



PROFFIL PLISMONA PROFFESIYNOL NYRS SGRINIO

Heddlu Gogledd Cymru – Meini Prawf Penodol Eraill

(Rhowch fanylion o'r system AD fel y bo'n briodol ar gyfer y swydd wag)

Rhif Cyfeirnod Swydd HGC	
Gradd/Rheng	SO2
Atebol i	Prif Nyrs Iechyd Galwedigaethol / Prif Ymarferydd Iechyd a Llesiant Meddwl
Maes Gweithredol	Gwasanaethau Corfforaethol
Maes/Adran Busnes	Canolfan Iechyd a Llesiant, Datblygu Pobl a Sefydliadol, Bae Colwyn
Math o Swydd y Coleg Plismona	Cymorth Busnes
Os yn berthnasol, Rhif Cyfeirnod Gwerthuso Swydd Rhif	A1155
Gofynion Fetio'r Swydd	Fetio Recriwtio
Gofynion Sylfaenol Cymraeg	
Cymraeg Llafar	HGC SL3 – Rydych yn gallu sgwrsio'n rhannol yn Gymraeg ond yn troi at y Saesneg mewn trafodaeth ac i roi gwybodaeth. Gallwch ddeall ac ymateb i ymholiadau cyffredinol a disgrifio pobl a lleoedd gan ddefnyddio ymadroddion syml yn Gymraeg
Cymraeg Ysgrifenedig	HGC WL3 – rydych yn gallu ysgrifennu e-bost anffurfiol yn Gymraeg at gydweithiwr
Anghenion Galluoedd Craidd	
☒ Amherthnasol	☐ CC4 – Gwerthuso Gwybodaeth
☐ CC1 – Eistedd	☐ CC5 – Atal a Chadw
☐ CC2 – Rhedeg/Cerdded	☐ CC6 – Deall/Cadw/Egluro
☐ CC3 – Penderfyniadau/Hysbysu	☐ CC7 – Sifftiau Llawn/CADRE

Diben y Rôl

(Mae'r adran hon yn crynhoi swyddogaeth allweddol y rôl)

Darparu gwyliadwriaeth iechyd gweithle, sgrinio ac ymgymryd ag asesiadau iechyd. Sicrhau cydymffurfiaeth gyda gofynion deddfwriaethol perthnasol a darparu gwybodaeth. Trefnu gweithgarwch sy'n berthnasol i hyrwyddo llesiant ac iechyd.

Atebolrwydd Allweddol

(Mae'r adran hon yn manylu atebolrwydd allweddol y rôl)

- Cynnal brechiadau Hepatitis B pan maent yn cael eu gweithredu ac apwyntiadau cysylltiad, gan gynnwys monitro a diweddarau cofnodion a chronfeydd data perthnasol.
- Bod yn gyfrifol am drefnu a gweithredu'r amserlen brechiadau fflw fel yn ôl protocol yr heddlu os daw yn fewnol.
- Cynorthwyo'r tîm Iechyd Galwedigaethol wrth ddarparu rhaglenni iechyd newydd a gweithredu polisïau iechyd newydd.



4. Ymgymryd â sgrinio cyn cyflogaeth ffurflenni iechyd ac archwiliadau meddygol ar gyfer recriwtio holl weithwyr newydd. Cynorthwyo Ymgynghorydd Meddygol yr Heddlu gydag archwiliadau meddygol cyn cyflogaeth.
5. Cyflawni gwyliadwriaeth iechyd ataliol a monitro rhaglenni ar gyfer aelodau'r heddlu sy'n dod i gysylltiad â pheryglon penodol yn y gwaith, e.e. Sgrinio Awdiometreg / Sbirometreg, Profion Gwaed ayyb yn unol â gofynion deddfwriaethol. Sicrhau bod system gadarn mewn lle ar gyfer cofnodi a monitro holl staff sydd angen cadw llygad ar eu hiechyd.
6. Hyrwyddo dewisiadau iachus a rhoi cyngor a gwybodaeth i weithwyr yn y Pencadlys a safleoedd heddlu eraill o fewn yr Heddlu.
7. Darparu gwybodaeth iechyd a llesiant cyffredinol ac arwain gyda threfnu gweithgarwch hyrwyddo iechyd fel trefnu ffeiriau iechyd, rhoi cyngor ar fwyta'n iach, risg coronaidd, ymgyrchoedd iechyd meddwl ayyb gan weithio tuag at gydymffurfio 100% gyda'r Fframwaith Golau Glas.
8. Sicrhau y rheolir ac y cedwir yr holl offer i safon uchel yn ystod bob sifft gan hysbysu'r Ymgynghorydd Nyrsio iechyd Galwedigaethol am unrhyw broblemau.
9. Cysylltu gyda staff gweinyddol er mwyn sicrhau rheoli llwyth gwaith yn effeithiol, a helaethu unrhyw bryderon at yr Ymgynghorydd Nyrsio iechyd Galwedigaethol.
10. Cyflwyno cyngor ac arweiniad ar broblemau cymhleth hyd nes y ceir ateb.
11. Bod yn atebol am gyflawni gwasanaeth.
12. Arwain prosiectau fel y cyfarwyddir gan Uwch Reolwyr.
13. Defnyddio technegau gwella parhaus yn effeithiol er mwyn gwella a datblygu gwasanaethau.
14. Cydymffurfio a gweithredu yn unol â deddfwriaeth berthnasol â deddfwriaeth berthnasol, polisiau a phrotocolau Heddlu Gogledd Cymru, gan gynnwys y Cod Moeseg, Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth.
15. Cynnal Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) a chofrestriad Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth drwy ail-ddilysu.
16. Unrhyw ddyletswyddau eraill o dan gyfarwyddyd y Swyddog Goruchwylio sy'n gymesur â'r swydd a'r raddfa gyflog.

