

HEDDLU GWENT - PROFFIL Y RÔL

Rôl:	Cysylltydd Cyfathrebu'r Heddlu
Llif Gwaith:	Gwasanaethau Amddiffynnol
Is-adran:	Ystafell Gyfathrebu'r Heddlu
Yn atebol i:	Oruchwylydd Cyfathrebu'r Heddlu
Yn gyfrifol am:	Dim staff
Diben y rôl:	Darparu gwasanaeth yn y man cyswllt cyntaf yn ymwneud â chofnodi troseddau a digwyddiadau.
Gradd :	3-5

Dyddiad yr adolygydd y rôl ddiwethaf: Mawrth 2015

Prif Weithgareddau:

1. Darparu gwasanaeth sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.
2. Ymdrin yn effeithiol â phob cysylltiad, gan gynnwys galwadau 999, i'r Ystafell Gyfathrebu, trwy gael a chofnodi'r wybodaeth ofynnol, defnyddio systemau'r heddlu, darparu cyngor a datrys materion dros y ffôn, lle bo hynny'n bosibl, yn y man cyswllt cyntaf.
3. Arfarnu pa mor frys y mae digwyddiadau, gan wneud penderfyniadau'n unol â'r canllawiau ymateb graddedig, yn unol â'r Model Penderfyniadau Cenedlaethol (NDM) a pholisïau eraill. Dechrau camau gweithredu addas trwy systemau cyfrifiadurol yr heddlu a rhoi cyngor i aelodau'r cyhoedd ar gadw safle trosedd, polisïau a gweithdrefnau fforensig er mwyn hyrwyddo dull cyson o archwilio troseddau a helpu i ganfod troseddau.
4. Cynnal archwiliad ffôn i adroddiadau cychwynnol o droseddau/digwyddiadau a diweddariadau, i gydymffurfio â Safonau Cenedlaethol. Arfarnu'r goruchwylydd mewn perthynas â llwythi gwaith presennol a chynnydd archwiliadau unigol.
5. Rheoli'r galw digwyddiadau, rheoli'r rhestr adnoddau sydd ar gael i fynyachu digwyddiadau, gan wneud y penderfyniad i ddargyfeirio adnoddau o un digwyddiad i'r llall, yn ôl yr angen, ar sail bygythiad, niwed, risg a bregusrwydd.
6. Casglu a lledaenu gwybodaeth a chudd-wybodaeth i amlygu tueddiadau a phatrymau.

7. Cyfrannu at ddatblygu a gweithredu polisïau a gweithdrefnau oddi mewn i'r Ystafell Gyfathrebu.
8. Monitro a recordio grwpiau siarad digidol a'r system Adnabod Rhifau Cerbydau yn Awtomatig, a systemau eraill, yn ôl yr angen, gan gynnal cofnodion cyfrifiadurol cywir o drosglwyddiadau, yn ôl yr angen, ac ymateb i geisiadau swyddogion a galwadau am gymorth.
9. Annog a chynnal cysylltiad rhwng gwasanaethau brys eraill, darparwyr gwasanaethau, partneriaid cymunedol, Ardaloedd Plismona Lleol, adrannau arbenigol eraill a'r Ystafell Gyfathrebu, gan gynnig cyngor, yn ôl y gofyn.
10. Monitro ffonau a chamêrau traffyrdd a ffonau 'torri i lawr' eraill, a chymryd camau yn ymwneud â llifoedd traffig - gan gynnwys rhwystrau, ceir sydd wedi torri i lawr, llwythi annormal a damweiniau - i gynorthwyo asiantaethau partner.
11. Monitro camerâu TCC, lle bo hynny'n briodol ac yn ofynnol, a darparu gwybodaeth berthnasol i adnoddau sy'n mynd i'r safle, yn ôl yr angen, er mwyn iddynt gymryd camau gweithredu.
12. Cyflawni dyletswyddau'r Ystafell Gyfathrebu mewn cyfleusterau arbenigol eraill i gynorthwyo achosion a digwyddiadau, yn ôl y gofyn.
13. Mynd i'r llys ac achosion priodol eraill, yn ôl yr angen, i roi tystiolaeth yn ymwneud â digwyddiadau neu gofnodion a grëwyd.
14. Ymgymryd â'r cyfrifoldeb o gofnodi diffygion a rhoi gwybod i'r adran berthnasol amdanynt.
15. Hyrwyddo a glynu wrth Bolisi Cyfle Cyfartal Heddlu Gwent i gefnogi'r gwaith o ddatblygu gweithlu amrywiol.
16. Cymryd gofal rhesymol am eich diogelwch eich hun a diogelwch pobl eraill; cydweithio â rheolwyr/goruchwylwyr i gydymffurfio â dyletswyddau iechyd a diogelwch statudol; rhoi gwybod am ddigwyddiadau, damweiniau, diffygion ac ati. Cyfranogi'n llawn yn y broses arfarnu perfformiad.
17. Cyflawni rôl Tiwtor mewn unrhyw faes yn yr Ystafell Gyfathrebu, asesu cydweithwyr yn y sgiliau gofynnol, rhoi adborth a chofnodi canlyniadau mewn perthynas â'r broses hon.
18. Mynychu diwrnodau hyfforddi a mewnbynnau llawn, yn ôl y gofyn, yn unol â'r cytundeb gweithio sydd ar waith ar gyfer presenoldeb (hyd a lleoliad).

