



HEDDLU GOGLEDD CYMRU
Gogledd Cymru diogelach

NORTH WALES POLICE
A safer North Wales

Canolfan Gwasanaethau Proffil Swydd

Swydd:	Arweinydd/Cynorthwyydd Cadetiaid yr Heddlu
Graddfa:	Gwirfoddolwr
Lefel Fframwaith Gwerthoedd a Chymhwysedd:	Ddim yn berthnasol
Yn atebol i:	Ddinasyddion yn y Tîm Plismona
Wedi'i lleoli yn:	Gorsafoedd Heddlu Lleol/Colegau
Patrwm gweithio'n ystwyth:	Ystwyth
Rhif y Swydd:	Ddim yn berthnasol
Rhif(au) SUP:	

DIBEN CYFFREDINOL Y SWYDD:

Gwella safon bywyd yn y gymuned drwy gefnogi datblygiad pobl ifanc drwy Wasanaeth Cadetiaid Gwirfoddol yr Heddlu (VPC).

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Cefnogi a chyflwyno hyfforddiant VPC
2. Annog ysbryd anturus a dinasyddiaeth dda
3. Cofnodi gweithgareddau a chynnydd yn gywir
4. Goruchwyllo VPC mewn digwyddiadau a gweithgareddau awyr agored
5. Diweddarw'r system Ddyletswydd gydag oriau a gweithgareddau gwirfoddol
6. Hyrwyddo a chydymffurfio â pholisïau Heddlu Gogledd Cymru ym maes Cyfleoedd Cyfartal a Iechyd a Diogelwch
7. Sicrhau cyfrinachedd gwybodaeth ar y cyfrifiadur neu wrth gydymffurfio â deddfwriaeth, Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol, polisïau'r Heddlu a gofynion eraill

Y MEINI PRAWF SYLFAENOL:

Mae'r rôl yn gofyn am ymgeiswyr sy'n gallu dangos sgiliau (gyda thystiolaeth) yn y meysydd canlynol:

1. Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol da
2. Y gallu i roi sylw i fanylder
3. Cydymffurfio â gweithdrefnau a pholisi
4. Parodrwydd i gymryd rhan mewn cyflwyniad i helpu i chi ddeall eich rôl a sut mae'r heddlu yn gweithio yn ogystal â derbyn hyfforddiant TG perthnasol
5. Bod yn barod i fynychu sesiynau VPC o fewn y flwyddyn academiaidd
6. Ymwybyddiaeth o waith yr Heddlu yn ddymunol
7. Gallu gweithio mewn tîm

ORIAU DYLETSWYDD: 8-10 awr y mis

Fetio Personél nas cyflogir gan yr heddlu Lefel 3

CYMRAEG:

Y lefel o sgiliau Cymraeg sydd eu hangen ar gyfer y swydd hon:

Ysgrifenedig

Llafar

Lefel 1 Cyfarch a chwarteisi

Lefel 1 Cais syml i gydweithiwr

NODIADAU:

1. NID yw'r Swydd Ddisgrifiad hwn na Manyleb yr Unigolyn yn ddatganiad o'r holl weithdrefnau a'r amodau sy'n berthnasol i ddeiliad y swydd. Felly fe fydd cyfarwyddiadau ychwanegol at y rhai a nodwyd bob amser er mwyn cwrdd â galwadau'r gwaith a datblygiad naturiol yr Adran / Rhanbarth ar unrhyw adeg benodol.
2. Gall unrhyw rai o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a nodwyd hefyd amrywio yn unol â phwynt 1 uchod heb newid natur na lefel cyfrifoldeb y swydd.
3. Mae'r Prif Gwnstabl yn cadw'r hawl i drosglwyddo deiliad y swydd i unrhyw leoliad arall yn ardal Heddlu Gogledd Cymru ar ôl ymgynghori ag ochr y staff. Mae hefyd yn unol ag unrhyw bolisiâu perthnasol sydd gan yr Heddlu ar y pryd.

Adolygwyd gan y Rheolwr Llinell y tro diwethaf	Dyddiad:		Enw:	
Adolygwyd gan yr Adran Amrywiaeth y tro diwethaf	Dyddiad:		Enw:	



HEDDLU GOGLEDD CYMRU
Gogledd Cymru diogelach

NORTH WALES POLICE
A safer North Wales

Shared Service Facility Post Profile

Post:	Police Cadet Leader / Assistant
Grade:	Volunteer
Competency and Values Framework Level/s:	Not applicable
Responsible to:	Citizens in Policing Team
Based at:	Local Police Stations / Colleges
Agile Work Pattern:	Agile
Gauge Job No:	Not applicable
SUP No(s):	

OVERALL PURPOSE OF JOB:

To improve the quality of life in the community by supporting the development of young people through uniformed Volunteer Police Cadet (VPC) Service

DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Support and deliver the training of VPC
2. Encourage a spirit of adventure & good citizenship.
3. Support the accurate recording of activities and progress.
4. Supervise VPC at events and outdoor activities
5. Update the Duty Sheet system with volunteer hours and activities.
6. To promote and comply with North Wales Police policies on Equal opportunities and Health & Safety both in service delivery and the treatment of others.
7. To ensure the confidentiality of information, whether computer-based or otherwise in compliance with legislation, General Data Protection Regulations, Force policies and other requirements.

MINIMUM CRITERIA FOR THE ROLE:

The role requires applicants who can demonstrate (with evidence) skills in the following areas:

1. Good communication and interpersonal skills
2. Ability to apply attention to detail.
3. Good procedure and policy compliance.
4. Willingness to undertake an induction to help you understand your role, and how the force works as well as receiving relevant IT training.
5. Flexibility to attend VPC sessions within academic year
6. Awareness and insight into the work of the Police is desirable.
7. Ability to work in a team

HOURS OF DUTY: 8 -10 hours per month.

Non-Police Personnel Vetting Level 3



WELSH:

The level of Welsh skill required for this position:

Verbal

Level 1 Greeting & Courtesy

Written

Level 1 Simple request to colleague

**NOTES:**

1. This Job Description and Person Specification IS NOT a statement of all the detailed procedures and conditions applicable to the post holder. Therefore there will always be instructions in addition to those outlined that meet the work demands and natural evolution of the Department/Division at any particular time.
2. Any of the detailed duties and responsibilities may also vary in accordance with point 1 above without changing the character or level of responsibility the post entails.
3. The Chief Constable reserves the right to transfer the post holder to any other location within the North Wales Police area following consultation with the Staff Side in accordance with Force Policy applicable at the time.

Last Reviewed By Line Manager	Date:		Name:	
Last Reviewed By Diversity Unit	Date:		Name:	