

PROFFIL Y RÔL

Rôl :	Cyfreithiwr (Plismona Gweithredol)
Adran :	Cydwasaethau Cyfreithiol Heddlu De Cymru a Heddlu Gwent
Yn atebol i'r :	Uwch Gyfreithiwr a'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol, Pennaeth y Cydwasaeth Cyfreithiol
Yn gyfrifol am:	Gweithiwr/Gweithwyr Achosion a Gweithiwr/ Gweithwyr Achosion Cynorthwyol
Diben y Rôl :	Cynorthwyo i ddarparu gwasanaeth cyfreithiol cynhwysfawr i Brif Gwnstabl a Chomisiynydd yr Heddlu a Throseddau Heddlu Gwent a Heddlu De Cymru.
Gradd :	PO(k)
Lefel fetio gofynnol:	MV
Sefydlog, Maes, Hyblyg:	Hyblyg
Dyddiad yr adolygwyd y rôl:	Hydref 2020

Prif Ddiben y Rôl:

Cynorthwyo gyda'r gwaith o ddarparu gwasanaeth cyfreithiol cynhwysfawr i'r ddau Brif Gwnstabl a'r ddau Gomisiynydd yr Heddlu a Throseddau yn Heddlu Gwent a Heddlu De Cymru.

Prif Weithgareddau:

1. Darparu cyngor ac arweiniad arbenigol i gwsmeriaid ar faterion cymhleth o fewn y maes pwnv perthnasol
2. Cynghori a darparu cynrychiolaeth i gwsmeriaid ynglyn ag achosion cyfreithiol a gwrandawiadau.
3. Monitro a chynghori ar unrhyw newidiadau deddfwriaethol a datblygiadau cyfreithiol eraill sy'n effeithio ar y naill Brif Gwnstabl neu'r llall, neu'r naill Gomisiynydd neu'r llall.
4. Cyfarwyddo bargyfreithwyr a mynychu cynadleddau er mwyn sicrhau bod camau gweithredu perthnasol yn cael eu cynllunio a'u rhoi ar waith i ddiogelu'r Prif Gwnstabl/Gwnstabliaid a'r Comisiynydd/Comisiynwyr ac i gydymffurfio â gofynion llysoedd/tribiwnlysoedd.
5. Cynorthwyo cyfreithwyr eraill yn y Cydwasaeth Cyfreithiol â holl agweddau a swyddogaethau'r gwaith.

6. Sefydlu a datblygu perthnasoedd gweithio â gweithwyr cyfreithiol proffesiynol a gyflogir gan Heddluoedd eraill, gan gynnwys cyflawni swyddogaeth lawn yng ngwaith Cymdeithas Cyfreithwyr yr Heddlu a chynnal perthnasoedd gweithio â chyrff allanol.
7. Cynorthwyo wrth ddatblygu safonau rheoli ymarfer a gwneud argymhellion ar eu cyfer.
8. Cynllunio a darparu hyfforddiant mewnol ar bynciau priodol fel sy'n ofynnol / fel y cyfarwyddir.
9. Darparu gwasanaeth sy'n canolbwyntio ar y cleient.
10. Hyrwyddo a glynu wrth Bolisi Cyfle Cyfartal yr heddluoedd i gefnogi'r gwaith o ddatblygu gweithlu amrywiol.
11. Cymryd gofal rhesymol am eich diogelwch eich hun a diogelwch pobl eraill; cydweithio â rheolwyr / goruchwylwyr i gydymffurfio â dyletswyddau iechyd a diogelwch statudol; rhoi gwybod am ddigwyddiadau, damweiniau, diffygion ac ati.
12. Cymryd rhan lawn yn y broses arfarnu perfformiad a chyflawni canlyniadau llwyddiannus o dan fframwaith perfformiad yr heddlu.

