglon a chymryd mesurau priodol.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu gwybodaeth sy'n benodol i'r safle a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Dechrau'r gweithdrefnau Digwyddiad Mawr os caiff ei ddatgan gan swyddogion ar y safle neu ei nodi gan bartïon eraill. * Cysylltu ag Ystafelloedd Rheoli asiantaethau partner yn ôl yr angen. * Monitro a chynnal gwiriadau lles rheolaidd a rhoi'r manylion diweddaraf i Oruchwylwyr.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 27. Ymdrin â chŵn wrth ymateb i ddigwyddiadau. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i frathiad/ymosodiad gan gi.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i frathiad/ymosodiad gan gi.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i haint o frathiad/ymosodiad gan gi.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i haint o frathiad/ymosodiad gan gi.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i faglu/cwympo dros gŵn.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i faglu/cwympo dros gŵn. | 16 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Bod yn arbennig o ofalus wrth ymdrin â chŵn ar dennyn – mae'n bosibl y byddant yn fwy ffyrnig. * Os bydd y perchennog/trafodwr yn bresennol, ceisio cydsyniad i reoli'r ci a'i gau i mewn. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Gofyn am gymorth gan swyddog cŵn yr heddlu, swyddog cŵn peryglus, yr RSPCA neu Warden Cŵn yr Awdurdod Lleol os bydd swyddogion o'r farn bod y ci yn beryglus. * Os oes angen, ynysu'r ardal ar bellter priodol yn dibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn. * Defnyddio chwistrell PAVA/Bite Back os oes angen ac os yw'n gymesur. * Ceisio cyngor gan swyddog cŵn yr heddlu cyn cludo'r ci i rywle arall. * Os caiff y swyddog ei frathu, dylai fynd i'r ysbyty cyn gynted â phosibl er mwyn cael brechiad rhag Tetanws a rhoi gwybod am y digwyddiad drwy ddilyn proses F.64b. * Dylid golchi dwylo ar ôl dod i gysylltiad â chŵn neu gytiau cŵn bob amser. Dylid sterileiddio lifrai/cyfarpar neu eu hamnewid yn ôl yr angen. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu gwybodaeth sy'n benodol i'r safle a manylion am beryglon, megis ci peryglus yn y lleoliad, i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Os bydd gwybodaeth yn awgrymu yr ystyrir bod ci yn beryglus, gofyn am gymorth ac arweiniad gan swyddog cŵn yr heddlu cyn i swyddogion ymateb i'r digwyddiad. |  |  |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 28. Ymdrin ag anifeiliaid afreolus a pheryglus mewn mannau cyhoeddus. | Anaf i swyddogion o ganlyniad i ymosodiad gan anifail afreolus.  Anaf i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ymosodiad gan anifail afreolus.  Anaf i swyddogion o ganlyniad i wrthdrawiad cerbyd a achoswyd gan anifail afreolus ar ffyrdd cyhoeddus neu wrth eu hymyl.  Anaf i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i wrthdrawiad cerbyd a achoswyd gan anifail afreolus ar ffyrdd cyhoeddus neu wrth eu hymyl.  Anaf i swyddogion o ganlyniad i ddal clefyd heintus gan anifeiliaid.  Anaf i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ddal clefyd heintus gan anifeiliaid. | 9 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Os bydd y perchennog/trafodwr yn bresennol, ceisio cydsyniad i reoli'r anifail a'i gau i mewn oddi wrth swyddogion/aelodau o'r cyhoedd. