

Dadansoddwr Busnes

Teulu Swydd - Technegol

Gradd: E/F	Adran: SCHTh
Lleoliad: Pencadlys yr Heddlu	Fetio Diogelwch: Fetio Rheoli
Cyfngiadau/Gofynion sy'n Benodol i'r Rôl:	Amh.
Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:	Offer Sgrin Arddangos
Gofynion o ran Mynediad at Systemau:	Cyfrifiadur Cenedlaethol yr Heddlu, Cronfa Ddata Genedlaethol yr Heddlu, Asedau Gwybodaeth, System Hunanwasanaeth MyTrent, ANPR BOF Viewer, ANPR BOF Access, Tasgio (DMS), Visor, Cofnodi Oriau Gwaith, Storm, E-bost allanol, Cudd-wybodaeth, Holmes, Dalfa, Troseddau, Briffio, CMS

Diben y Rôl

Cymryd cyfrifoldeb am ddadansoddi data ar draws pob maes busnes. Datblygu templedi priodol ar gyfer cofnodi modelau gweithredu busnes/cynllunio sefydliadol a strwythurau sefydliadol cysylltiedig a datblygu gallu dadansoddol strategol i hysbysu blaengynllunio a datblygu.

Tasgau sy'n Benodol i'r Rôl:

- Bod yn gyfrifol am gasglu a dadansoddi gwybodaeth gymhleth er mwyn cynhyrchu modelau electronig cywir o ran prosesau busnes/modelau gweithredu a strwythurau sefydliadol cysylltiedig i hysbysu penderfyniadau.
- Defnyddio offer a hyfforddiant dadansoddol arbenigol i ddechongli a chyflwyno data i ddangos tystiolaeth o'r defnydd mwyaf effeithiol ac effeithlon o adnoddau.
- Cyfuno gwaith dadansoddi ac asesu galw â threfniadau rheoli perfformiad yr heddlu ac adrodd.
- Cefnogi gweithgarwch gwella ar draws yr heddlu drwy adnabod a dadansoddi galw yn y dyfodol, gan gynnwys rhain mewn asesiadau galw a gwneud argymhellion ar gyfer newid sefydliadol.
- Cynnwys technegau dadansoddi rhagfynegi sy'n dod i'r amlwg a rhagweld galw yn yr holl waith asesu galw, gan gysylltu'n uniongyrchol â chynhyrchu cynnyrch perfformiad yr Heddlu a Datganiad Rheoli'r Heddlu.
- Defnyddio'r prosesau ystadegol a thechnegau ymchwil mwyaf priodol er mwyn gwneud argymhellion ansawdd ar gyfer ystyriaeth Uwch Reolwyr.
- Creu adroddiadau ar waith a gyflawnwyd a chyflwyno canfyddiadau ar ffurf ysgrifenedig, ystadegol a graffigol a rhoi cyflwyniadau ar lafar ac yn ysgrifenedig i amrediad eang o gynulleidfaoedd.
- Adeiladu arbenigedd a gwybodaeth broffesiynol sy'n ymwneud â meysydd arbenigol, gan gynnwys arfer gorau ac ymchwil yn genedlaethol.
- Cynorthwyo â gweithredu rheoli newid.
- Ymgymryd â sganio gorwel er mwyn nodi galw cuddiedig a darogan tueddiadau yn y dyfodol.
- Ymgysylltu â Heddluoedd eraill, asiantaethau cenedlaethol ac asiantaethau rhanbarthol er mwyn cefnogi'r gwaith yr ymgymerir ag ef.
- Cyfrannu at ddatblygu a gweithredu technegau ac offer ymchwilio i nodi'r tactegau gorau a chyflawni gwerthusiad o'r dystiolaeth i dystiolaethu effaith gweithgarwch cyfathrebu.
- Ymdrin yn gyson â gwybodaeth sensitif a chyfrinachol.

Rôl Generig

- I gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd at Lefel 1, neu fod yn barod i gyflawni hyn ymhen chwe mis o gael eich penodi. [\[Cliciwch yma i ddarllen gofynion HDP o ran y Gymraeg\]](#)
- Rhoi cyngor ac arweiniad hyd nes bod materion wedi'u datrys.
- Ymgymryd â gweithgareddau a thasgau gweinyddol yn ôl yr angen.
- Darparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon i gwsmeriaid mewnol ac allanol gan sicrhau y cynhelir cyfrinachedd bob tro.
- Cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol.
- Sicrhau bod systemau'r heddlu'n cael eu cynnal a'u diweddarau'n effeithiol yn unol â phrosesau busnes.
- Sicrhau bod yr holl waith a wneir yn cydymffurfio â deddfwriaeth berthnasol a pholisïau a gweithdrefnau'r heddlu, gan geisio'r wybodaeth ddiweddaraf am dechnolegau sy'n dod i'r amlwg ac arfer gorau.
- Cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a phrotocolau a pholisïau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â nhw.

Er mwyn gweld disgrifwyr o'r lefel cyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon, [cliciwch yma](#).

Noder: Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i ddalwyr swydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed-Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd.

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais]

Rhowch dystiolaeth yn erbyn y PUM cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais

1.	Rhaid meddu ar sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig i baratoi adroddiadau a rhoi cyflwyniadau. (H)
2.	Rhaid meddu ar sgiliau dadansoddi ardderchog i gymathu ac asesu gwybodaeth yn gywir yn amserol. (H)
3.	Rhaid bod â phrofiad o ddadansoddi a gwerthuso llawer iawn o ddata cymhleth er mwyn tynnu pwyntiau perthnasol a datblygu casgliadau. (H)
4.	Rhaid bod yn hyderus o ran gweithio dan bwysau i derfynau amser, a blaenoriaethu gofynion niferus sydd weithiau'n gwrthdaro. (H)
5.	Rhaid bod gennych sgiliau uwch amlwg wrth ddefnyddio Microsoft Excel a phecynnau TG eraill. (H)

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfweld

1.	Rhaid cael gradd neu gymhwyster cyfwerth gydag elfen ymchwil a dadansoddi, neu brofiad sylweddol perthnasol o ran gweithredu ymchwil, ymchwilio a dadansoddi. (H)
2.	Rhaid profi eich bod chi'n medru gweithio'n effeithiol heb lawer o oruchwyliaeth, a threfnu a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun. (H)
3.	Rhaid dangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau. (H)
4.	Rhaid dangos y gallu i weithio i lefel uchel o gywirdeb a dangos eich bod yn talu sylw i fanylion. (H)
5.	Rhaid meddu ar sgiliau mewnbynnu da. (H)
6.	Rhaid bod â'r gallu i deithio o fewn yr ardal heddlu yn unol â gofynion y rôl. (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol/ **(D)** – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.