Amgylchiadau Arbennig:

1. Mae Heddlu Gwent a Heddlu De Cymru yn sefydliadau di-fwg.
2. Rhaid i bob aelod o staff arddangos y priodweddau o allu gweithio mewn sefydliad gyda grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Rhaid iddynt ddangos eu bod yn gallu cyfrannu at amgylchedd gwaith agored, teg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Rhaid iddynt beidio ag arddangos unrhyw dystiolaeth o debygolrwydd o gyfrannu mewn unrhyw ffordd at fwlio yn y gweithle neu ymddygiad rhywiaethol neu hiliol.
3. Mae'r swydd hon yn ddarostyngedig i gyfyngiadau gwleidyddol ac mae'n rhaid cynnal archwiliadau cefndir i'r safon sy'n ofynnol ar gyfer y rôl.
4. Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd allu teithio i leoliadau o fewn ac o amgylch ardaloedd daearyddol y ddau Heddlu ar gyfer cyfarfodydd, gwrandawiadau a chynadleddau.

Dalier sylw: Darperir y disgrifiad swydd hwn i roi amlinelliad bras o weithgareddau gwaith y swydd hon. Mae'n bosibl y bydd angen ymgymryd â dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y disgrifiad swydd ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd wasanaethu mewn unrhyw sefyllfa sy'n briodol i'w raddfa neu mewn unrhyw sefydliad o fewn ffiniau Heddlu De Cymru a

Heddlu Gwent er mwyn sicrhau gweithrediad effeithlon ac effeithiol y cyfryw sefydliadau.

Meysydd Meini Prawf Penodol i'r Swydd	Uchafswm Nifer y Geiriau	Dull asesu, er enghraifft ffurflen gais, prawf, cyflwyniad neu dystysgrif
1. Cyraeddiadau	300	Ffurflen gais / Tystysgrifau
Mae'n rhaid i chi feddu ar radd yn y gyfraith a thystysgrif ymarfer Cyfreithiwr neu gyfwerth ar gyfer y Bar.		
2. Gwybodaeth	400	Ffurflen gais / Cyfweliad

Mae'n rhaid i chi allu dangos tystiolaeth o roi cyngor a gwybodaeth arbenigol i gydweithwyr, partneriaid ac unigolion ac asiantaethau erailler mwyn cyflawni amcanion sefydliadol a galluogi cydymffurfio â pholisi y sefydliad. Rhaid gallu dangos tystiolaeth o'r gallu i gynrychioli cleientiaid a/neu sefydliadau â sgil a diplomyddiaeth. Rhaid meddu ar wybodaeth a phrofiad blaenorol helaeth llwyddiannus o arwain a rheoli materion plismona gweithredol. Rhaid gallu yswgyddo llwyth gwaith sydd eisoes yn bodoli a rhaid bod yn barod i fynd trwy broses archwilio cefndir hyd at lefl reoli.		
3. Profiad	400	Ffurflen gais / Cyfnewliad

Mae'n rhaid gallu cynghori a darparu cynrychiolaeth ar faterion plismona gweithredol. Mae'r rhain yn cynnwys cynghori ar faterion datgelu (teuluol a rheoleiddiol), trwyddedu, gorchmynion cau, ASBOs, arfau tanio, gorchmynion gwahardd pêl-droed, SOOs, DVPOs, cyngor ar drefn gyhoeddus a rheoli digwyddiadau, materion amddiffyn y cyhoedd, diogelu data (GDPR) a darpariaethau rhanu gwybodaeth, FGMOs, seiberdroseddu, adennill asedau, cydymffurfio â PACE, trefniadau cydweithredu a phartneru â heddluoedd/cyrff cyhoeddus eraill. Mae'n rhaid i chi allu llunio dogfennau wedi'u teilwra, sy'n aml yn gymhleth, a chynghori ar faterion proffil uchel. Mae'n rhaid i chi fod yn gyfforddus yn ymateb i ofynion sy'n newid yn gyflym heb lawer o oruchwyliaeth, yn ogystal â rhoi cyngor ac arweiniad cyfreithiol ar lefel strategol ac ar lefel dydd i ddydd. Mae'n rhaid i chi fod yn adfocad profiadol. Mae'n rhaid i chi feddu ar brofiad sy'n cynnwys gwneud ceisiadau, bod yn bresennol yn y llys, cydymffurfio â gorchmynion, paratoi datganiadau tystion, gwneud penderfyniadau/argymhellion mewn perthynas ag atebolrwydd, delio â materion yn ymwneud â chost a briffio Cwnsleriaid. Mae'n rhaid i chi allu defnyddio cyfrifiaduron yn fedrus a meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol ar lafar ac yn ysgrifenedig. Mae'n rhaid i chi feddu ar brofiad o roi cyngor cyfreithiol i uwch gynrychiolwyr neu swyddogion mewn sefydliad. Dymunol i fod â phrofiad o system rheoli achosion.		
--	--	--