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Ceisio cyngor a chymorth gan uned briodol yr heddlu a/neu arbenigwyr (swyddog cŵn, swyddog cŵn peryglus, RSPCA neu Awdurdod Lleol) yn ôl yr angen. * Os oes angen, ynysu'r ardal a chau ffyrdd ar bellter priodol yn dibynnu ar amgylchiadau'r digwyddiad a defnyddio mesurau gorfodi er mwyn cynnal hyn. * Defnyddio chwistrell PAVA/Bite Back os oes angen ac os yw'n gymesur. * Ceisio cyngor cyn ymgeisio i gludo'r anifail i rywle arall. * Os caiff y swyddog ei frathu neu ei anafu/halogi mewn rhyw ffordd arall, dylai fynd i'r ysbyty cyn gynted â phosibl a rhoi gwybod am y digwyddiad drwy ddilyn proses F.64b. * Dylid golchi dwylo ar ôl dod i gysylltiad â chŵn neu gytiau cŵn bob amser. Dylid sterileiddio lifrai/cyfarpar neu eu hamnewid yn ôl yr angen.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu gwybodaeth sy'n benodol i'r safle a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Os bydd gwybodaeth yn awgrymu yr ystyrir bod yr anifail yn beryglus, gofyn am gymorth ac arweiniad gan unedau arbenigol yr heddlu a/neu arbenigwyr cyn i swyddogion ymateb i'r digwyddiad. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 3 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 29. Trin arfau tanio. | Anaf i swyddogion o ganlyniad i saethu arf tanio'n ddamweiniol.  Anaf i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i saethu arf tanio'n ddamweiniol. | 25 | Swyddog:   * Dim ond Swyddogion Arfau Tanio Awdurdodedig fydd yn trin arfau tanio. * Dylai Swyddog Arfau Tanio Awdurdodedig sicrhau bod yr arf yn ddiogel cyn gynted â phosibl. * Dylid storio pob arf tanio mewn ardal storio arfau tanio diogel e.e. mewn Uned Reoli Sylfaenol, Storfa Dystiolaeth, Arfdy ac ati.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Os bydd gwybodaeth yn awgrymu bod arf tanio'n bresennol, trefnu i Swyddog Arfau Tanio Awdurdodedig ymateb i'r digwyddiad cyn i swyddogion fynd yno.   Heddlu De Cymru:   * Darparu ardal storio ddiogel ar gyfer arfau tanio, e.e. mewn Uned Reoli Sylfaenol, Storfa Dystiolaeth, Arfdy ac ati. | Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 5 |
| 30. Mynd i mewn i safleoedd/eiddo masnachol/diwydiannol anghyfarwydd. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i beryglon anhysbys sy'n benodol i'r safle/eiddo.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 12 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Swyddogion i gael eu hanfon mewn parau, pan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu. * Darparu sesiwn friffio addas a thrylwyr cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad pan fydd y gweithrediad wedi'i drefnu ymlaen llaw.   Swyddogion:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Cysylltu â'r dderbynfa ar ôl cyrraedd neu, os yw y tu allan i oriau busnesu, trefnu i ddeiliad allweddi dynodedig fod yn bresennol/aros i ddeiliad allweddi dynodedig gyrraedd. * Gwisgo cyfarpar diogelu personol, cyfarpar ac esgidiau addas (e.e. siaced lachar BSEN 471) a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru. * Ceisio tywysydd ar gyfer y safle/sesiwn sefydlu am ddiogelwch y safle cyn gynted ag y bo'n ymarferol – ni ddylai swyddogion fynd i ardaloedd y nodwyd eu bod yn rhai risg uchel oni bai eu bod yn cael eu hawdurdodi neu eu hebrwng. * Cydymffurfio ag unrhyw ofynion o ran cyfarpar diogelu personol ar y safle (gwisgo het galed, esgidiau â blaenau cadarn ac ati) yn unol ag arweiniad y Gwasanaeth Tân ac Achub/ cynrychiolydd y safle/busnes neu bolisi lleol. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Peidio â mynd i mewn i adeileddau anniogel.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Rhoi gwybod i berchennog y safle bod yr heddlu yno/bod angen mynediad lle y bo'n bosibl a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. Y tu allan i oriau busnes, trefnu i ddeiliad allweddi dynodedig fod yn bresennol cyn i swyddogion ymateb i ddigwyddiad. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Gofyn am arweiniad/cymorth gan y Gwasanaeth Tân ac Achub neu arbenigwyr o'r Awdurdod Lleol mewn perthynas â manylion am beryglon sy'n benodol i'r safle/eiddo cyn i swyddogion ymateb i ddigwyddiad.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 31. Gweithio'n unigol. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ymosodiad gan sawl person.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd os na fydd swyddogion yn gallu cyflawni eu dyletswyddau. | 20 | Goruchwylydd:   * Anfon swyddogion priodol i ddigwyddiadau gan ystyried cyflyrau meddygol, lefel hyfforddiant a phrofiad. * Anfon nifer priodol o swyddogion i ddigwyddiadau, yn seiliedig ar natur y digwyddiad, cudd-wybodaeth ac ati. * Cydymffurfio â pholisi Heddlu De Cymru – ni fydd swyddogion ar brawf nad oes ganddynt Statws Patrolio Annibynnol yn mynd ar batrôl ar eu pen eu hunain. * Cydymffurfio â'r Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Gweithio'n Unigol.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Sicrhau bod ganddo gyfarpar diogelu personol a chyfarpar angenrheidiol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (e.e. cyfarpar fideo a wisgir ar y corff, arfwisg, TASER os darparwyd un, baton estynadwy, gefynnau a chwistrell analluogi). * Dilyn canllawiau Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Asesu sefyllfaoedd yn gyson yn y fan a'r lle a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu gwybodaeth sy'n benodol i'r safle a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol. * Trosglwyddo diweddariadau perthnasol i'r goruchwylydd.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 5 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 32. Dod i gysylltiad â sylweddau peryglus – *gan gynnwys gollyngiadau, cynwysyddion, cyffuriau a chemegion fforensig wedi'u gadael (gweler yr Asesiad Risg Cyffredinol ar gyfer Cemegion).* | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau peryglus.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau peryglus.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau peryglus. | 16 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Os yw'n bosibl, nodi natur y sylwedd o'r Taflenni Data Diogelwch, symbolau rhybuddion perygl neu godau'r Cenhedloedd Unedig a rhoi gwybod i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Ynysu'r ardal a chau'r ffordd ar bellter priodol yn dibynnu ar y digwyddiad unigol er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am ddigon o swyddogion. * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Rhoi gwybod i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus cyn ymdrin ag unrhyw sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael y lleoliad. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Ceisio cyngor a chanllawiau perthnasol gan asiantaethau eraill a'u rhaeadru. * Tynnu'n ôl i bellter diogel a sefydlu man cwrdd yn groes i'r gwynt er mwyn aros am ddigon o swyddogion a lleihau cysylltiad â sylweddau peryglus. * Cysylltu â Chomander Digwyddiadau'r Gwasanaeth Tân ac Achub – cyn i'r Ymchwilwyr Safleoedd Troseddau/Adran Ymchwiliadau Troseddol archwilio'r safle – er mwyn cael gwybodaeth am beryglon a chymryd mesurau priodol. * Ceisio arweiniad gan y Gwasanaeth Tân ac Achub mewn perthynas â pha fath o gyfarpar diogelu personol sydd ei angen ar y rhai sy'n ymateb i'r digwyddiad ac unrhyw weithdrefnau dihalogi sy'n ofynnol ar ôl y digwyddiad. * Trefnu presenoldeb gwasanaethau brys ychwanegol yn ôl yr angen drwy Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Sicrhau bod gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg, siwtiau untro ac ati). * Pecynnu a storio'r holl eitemau i'w cadw yn ddiogel yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am unrhyw gysylltiad posibl ar unwaith a gosod pobl, cerbydau ac ati dan gwarantin yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am gysylltiad gan ddefnyddio ffurflen F.64b yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar. * Cemegion fforensig: Osgoi cysylltiad a sicrhau eu bod yn ddiogel yn unol â chyngor Ymchwilwyr Safleoedd Troseddau.