Ymddygiadau

(Yn amlinellu gofynion ymddygiad y rôl)

Mae disgwyl i bob rôl fod yn ymwybodol o, ac yn deall a gweithredu o fewn moeseg a gwerthoedd y Gwasanaeth Heddlu.

Mae gan y Fframwaith Cymhwysedd a Gwerthoedd (FfCG) chwe chymhwysedd sydd wedi'u clystyru i dri grŵp. O dan bob cymhwysedd mae tair lefel sy'n dangos sut fydd ymddygiadau'n edrych ar waith.

Awgrymir y dylai'r rôl hon fod yn gweithredu neu'n gweithio tuag at y lefelau canlynol:

Penderfynol, Trugarog ac Ymroddedig

Rydym yn ymwybodol emosiynol	Level 1
Rydym yn cymryd perchnogaeth	Level 1

Arweinyddiaeth Gynhwysol, sy'n Galluogi ac yn Weledigaethol

Rydym yn gydweithredol	Level 1
Rydym yn cyflwyno, cefnogi ac yn ysbrydoli	Level 1

Plismona Deallus, Creadigol a Gwybodus



Rydym yn dadansoddi'n feirniadol	Level 1
Rydym yn arloesi ac yn cadw meddwl agored	Level 1

Addysg, Cymwysterau, Sgiliau, a Phrofiad

(Yn amlinellu'r sgiliau a'r gofynion addysgol a chymwysterau i allu cyflawni'r rôl. Dylid ystyried y meini prawf hyn fel rhan o APD unigolyn)

Addysg, profiad a sgiliau blaenorol:

1. Nyrs Gyffredinol Gofrestredig gyda statws cofrestru presennol gyda'r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth, gydag o leiaf dair blynedd o brofiad clinigol wedi cofrestru.
2. Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus ac ail-ddilysiad gyda'r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth.
3. Profiad o weithio yn y gymuned, yr uned damweiniau ac achosion brys neu ofal coronaidd – os yn bosib Nyrsio Practis a / neu Iechyd Galwedigaethol.
4. Profiad o reoli eich llwyth gwaith eich hun
5. Profiad blaenorol mewn hyrwyddo iechyd.
6. Gallu cadw cofnodion clinigol cynhwysfawr.
7. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar da, gan gynnwys gallu rhoi cyflwyniadau o safon uchel.
8. Hyddysg gyda chyfrifiaduron gyda gwybodaeth dda am Microsoft Word, Excel a PowerPoint.
9. Profiad o reoli llwyth gwaith a chydbwysu blaenoriaethau cystadleuol, gan ailgyfeirio adnoddau'n gyflym ac yn effeithiol er mwyn bodloni galwadau newidiol.
10. Mae angen trwydded yrru gyfredol, gan y bydd gofyn i ddeiliad y swydd deithio ar draws yr Heddlu fel bo'r galw.

Dymunol;

11. Gwybodaeth o brosesau salwch a rheoli absenoldeb yn cynnwys cyngor ar addasiadau rhesymol a chynlluniau gwella.
12. Profiad ymarferol blaenorol o ymgymryd â rhaglenni brechu gan gynnwys ymgymryd â rhaglen atal hepatitis / rhoi brechiadau fflw neu fod yn barod i gymhwyso yn y sgil hon.
13. Profiad ymarferol blaenorol o fflobotomi neu fod yn barod i gymhwyso yn y sgil hon.

Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP)

(Mae'n amlinellu gweithgarwch datblygiad proffesiynol parhaus a fydd yn galluogi'r unigolyn i gynnal a gwella gallu yn y rôl. Cyfeirir hefyd at Fframwaith DP y Coleg Plismona)



Cofrestrau Proffesiynol/Trwyddedau

(Mae'n amlinellu unrhyw gofrestriad parhaus neu ofynion trwyddedu'r rôl)

Dim

Oriau Dyletswydd

Bydd y rôl greiddiol yn un a fydd yn cael ei chynnal yn ystod oriau swyddfa, o ddydd Llun i ddydd Gwener.

Adolygiadau a Rheolaeth Fersiwn

Rhif Fersiwn	Dyddiad Dod i Rym	Adolygwyd Gan (Enw Llawn)	Cadarnhad gan Amrywiaeth a Dyddiad <u>Dim ond pan</u> fydd yr adrannau canlynol wedi cael eu diweddarau: Addysg, Cymwysterau, Sgiliau, a Phrofiad	
1.0	20/05/2021			Click here to enter a date.
	Click here to enter a date.			Click here to enter a date.
	Click here to enter a date.			Click here to enter a date.
	Click here to enter a date.			Click here to enter a date.
	Click here to enter a date.			Click here to enter a date.
	Click here to enter a date.			Click here to enter a date.



HEDDLU
GOGLEDD CYMRU
NORTH WALES
POLICE