4. Rydym yn emosiynol ymwybodol		Cyfweliad
• Rwyf yn ceisio deall y rhesymau tymor hirach dros ymddygiad sefydliadol. Mae hyn yn fy ngalluogi i addasu a newid diwylliannau sefydliadol pan fo'n briodol. • Rwyf yn sicrhau diwylliant sefydliadol cefnogol sy'n cydnabod ac yn gwerthfawrogi amrywiaeth a lles ac sy'n herio anoddefgarwch. • Rwyf yn deall gwleidyddiaeth fewnol ac allanol ac rwy'n gallu dylanwadu'n effeithiol, gan deilwra fy ngweithredoedd er mwyn cyflawni'r effaith angenrheidiol. • Rwyf yn gallu gweld pethau o amrywiaeth o safbwyntiau ac yn defnyddio'r wybodaeth hon i herio fy syniadau, gwerthoedd a thybiaethau fy hun. • Rwyf yn sicrhau bod pob safbwynt yn llywio penderfyniadau ac yn cyfathrebu'r rhesymau dros benderfyniadau mewn ffordd sy'n glir ac yn ysgogol.		
5. Rydym yn derbyn perchnogaeth		Cyfweliad
• Rwyf yn dangos esiampol ac yn galluogi'r sefydliad i ddefnyddio adegau pan fydd pethau'n mynd o chwith fel cyfle i ddysgu yn hytrach na gweld bai. • Rwyf yn meithrin diwylliant o gyfrifoldeb personol, gan annog a chefnogi pobl eraill i wneud eu penderfyniadau eu hunain a chymryd cyfrifoldeb dros eu gweithgareddau. • Rwyf yn diffinio a gorfodi'r safonau a phrosesau a fydd yn helpu hyn i ddigwydd. • Rwyf yn rhoi mesurau ar waith a fydd yn caniatáu i bobl eraill gymryd cyfrifoldeb yn effeithiol pan fyddaf yn dirprwyo'r gwaith o wneud penderfyniadau, ac rwyf yn ceisio rhoi cymorth iddynt wella eu perfformiad ar yr un pryd. • Rwyf yn creu'r amgylchiadau (diwylliant a phroses) a fydd yn galluogi pobl i ymgymryd â chyfluoedd i ddatblygu a gwella eu perfformiad. • Rwyf yn edrych ar bethau yng nghyd-destun y sefydliad cyfan, gan gydnabod lle y gellir gwella a chymryd cyfrifoldeb dros gyflawni'r gwelliannau hyn.		

6. Rydym yn cydweithio		Cyfweliad
• Rwyf yn ymwybodol yn wleidyddol ac yn deall gwleidyddiaeth ffurfiol ac anffurfiol ar lefel genedlaethol a'r hyn mae'n ei olygu i'n partneriaid. Mae hyn yn golygu fy mod yn gallu creu cysylltiadau hirdymor a gweithio'n effeithiol o fewn strwythurau gwneud penderfyniadau. • Rwyf yn dileu rhwystrau ymarferol i gydweithredu er mwyn galluogi pobl eraill i gymryd camau i feithrin cydberthnasau y tu allan i'r sefydliad ac mewn sectorau eraill (cyhoeddus, dielw a phreifat). • Rwyf yn arwain mewn partneriaethau pan fo'n briodol ac yn pennu'r ffordd mae sefydliadau partner o bob sector yn rhyngweithio gyda'r heddlu. Mae hyn yn caniatáu i'r heddlu chwarae rhan flaenllaw yn darparu gwasanaethau i gymunedau. • Rwyf yn creu amgylchedd lle mae gwaith partner yn ffynnu ac yn creu buddiannau gwirioneddol i bawb.		
7. Rydym yn cyflawni, cefnogi ac ysbrydoli		Cyfweliad