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu gwybodaeth sy'n benodol i'r sylwedd a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Gofyn am arweiniad/cymorth gan y Gwasanaeth Tân ac Achub/arbenigwyr eraill mewn perthynas â pheryglon sy'n benodol i'r sylwedd cyn i swyddogion ymateb i ddigwyddiad. * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol a rhoi'r manylion diweddaraf i'r goruchwylydd.   Heddlu De Cymru:   * Glanhau safleoedd, cerbydau ac ati yn briodol er mwyn lleihau'r risg y bydd cysylltiad pellach â'r sylwedd. * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 33. Gweithio ar uchder. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gwympo o uchder. | 16 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Anfon swyddogion arbenigol i ddigwyddiad fel blaenoriaeth (Tîm Chwilio ac Adfer Arbenigol ac ati).   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Osgoi gweithio ar uchder os yw'n bosibl, gofyn am gymorth gan swyddogion arbenigol. * Os na fydd yn ymarferol i swyddogion arbenigol ymateb i'r digwyddiad neu os bydd y swyddogion mewn sefyllfa sy'n peryglu bywyd, dylid bwrw ymlaen yn ofalus iawn gan nodi arwyddion/marciau rhybudd (ni ddylid bwrw ymlaen os bydd arwydd yn dweud *To Bregus* neu rywbeth tebyg) a bod yn ymwybodol o agoriadau yn y to (ffenestri to ac ati). Defnyddio unrhyw amddiffyniad a ddarperir wrth ymylon.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Lle y bo'n briodol, rhoi gwybod i berchennog yr eiddo/safle bod yr heddlu yno/bod angen mynediad lle y bo'n bosibl a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r eiddo/safle. * Rhoi gwybod i'r swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Gofyn am gymorth swyddogion arbenigol, lle y bo'n ymarferol, cyn i swyddogion ymateb i'r digwyddiad. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 34. Gweithio mewn mannau cyfyng (e.e. carthffosydd, cwlfertau, tanciau diwydiannol, is-loriau ac ati). | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i weithio mewn mannau cyfyng – methu cydymffurfio â chanllawiau Heddlu De Cymru. | 25 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad. * Atgoffa swyddogion sy'n ymateb i ddigwyddiad am ganllawiau Heddlu De Cymru mewn perthynas â gweithio mewn mannau cyfyng – *Nid oes disgwyl i swyddogion sydd heb gael hyfforddiant fynd i mewn i fan cyfyng oherwydd ystyrir ei fod yn weithgaredd risg uchel.* * Ceisio cyngor a chymorth gan y Tîm Chwilio ac Achub Arbenigol – caiff asesiadau risg penodol a hawlenni gwaith eu rhoi ar waith ar gyfer gweithgareddau risg uchel.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Sicrhau bod yr ardal yn ddiogel cyn i swyddogion arbenigol gyrraedd.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Lle y bo'n briodol, rhoi gwybod i berchennog yr eiddo/safle bod yr heddlu yno/bod angen mynediad lle y bo'n bosibl a nodi unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r eiddo/safle. * Rhoi gwybod i swyddogion am unrhyw ofynion a pheryglon sy'n benodol i'r safle. * Gofyn am gymorth swyddogion arbenigol, cyn gynted ag y bo'n ymarferol, cyn i swyddogion ymateb i'r digwyddiad. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 35. Cyrff sy'n pydru. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i gysylltiad â chyrff sy'n pydru.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i gysylltiad â chyrff sy'n pydru. | 20 | Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ynysu'r ardal ar bellter priodol a defnyddio mesurau gorfodi i gynnal hyn er mwyn sicrhau nad oes pobl yn agos ato. * Symud aelodau o'r cyhoedd oddi wrth y digwyddiad. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, 2 bâr o fenyg Nitrile, siwtiau untro ac ati). * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Swyddog unigol  Heddlu De Cymru | 4 |
| 36. Ffatri bomiau – darganfod deunyddiau gwneud bomiau posibl yn anfwriadol. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ffrwydrad.  Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau gwenwynig a ddefnyddir i gynhyrchu dyfeisiau ffrwydrol byrfyfyr.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i ffrwydrad.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau gwenwynig a ddefnyddir i gynhyrchu dyfeisiau ffrwydrol byrfyfyr.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ffrwydrad.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ddod i gysylltiad â sylweddau gwenwynig a ddefnyddir i gynhyrchu dyfeisiau ffrwydrol byrfyfyr. | 25 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Ni ddylid defnyddio radio/ffôn o fewn radiws o o leiaf 15 metr o'r eiddo. * Ynysu'r ardal a chau'r ffordd ar bellter priodol yn dibynnu ar y bygythiad a nodir er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad. * Sicrhau bod yr eiddo'n ddiogel yn ôl yr angen. * Ceisio cyngor a chymorth gan bersonél arbenigol. * Ceisio cyngor a chanllawiau perthnasol gan asiantaethau eraill a'u rhaeadru. * Tynnu'n ôl i bellter diogel er mwyn aros am adnoddau arbenigol. * Sicrhau bod swyddogion a gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru lle y bo angen. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar. * Rhoi gwybod am unrhyw gysylltiad posibl ar unwaith a chymryd camau pellach yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am gysylltiad gan ddefnyddio ffurflen F.64b yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Gofyn am arweiniad/cymorth gan asiantaethau arbenigol. * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol.   *Bydd unrhyw weithrediad a gynlluniwyd ymlaen llaw yn cael ei gynnal ar y cyd â'r Uned Gwrthderfysgaeth, a chaiff sesiwn friffio weithredol lawn/asesiad risg eu cynnal cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.* | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 5 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 37. Profiad trawmatig (e.e. hunanladdiad, marwolaeth plentyn ac ati). | Trawma meddyliol i swyddogion o ganlyniad i brofiad trawmatig pan fyddant ar ddyletswydd. | 12 | Goruchwylydd:   * Nodi digwyddiadau trawmatig posibl – cynnal asesiadau risg ar gyfer digwyddiadau a allai olygu y bydd monitro seicolegol yn ofynnol. * Cychwyn y broses Rheoli Risg Trawma lle y bo'n briodol. * Hwyluso sesiynau ôl-drafod ar ôl digwyddiadau a/neu drafodaethau tîm anffurfiol, pawb yn cefnogi ei gilydd. * Monitro'r staff ar gyfer problemau iechyd meddwl. * Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb y tîm er mwyn nodi problemau sy'n datblygu. * Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir problemau (tynnu'r swyddog oddi ar ddyletswydd, atgyfeirio at yr Uned Iechyd Galwedigaethol, cwnsela, cymorth meddygol ac ati).   Swyddog:   * Monitro'i gydweithwyr ac ef ei hun am arwyddion o broblemau iechyd meddwl. * Cymryd camau gweithredu priodol ar unwaith lle nodir problemau (siarad â Swyddog Goruchwylio ac ati).   