HEDDLU DE CYMRU – ASESIAD RISG CYFFREDINOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASESIAD RISG:** Rheolwr Diogelwch Gwybodaeth Rhanbarthol  |  | LLEOLIAD: Heddlu De Cymru CYFEIRNOD: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADOLYGWYD GAN: CWBLHAWYD GAN: DYDDIAD:  |  | ASESIADAU RISG PERTHNASOL ERAILL:* Swyddogion ar batrôl – cyhoeddwyd ym Mholisi Gyrru'r Heddlu
* Patrôl Symudol mewn Cerbydau wedi'u Marcio a Dyletswyddau Beic Modur – cyhoeddwyd yn y Polisi Briffio/Dadfriffio
* Asesiad Risg lleol gan y Gwasanaeth Cenedlaethol Rheoli Troseddwyr
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gweithgarwch Gwaith | Perygl | Risg (U-C-I) | Mesurau Rheoli Gofynnol |  | Camau Pellach Gofynnol |
| Rhif Cyf. | Disgrifiad |  |  |  | Ar Waith | Erbyn pryd | Unigolyn sy'n gyfrifol |
| 1. | Gwaith swyddfa | Salwch a straen os bydd y man a ddefnyddir yn anaddas neu'n anniogel | I | * Asesu'r adeilad o dan y Rheoliadau Gweithle a Thân
* Darparu dodrefn a chyfarpar sy'n addas ac yn angenrheidiol ar gyfer y rôl.
 |  |  |  |
| 2. | Dadfriffio / cyfweliad â charcharorion; unigolion dan amheuaethneu dystion ar safleoedd carchardai | Posibilrwydd o ymosodiad | I | Ystyried yr angen i wneud y canlynol:* Cynnal y cyfweliad mewn ystafell â dodrefn a system larwm
* Presenoldeb swyddog Cudd-wybodaeth Carchar neu staff carchar ychwanegol
 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gweithgarwch Gwaith | Perygl | Risg (U-C-I) | Mesurau Rheoli Gofynnol |  | Camau Pellach Gofynnol |
| Rhif Cyf. | Disgrifiad |  |  |  | Ar Waith | Erbyn pryd | Unigolyn sy'n gyfrifol |
| 3. | Ymholiadau ar safle'r drosedd a chwilio celloedd | Anafiadau a salwch yn sgil amodau amgylcheddol | I | Ystyried peryglon posibl a'r canlynol:* a oes angen cyngor iechyd a diogelwch proffesiynol
* a ddylai tîm chwilio arbenigol ymgymryd â chwiliadau
* a oes angen dillad diogelu personol
* Canllawiau / cyngor / cymorth gan staff Gwasanaeth Carchardai Ei Mawrhydi neu Heddlu De Cymru
 |  |  |  |
| 4. | Peryglon i iechyd – plâu | Posibilrwydd o blâu, e.e. llau, gwaed o gyfrifiaduron, ac ati | I | * Hyfforddiant ymwybyddiaeth
* cyfyngu ar gyswllt corfforol â charcharorion a chludwyr tebygol eraill
* Cynnig cyfleusterau dileuo, cawodydd a dillad glân i garcharorion sydd yn y ddalfa a swyddogion
* Defnyddio menig diogelu ac ati wrth ymdrin â chyfrifiaduron wedi'u halogi
 |  |  |  |
| 5. | Delio â thrais gan unigolion dan amheuaeth ar safleoedd | Marwolaeth neu anaf yn sgil ymosodiad treisgar | I | Rhoi hyfforddiant ar dechnegau rheoli ac atal (DG yn unig) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Ar ôl asesu'r bygythiad, ystyried yr angen i wneud y canlynol:* trefnu bod rhywun arall gyda chi
* cario baton amddiffynnol
* gwisgo arfwisg
 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gweithgarwch Gwaith | Perygl | Risg (U-C-I) | Mesurau Rheoli Gofynnol |  | Camau Pellach Gofynnol |