• Rwyf yn herio fy hun a phobl eraill i ystyried gweledigaeth y gwasanaeth heddlu i ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl ym mhob penderfyniad a wneir. • Rwyf yn cyfathrebu sut mae'r weledigaeth gyffredinol yn cysylltu â chynlluniau ac amcanion penodol er mwyn ysgogi pobl a sicrhau eu bod yn deall ein goliau'n glir. • Rwyf yn sicrhau bod pawb yn deall eu swyddogaeth wrth helpu'r gwasanaeth heddlu i gyflawni'r weledigaeth hon. • Rwyf yn rhagweld ac yn canfod rhwystrau sefydliadol sy'n atal y gwasanaeth heddlu rhag cyflawni ei amcanion, trwy eu dileu neu trwy roi cynlluniau lliniaru ar waith. • Rwyf yn monitro newidiadau yn yr amgylchedd allanol, cymryd camau gweithredu i ddylanwadu ble y bo'n bosibl er mwyn sicrhau canlyniadau cadarnhaol. • Rwyf yn dangos fy mod yn meddwl yn strategol ar gyfer yr hirdymor, yn mynd y tu hwnt i goliau ac yn ystyried sut mae'r gwasanaeth heddlu'n gweithredu yn yr amgylchedd cymdeithasol ac economaidd ehangach. • Rwyf yn sicrhau bod fy mhenderfyniadau'n cydbwyso anghenion fy llu/uned fy hun gyda rhai'r gwasanaeth heddlu ehangach a phartneriaid allanol. • Rwyf yn ysgogi ac ysbrydoli pobl eraill i gyflawni goliau heriol.		
8. Rydym yn dadansoddi'n feirniadol		Cyfweliad

9. Rydym yn arloesi ac yn cadw meddwl agored		Cyfweliad
--	--	-----------

• Rwyf yn gweithredu, profi a chyfathrebu ffyrdd newydd a phellgyrhaeddol o weithio sy'n gallu newid diwylliannau, agweddau a pherfformiad ein sefydliad yn radical. • Rwyf yn rhoi lle ac anogaeth i bobl eraill i'w helpu nhw i gymryd cam yn ôl o'u gweithgareddau dyddiol, er mwyn adolygu eu llwybr gwaith, dull gwaith a sut maent yn gweld eu swyddogaeth mewn plismona. Mae hyn yn gymorth iddynt fabwysiadau safbwyntiau newydd a chanfod gwelliannau. • Rwyf yn gweithio i greu diwylliant dysgu arloesol, gan gydnabod a hyrwyddo gweithgareddau arloesol. • Rwyf yn arwain, profi a gweithredu mentrau newydd, cymhleth a chreadigol sy'n cynnwys nifer o randdeiliaid, creu effaith sylweddol a gyrru arloesedd y tu allan i fy nghylch uniongyrchol fy hun. Rwyf yn atebol am sicrhau bod y gwasanaeth plismona'n gyfredol ac ar flaen y gad o ran plismona byd-eang.		
10. Gweithio gydag Eraill	400	Ffurflen gais / Cyfweliad

Datblygu perthnasoedd gweithio effeithiol gyda phobl trwy gyfathrebu eglur a dull cydweithrediadol. Bod yn weladwy i'r staff a sicrhau bod prosesau cyfathrebu'n gweithio'n effeithiol ar draws yr uned weithredol. Ymgynghori'n eang a chynnwys pobl wrth wneud penderfyniadau, gan siarad â phobl mewn ffordd sy'n eu galluogi i ddeall ac ymgysylltu. Trin pobl â pharch ac urddas waeth beth fo'u cefndir neu amgylchiadau, gan hyrwyddo cydraddoldeb a dileu gwahaniaethu. Trin pobl fel unigolion, gan ddangos tact, empathi a thosturi. Gwerthu syniadau'n argyhoeddiadol, gan amlinellu manteision dull penodol, ac ymdrechu i gytuno ar ddatrysiadau sy'n fuddiol i bawb. Mynegi eich safbwyntiau eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol, ac ymrwymo'n llawn i benderfyniadau'r tîm.		
--	--	--

Llofnod : _____(Ymgeisydd – wrth gael cynnig y swydd)

Dyddiad: _____