Heddlu De Cymru:   * Darparu hyfforddiant ymwybyddiaeth o iechyd meddwl a lles i'r staff. * Darparu mynediad i broses atgyfeirio ar gyfer cymorth seicolegol. * Monitro adroddiadau salwch ac absenoldeb er mwyn nodi problemau sefydliadol sy'n datblygu. * Cynnig gwasanaethau cwnsela i swyddogion (a theuluoedd lle y bo'n briodol). * Darparu sesiynau ôl-drafod yn dilyn digwyddiadau critigol fel y bo angen. * Rhoi rhaglen lles ar waith. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 38. Digwyddiadau hunanladdiad cemegol neu gyda glanedyddion. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddod i gysylltiad â chyfansoddion cemegol gwenwynig.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad o ganlyniad i ddod i gysylltiad â chyfansoddion cemegol gwenwynig.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i ddod i gysylltiad â chemegion cemegol gwenwynig. | 25 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad gan gyfeirio at orchymyn gweithredol parhaol.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch, gan ystyried pa adnoddau ychwanegol sydd eu hangen. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg, siwtiau untro, masgiau wyneb ac ati). * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Cysylltu â Rheolwr Digwyddiadau'r Heddlu a chadarnhau'r amheuaeth o hunanladdiad cemegol neu gyda glanedyddion. * Peidio â mynd yn agos/mynd i mewn i'r safle os oes arogleuon anarferol neu amheus (arogl wyau drwg neu debyg). * Ceisio cyngor a chymorth gan bersonél arbenigol. * Rhoi gwybod i'r holl ymatebwyr eraill am unrhyw “hysbysiadau rhybudd” sydd wedi'u harddangos. * Rhoi gwybod i'r holl ymatebwyr eraill am dâp selio o gwmpas ffenestri, drysau, tyllau awyr. * Archwilio cerbydau am bibelli dŵr a/neu gynwysyddion agored. * Os yw'n ddiogel gwneud hynny, nodi natur y sylwedd o unrhyw farciau gweladwy, symbolau rhybuddion perygl ac ati a rhoi gwybod i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Ynysu'r ardal a chau'r ffordd ar bellter priodol gan ddibynnu ar y digwyddiad unigol er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad. * Tynnu'n ôl i bellter diogel a sefydlu man cwrdd yn groes i'r gwynt er mwyn aros am ddigon o swyddogion a lleihau cysylltiad â chyfansoddion cemegol gwenwynig. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Trefnu presenoldeb gwasanaethau brys ychwanegol yn ôl yr angen drwy Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Sicrhau bod gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Ceisio cyngor a chanllawiau perthnasol gan asiantaethau eraill a'u rhaeadru. * Cysylltu â Chomander Digwyddiadau'r Gwasanaeth Tân ac Achub – cyn i'r Ymchwilwyr Safleoedd Troseddau/Adran Ymchwiliadau Troseddol archwilio'r safle – er mwyn cael gwybodaeth am beryglon a chymryd mesurau priodol. * Ceisio arweiniad gan y Gwasanaeth Tân ac Achub mewn perthynas â pha fath o gyfarpar diogelu personol sydd ei angen ar y rhai sy'n ymateb i'r digwyddiad ac unrhyw weithdrefnau dihalogi sy'n ofynnol ar ôl y digwyddiad. * Rhoi gwybod am unrhyw gysylltiad posibl ar unwaith a gosod pobl, cerbydau ac ati dan gwarantin yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Rhoi gwybod am gysylltiad gan ddefnyddio ffurflen F.64b yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu unrhyw wybodaeth sy'n benodol i'r sylwedd a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Gofyn am arweiniad/cymorth gan y Gwasanaeth Tân ac Achub/arbenigwyr eraill mewn perthynas â pheryglon sy'n benodol i'r sylwedd cyn i swyddogion ymateb i ddigwyddiad. * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol. * Trosglwyddo diweddariadau perthnasol i'r goruchwylydd.