Amgylchiadau Arbennig:

1. Mae Heddlu Gwent yn sefydliad di-fwg.
2. Mae'r rôl hon yn gofyn i gyflogeion weithio patrwm sifft sy'n cwmpasu'r gofyniad gweithredol 24/7.
3. Rhaid i holl ddarpar staff Heddlu Gwent arddangos y priodweddau o allu gweithio mewn sefydliad gyda grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddynt ddangos eu bod yn gallu cyfrannu at amgylchedd gwaith agored, teg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Rhaid iddynt beidio ag arddangos unrhyw dystiolaeth o debygolrwydd o gyfrannu mewn unrhyw ffordd at fwlio yn y gweithle neu ymddygiad rhywiaethol neu hiliol.

Dalier sylw: Darperir y disgrifiad swydd hwn i roi amlinelliad bras o weithgareddau gwaith y swydd hon. Mae'n bosibl y bydd Heddlu Gwent yn mynnu bod dyletswyddau eraill yn cael eu cyflawni nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y disgrifiad swydd ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Fel un o weithwyr Heddlu Gwent, mae'n bosibl y bydd angen i chi wasanaethu mewn unrhyw sefyllfa sy'n briodol i'ch graddfa neu mewn unrhyw sefydliad o fewn ffiniau Heddlu Gwent er mwyn sicrhau gweithrediad effeithlon ac effeithiol y sefydliad.

Meini Prawf Penodol i'r Swydd	Nifer y geiriau a ganiateir	Dull asesu, er enghraifft, ffurflen gais, prawf, cyflwyniad neu dystysgrif
1. Cyraeddiadau	300	Ffurflen Gais / Tystysgrifau / Cyfweliad
Rhaid meddu ar NVQ neu gyfwerth mewn Gwasanaeth i Gwsmeriaid neu Drin Galwadau (hyd at Lefel 3) neu fod yn barod i gyflawni'r cymhwyster o fewn amserlen benodedig, neu brofiad perthnasol		
2. Profiad	400	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Rhaid gallu cofnodi gwybodaeth, sy'n cael ei throsglwyddo gan y galwr yn y lle cyntaf, ar system TG yn gywir Rhaid meddu ar dechneg ffôn a sgiliau bysellfwrdd ardderchog.		
3. Gwybodaeth	400	Ffurflen Gais / Cyfweliad