| Rhif Cyf. | Disgrifiad |  |  |  | Ar Waith | Erbyn pryd | Unigolyn sy'n gyfrifol |
| 6. | Wedi'ch lleoli'n llawn amser mewn amgylchedd carchar  | Amlygiad i garcharorion annymunol | I | Cwblhau cwrs Swyddog Cudd-wybodaeth Carchar sydd wedi'i achredu'n genedlaethol (ymgyfarwyddo â'r carchar)Treulio amser sefydlu o 2-3 wythnos â Swyddogion Cudd-wybodaeth Carchar presennol (ymgyfarwyddo â'r carchar) |  |  |  |
| 7. | Gweithio mewn amgylchedd swyddfa | Straen corfforol a meddyliol | C | * Systemau gwaith diogel ar gyfer defnyddio cyfarpar cymorth gweinyddol; argraffydd/peiriant ffotocopïo
* Goleuadau a gwres digonol
 |  |  | Nid oes angen cymryd camau – mae gofynion angenrheidiol ar waith |
| 8. | Gyrru – defnyddio cerbydau'r Heddlu a'ch cerbyd chi eich hun pan fyddwch ar ddyletswydd ac yn cyflawni busnes yr Heddlu | Gwrthdrawiadau Traffig Ffyrdd | C | * Ystyried a yw Swyddogion wedi cael hyfforddiant gyrru sy'n cyd-fynd â'r rôl
* Sicrhau y cynhelir profion llygaid drwy Gynghorydd Meddygol yr Heddlu yn unol â pholisi'r Heddlu
* Rhaid bod swyddogion yn ymwybodol o weithdrefnau digwyddiadau’r Heddlu o ran rhoi gwybod am Wrthdrawiadau
 |  |  | Nid oes angen cymryd camau – mae gofynion angenrheidiol ar waith |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gweithgarwch Gwaith | Perygl | Risg (U-C-I) | Mesurau Rheoli Gofynnol |  | Camau Pellach Gofynnol |  |
|  | Rhif Cyf. | Disgrifiad |  |  |  | Ar Waith | Erbyn pryd | Unigolyn sy'n gyfrifol |
|  | 9. | Defnyddio Cyfarpar Cyfrifiadurol (Unedau Arddangos Gweledol) | Anesmwythdra yn y cefn, gwddf, ysgwydd, straenio'r llygaid, anaf straen ailadroddus, pen tost, blinder, straen ac ati. | C | Cynnal asesiad o Gyfarpar Sgrin Arddangos gyda phob defnyddiwr o dan Reoliadau Iechyd a Diogelwch 1992.Rhoi seibiannau rheolaidd i'r staff a newid eu gweithgaredd yn rheolaidd. Rhoi gwybod i Dechnegydd am unrhyw ddiffygion yn y cyfarpar – (sgrin yn fflachio/sgrin lachar, ac ati).Newid gosodiad y sgrin arddangos neu'r bysellfwrdd.Darparu cadeiriau â breichiau cadair addas a chynhalydd cefn addas.Monitro lefelau salwch ac ymgysylltu â'r Tîm Gofal Iechyd a Diogelwch os bydd angen. Annog y staff i fynegi pryderon.Newid neu addasu'r cyfarpar pryd/os bydd newid i'r staff neu pryd/os bydd cynllun y swyddfa'n newid.Sicrhau bod y staff yn ymwybodol o'u hawl i ofyn am brawf golwg. Darparu unrhyw sbectolau neu gyfarpar cywiro a gaiff eu rhagnodi o bosibl gan yr optegydd i'w defnyddio gydag Unedau Arddangos Gweledol i'r sawl sy'n gofyn am brawf golwg. |  |  | Nid oes angen cymryd camau – ymdrinnir â phob risg ac mae gofynion angenrheidiol ar waith. |
| Llofnod yr asesydd:Enw a rheng: MARC LAMERTON  Dyddiad:050720: 050720 |  | Llofnod Pennaeth yr Is-adran/Adran: Enw a Rheng JAMES HALL SU 3737Dyddiad:050720 |