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 39. Digwyddiad Mawr. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i nifer o beryglon ar safle Digwyddiad Mawr.  Anaf corfforol i weithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i Ddigwyddiad Mawr o ganlyniad i nifer o beryglon ar y safle.  Anaf corfforol i aelodau o'r cyhoedd o ganlyniad i nifer o beryglon ar safle Digwyddiad Mawr. | 20 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Datgan Digwyddiad Mawr i reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus yn syth ar ôl iddo gael ei nodi. * Cydymffurfio â chamau cymorth cof personol ar gyfer Digwyddiad Mawr (METHANE). * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Bwrw ymlaen â Chynllun Wrth Gefn perthnasol ar gyfer Digwyddiadau Mawr. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus | 4 |
| 40. Trin cyffuriau. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i chwistrellu, llyncu neu amsugno sylweddau gwenwynig. | 20 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg nitrile/menyg arfwisg, siwtiau untro, masgiau wyneb ac ati). * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Ceisio cyngor a chymorth gan bersonél arbenigol lle y bo angen. * Dylai'r holl eitemau i'w cadw gael eu pecynnu a'u storio'n ddiogel (coffr nodwyddau ac ati) yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Mynd i'r ysbyty os bydd swyddog yn cael ei chwistrellu â sylweddau gwenwynig, yn eu llyncu neu'n eu hamsugno. * Rhoi gwybod am gysylltiad gan ddefnyddio ffurflen F.64b yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. * Darparu man storio addas ar gyfer cyffuriau. | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 41. Ffatrïoedd cyffuriau. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i chwistrellu, llyncu neu amsugno sylweddau/tarthau gwenwynig. | 20 | Goruchwylydd:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.   Swyddog:   * Cynnal Asesiad Risg Dynamig cyn ac yn ystod gweithgarwch. * Defnyddio cyfarpar diogelu personol priodol a ddarparwyd gan Heddlu De Cymru (cyfarpar i ddiogelu'r llygaid, menyg nitrile/menyg arfwisg, siwtiau untro, masgiau wyneb ac ati). * Sicrhau bod swyddogion eraill yn ymwybodol o'r peryglon. * Ceisio cyngor a chymorth gan bersonél arbenigol. * Ynysu'r ardal a chau'r ffordd ar bellter priodol gan ddibynnu ar y digwyddiad unigol er mwyn sicrhau nad oes cerbydau na phobl eraill ger y digwyddiad. * Os oes angen, tynnu'n ôl i bellter diogel a sefydlu man cwrdd yn groes i'r gwynt er mwyn aros am ddigon o swyddogion a lleihau cysylltiad â sylweddau/tarthau gwenwynig. * Asesu sefyllfa'r digwyddiad yn gyson a rhoi'r manylion diweddaraf i'r Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Trefnu presenoldeb gwasanaethau brys ychwanegol yn ôl yr angen drwy Reolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus. * Sicrhau bod gweithwyr gwasanaethau brys eraill sy'n ymateb i'r digwyddiad yn ymwybodol o'r peryglon. * Ceisio cyngor a chanllawiau perthnasol gan asiantaethau eraill a'u rhaeadru. * Dylai'r holl eitemau i'w cadw gael eu pecynnu a'u storio'n ddiogel (coffr nodwyddau ac ati) yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Mynd i'r ysbyty os bydd swyddog yn cael ei chwistrellu â sylweddau gwenwynig, yn eu llyncu neu'n eu hamsugno. * Rhoi gwybod am gysylltiad gan ddefnyddio ffurflen F.64b yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru. * Defnyddio arferion hylendid da, gan gynnwys trefniadau ar gyfer glanhau lifrai a chyfarpar.   Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus:   * Cynnal gwiriadau PNC, NICHE a gwiriadau perthnasol eraill gan gyfleu unrhyw wybodaeth sy'n benodol i'r sylwedd a manylion am beryglon i swyddogion cyn iddynt gyrraedd y lleoliad. * Gofyn am arweiniad/cymorth gan bersonél arbenigol ynghylch peryglon sy'n benodol i'r sylwedd cyn i swyddogion ymateb i'r digwyddiad. * Trefnu i bersonél arbenigol fod yn bresennol (e.e. swyddogion sydd wedi cael hyfforddiant Mynediad drwy Rym). * Trosglwyddo gwybodaeth newydd i swyddogion yn amserol. * Trosglwyddo diweddariadau perthnasol i'r goruchwylydd.   Heddlu De Cymru:   * Darparu cyfarpar diogelu personol/cyfarpar a hyfforddiant priodol. * Darparu man storio addas ar gyfer cyffuriau.   *Bydd unrhyw weithrediad a gynlluniwyd ymlaen llaw yn cael ei gynnal ar y cyd â phersonél arbenigol, a chaiff sesiwn friffio weithredol lawn/asesiad risg eu cynnal cyn anfon swyddogion i ddigwyddiad.* | Goruchwylydd  Swyddog Unigol  Rheolydd y Ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus  Heddlu De Cymru | 6 |

SWYDDOGOL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perygl | Pwy all gael ei niweidio  a sut? | Graddfa'r Risg  *Gweld y Matrics Risgiau* | Mesurau Rheoli Gofynnol  *Rhestrwch yr holl Fesurau Rheoli sydd eu hangen er mwyn lleihau'r risg i lefelau derbyniol* | Unigolyn sy'n gyfrifol *am sicrhau bod y Mesurau Rheoli ar waith* | Graddfa'r Risg sy'n Weddill  *Gweld y Matrics Risgiau* |
| 42. Cludo plant. | Anaf corfforol i swyddogion o ganlyniad i ddefnyddio dulliau atal yn anghywir ar gyfer plentyn a'i gludo'n anghywir.  Anaf corfforol i blentyn o ganlyniad i ddefnyddio dulliau atal yn anghywir ar ei gyfer a'i gludo'n anghywir. | 16 | Swyddog:   * Fel rheol gyffredinol, ni ddylai plant gael eu cludo yng ngherbydau'r heddlu oni bai ei fod yn gwbl angenrheidiol *(h.y. er mwyn eu symud o le peryglus i le diogel)* ac yn unol â chanllawiau Heddlu De Cymru ar *Ddefnyddio Cerbydau'r Heddlu'n Weithredol*. * Os yw'n gwbl angenrheidiol symud y plentyn, dylid ystyried y canlynol lle y bo'n briodol bob amser: * Defnyddio'r Gwasanaethau Cymdeithasol neu gontractwr arbenigol. * Dylid gofyn i riant/gwarcheidwad y plentyn ddefnyddio ei gerbyd ei hun neu osod ei fecanwaith atal ei hun (e.e. sedd plentyn/clustog codi sy'n briodol ar gyfer oedran a phwysau'r plentyn) yn un o gerbydau addas yr heddlu. *(Ni ellir gosod seddi babanod sy'n wynebu am yn ôl ar sedd sydd â bag aer blaen oni bai ei fod wedi cael ei ddadactifadu).* * Os nad yw'r uchod yn ymarferol (e.e. mewn argyfwng), dylai'r swyddog gynnal asesiad risg dynamig gan gydbwyso'r risg o gludo plentyn dan 12 oed yn erbyn ei adael yn y lleoliad presennol. * Os bydd angen symud plentyn dan 12 oed, dylid ond ei symud i'r man diogel agosaf a'i gludo yn y ffordd fwyaf diogel bosibl, h.y.: * mae'n rhaid i blant dros 3 oed deithio yn y sedd gefn, dylid defnyddio gwregys diogelwch oedolyn i'w hatal a dylai oedolyn eistedd wrth eu hymyl. * Plant dan 3 oed – dylai'r rhiant/gwarcheidwad deithio yng nghefn y cerbyd gan ddefnyddio gwregys diogelwch a dal y plentyn yn eu côl *(Ni ddylid defnyddio gwregys diogelwch oedolyn i atal y plentyn ac ni ddylid defnyddio gwregys diogelwch ar gyfer mwy nag un person ychwaith).* * Ni ddylid gyrru'r cerbyd yn y modd ymateb nac ymlid wrth gludo plant a rhaid cydymffurfio â gofynion cyffredinol y Ddeddf Traffig Ffyrdd. * Monitro llesiant y plentyn yn gyson. | Swyddog Unigol | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Llofnod yr Aseswr (hyfforddedig):  Enw a Rhif yr Heddlu:  Manylion Hyfforddiant Aseswr Risg:  Dyddiad y cynhaliwyd yr hyfforddiant:  Dyddiad ac Amser yr Asesiad Risg: |  | Llofnod Pennaeth yr Uned Reoli Sylfaenol/Adran:  Enw a Rhif yr Heddlu:  Dyddiad: |

SWYDDOGOL