<p>Rhaid meddu ar wybodaeth fanwl a phrofiad o ddefnyddio systemau cyfrifiadur a chymwysiadau cronfa ddata.</p> <p>Rhaid bod yn barod i dderbyn hyfforddiant a chyrraedd a chynnal safon ofynnol y Llu o ran cynnal ymchwiliadau ar y ffôn.</p>		
<p>4. Rydym yn emosiynol ymwybodol</p>		<p>Cyfweliad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn trin pobl eraill gyda pharch, goddefgarwch a thrugaredd • Rwyf yn cydnabod ac yn deall amrywiaeth o wahanol safbwyntiau, gwerthoedd a chredoau o fewn gorchwyl y gyfraith. • Rwyf yn aros yn ddigyffro ac yn meddwl am y ffordd orau i reoli sefyllfa pan fyddaf yn cael fy nghytruddo. • Rwyf yn deall fy emosiynau fy hun ac rwy'n gwybod pa sefyllfaoedd allai effeithio ar fy ngallu i ymdrin â straen a phwysau. • Rwyf yn gofyn am gymorth pan fydd ei angen arnaf. • Rwyf yn deall gwerth amrywiaeth. • Rwyf yn cyfathrebu mewn iaith glir a syml er mwyn i bobl eraill fy neall yn hawdd. • Rwyf yn ceisio deall ystyriaethau a phryderon pobl eraill hyd yn oed pan nad ydynt yn gallu mynegi eu hunain yn glir. 		
<p>5. Rydym yn derbyn perchnogaeth</p>		<p>Cyfweliad</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn canfod problemau ac yn ymateb iddynt. • Rwyf yn ymdrin â thasgau yn frwdfrydig, gan ganolbwyntio ar ddarparu gwasanaeth rhagorol i'r cyhoedd. • Rwyf yn ceisio adborth yn rheolaidd i ddeall ansawdd fy ngwaith ac effaith fy ymddygiad. • Rwyf yn gwybod lle y gallaf helpu pobl eraill ac yn ymgymryd â thasgau ychwanegol yn frwd er mwyn rhoi cymorth iddynt, ble y bo'n briodol. • Rwyf yn rhoi adborth i bobl eraill ac rwyf yn sicrhau ei fod yn hawdd ei ddeall ac yn adeiladol. • Rwyf yn cymryd cyfrifoldeb dros fy ngweithredoedd fy hun. Rwyf yn gwireddu fy addewidion ac yn gwneud yr hyn rwyf yn dweud y byddaf yn ei wneud. • Byddaf yn cyfaddef os wyf wedi gwneud camgymeriad ac yn cymryd camau i unioni hyn. • Rwyf yn dangos fy mod yn falch o gynrychioli'r gwasanaeth heddlu • Rwyf yn deall fy nghryfderau fy hun a meysydd i'w datblygu ac yn cymryd cyfrifoldeb dros fy nysgu fy hun i lenwi unrhyw fylchau. 		
<p>6. Rydym yn cydweithio</p>	<p>400</p>	<p>Cyfweliad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni tasgau, gan roi cymorth a chefnogaeth barod i gydweithwyr. • Rwyf yn hawdd mynd ataf ac yn esbonio pethau'n dda er mwyn i bawb ddeall. • Rwyf yn cymryd amser i ddod i adnabod pobl eraill a'u safbwyntiau er mwyn meithrin cydberthynas. • Rwyf yn trin pobl â pharch fel unigolion ac yn rhoi sylw i'w hanghenion a'u pryderon penodol • Rwyf yn agored a thryloyw yn fy nghydberthnasau â phobl eraill. • Rwyf yn sicrhau fy mod yn cyfathrebu mewn ffordd glir a phriodol. 		
<p>7. Rydym yn cyflawni, cefnogi ac ysbrydoli</p>		<p>Cyfweliad</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn ymgymryd â thasgau heriol i helpu i wella'r gwasanaeth yn barhaus ac i gefnogi fy nghydweithwyr. • Rwyf yn deall sut mae fy ngwaith yn cyfrannu at y gwasanaeth heddlu ehangach. • Rwyf yn deall bod darparu gwasanaethau effeithlon yn rhan o'm cyfrifoldeb cyfunol. • Rwyf yn cymryd cyfrifoldeb personol dros sicrhau fy mod yn gweithio'n effeithiol i ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl, yn unigol a gyda phobl eraill. • Rwyf yn gydwybodol, yn gweithio'n galed i ddarparu'r gwasanaeth gorau ac i oresgyn unrhyw rwystrau a allai atal neu amharu ar y ddarpariaeth honno. • Rwyf yn cefnogi defnyddio adnoddau'n effeithlon er mwyn cyflawni'r gwerth gorau a'r effaith gywir. • Rwyf yn sicrhau fy mod yn ymwybodol o newidiadau mewn amgylcheddau mewnol ac allanol. • Rwyf yn gosod esiampl ar gyfer yr ymddygiad rwyf yn disgwyl ei weld gan bobl eraill ac yn gweithredu er budd pennaf y cyhoedd a'r gwasanaeth heddlu. 		
<p>8. Rydym yn dadansoddi'n feirniadol</p>	<p>400</p>	<p>Cyfweliad</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn deall yr angen i feddwl yn feirniadol am broblemau. Rwyf yn deall gwerth dadansoddi a phrofi yn y maes plismona. • Rwyf yn prosesu gwybodaeth yn gyflym ac yn gywir. • Rwyf yn gallu didoli gwybodaeth a phenderfynu a yw'n amherthnasol neu'n berthnasol ac rwyf yn gallu penderfynu a yw'n bwysig. • Rwyf yn datrys problemau'n rhagweithiol trwy ddeall y rhesymau drostynt, gan ddefnyddio'r hyn mae tystiolaeth wedi fy nysgu, ac yn defnyddio fy mhrofiadau i gymryd camau gweithredu. • Rwyf yn cyfeirio at weithdrefnau a chynseiliau yn ôl yr angen cyn gwneud penderfyniadau. • Rwyf yn cydbwysu rhesymau dros ac yn erbyn camau gweithredu posibl, yn meddwl am risgiau posibl a defnyddio'r ffordd hon o feddwl i lywio fy mhenderfyniadau. • Rwyf yn adnabod bylchau ac anghysondebau mewn gwybodaeth ac yn meddwl am y goblygiadau posibl. • Rwyf yn gwneud penderfyniadau yn unol â'n cenhadaeth, ein gwerthod a'r Cod Moseg. 		
<p>9. Rydym yn arloesi ac yn cadw meddwl agored</p>		<p>Cyfweliad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rwyf yn dangos fy mod yn agored i syniadau, canfyddiadau a dulliau gweithio sy'n newid. • Rwyf yn rhannu awgrymiadau gyda chydweithwyr, yn lleisio barn i wella dulliau ac arferion gweithio presennol. • Rwyf yn myfyrio'n gyson ar fy ffordd fy hun o weithio ac yn adolygu prosesau a gweithdrefnau'n achlysurol i wneud gwelliannau parhaus. • Rwyf yn addasu i newid ac yn hyblyg yn ôl yr angen gan annog pobl eraill i wneud yr un peth. • Rwyf yn dysgu yn sgil fy mhrofiadau ac nid wyf yn cael fy nylanwadu'n ddiangen gan ragdybiaethau. 		

Llofnod : _____(Ymgeisydd – wrth gael cynnig y swydd)

Dyddiad: _____