

Ymchwilydd Lleoliadau Trosedd (Digymwys a Chymwys)

Teulu Swydd – Technegol

Gradd: E ar benodiad. Mae datblygiad i Radd Gyflog F yn ddibynol ar gwblhau Lefel 2 y cwrs Ymchwilydd Lleoliadau Trosedd yn llwyddiannus.		Adran: Gwasanaethau Fforensig
Lleoliad: Aberystwyth, Newtown or Brecon		Fetio Diogelwch: RV & CTC
Gofynion/Cyfyngiadau Penodol i'r Rôl:	Fetio biometrig, Gwaith ar Benwythnosau, Ar Alwad, Pwerau dynodedig o dan Ddeddf Diwygio'r Heddlu 2002 'Swyddog Ymchwilio'	
Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:	Trin â llaw, lechyd meddwl, Sŵn, Dirgryniad, Cemegol, Gweithio gyda'r nos (weithiau), Gweithio ar ben eich hun, Gwrthdaro, Cysylltiad ag anifeiliaid, Gweithio o uchder, Gweithio ar ddŵr neu gerllaw ddŵr, Offer sgrin arddangos, Mannau cyfyng, Gwisgo/Cario offer trwm, Gweithgarwch corfforol	
Gofynion o ran Mynediad at Systemau:	Asedau gwybodaeth, System hunanwasanaeth MyTrent, System Rheoli Oriau Gwaith, Cofnodi Oriau Gwaith, E-bost allanol, Cudd-wybodaeth, CMS, WebStorm, Cyflwr Dyddiol, NCALT, System Rheoli Eiddo, Briffio, Bwrdd gwyn dalfeydd	

Diben y Rôl

Darparu arbenigedd o ran casglu ac asesu tystiolaeth fforensig a ffotograffig a sicrhau bod cymaint o dystiolaeth â phosib yn cael ei chrynhio.

Tasgau sy'n Benodol ar gyfer y Rôl

1. Darparu gwasanaeth ffotograffiaeth ddigidol i ateb anghenion y sefydliad.
2. Mynd i ddigwyddiadau, diogelu a gwarchod y lleoliad a, gan roi ystyriaeth briodol i'r angen i beidio â llygru'r lleoliad, cofnodi, chwilio a chrynhio tystiolaeth yn unol ag arferion gorau a rheolau tystiolaeth.
3. Cadw cofnodion cyfoes a data gwybodaeth a chynhyrchu datganiadau'n ymwneud â thystiolaeth, adroddiadau a bwletinâu, ac ati, yn unol â gofynion y swydd.
4. Cynghori a diweddarau staff ynghylch materion yn rheolaidd, gan gynnwys datblygiadau, er mwyn sicrhau bod gweithwyr yn gwneud y defnydd gorau posib o dystiolaeth fforensig.
5. Cynnal ac adolygu offer i sicrhau ei fod yn gweithio'n effeithiol ac yn effeithlon er mwyn casglu unrhyw dystiolaeth a gwybodaeth bosib yn effeithiol.
6. Paratoi a darparu hyfforddiant i godi ymwybyddiaeth am faterion yn ymwneud â gwasanaethau fforensig er mwyn gwella dealltwriaeth pobl am y gwasanaeth, a'i hyrwyddo.
7. Cyflwyno tystiolaeth mewn Llysoedd Barn, Cwestau Crwner a byrddau ymchwilio eraill.

Tasgau Rôl Generig

8. I gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd at Lefel 1, neu fod yn barod i gyflawni hyn ymhenn chwe mis o gael eich penodi. [\[Cliciwch yma i ddarllen gofynion HDP o ran y Gymraeg\]](#)
9. Rhoi cyngor ac arweiniad hyd nes bod materion wedi'u datrys.
10. Ymgymryd â gweithgareddau a thasgau gweinyddol yn ôl y gofyn.
11. Darparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon i gwsmeriaid mewnol ac allanol gan sicrhau y cynhelir cyfrinachedd bob tro.
12. Cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol.
13. Sicrhau y cynhelir systemau'r heddlu ac y'u diweddarir yn unol â phrosesau busnes.
14. Sicrhau bod yr holl waith a wneir yn cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a pholisïau a gweithdrefnau'r heddlu, gan geisio'r wybodaeth ddiweddaraf am dechnolegau sy'n dod i'r amlwg ac arfer gorau.
15. Cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a phrotocolau a pholisïau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â nhw.

Er mwyn gweld disgrifiwyr o'r lefel cyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon, [cliciwch yma](#).

Noder: Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i'r ymgeisydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed- Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd hon.

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais]

Rhowch dystiolaeth yn erbyn y PUM cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais

1.	Rhaid eich bod chi wedi cwblhau Lefel 1 a Lefel 2 y cwrs Ymchwilydd Lleoliadau Trosedd, neu'n barod i'w cwblhau'n llwyddiannus. (H)
2.	Rhaid dangos fod gennych sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig er mwyn paratoi adroddiadau/datganiadau a chyfathrebu gyda heddluoedd eraill, asiantaethau ac aelodau'r cyhoedd. (H)
3.	Rhaid bod â phrofiad o weithio mewn amgylchedd lle mae cyfrinachedd a chywirdeb wrth ymdrin â data'n hollbwysig. (H)
4.	Rhaid cael fod gennych wybodaeth ymarferol o ffotograffiaeth (H)
5.	Rhaid dangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau. (H)

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfweld

1.	Rhaid meddu ar gymhwyster HNC / HND neu gyfwerth neu brofiad gwaith sylweddol a fyddai'n dangos eich gallu i berfformio ac astudio ar y lefel hon. (H)
2.	Rhaid dangos gallu i ymdrin yn rhesymegol â ffigurau. (H)
3.	Rhaid bod gennych drwydded yrru lawn ac yn medru teithio ledled yr ardal heddlu a thu hwnt, yn ôl yr angen. (H)
4.	Rhaid bod gennych chi'r gallu i roi tystiolaeth mewn fforwm cyhoeddus, h.y. Llys. (H)
5.	Rhaid profi eich bod chi'n medru gweithio'n effeithiol heb lawer o oruchwyliaeth, a threfnu a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun. (H)
6.	Rhaid dangos eich bod chi'n medru gweithio i lefel uchel o gywirdeb a thalu sylw i fanylion. (H)
7.	Rhaid bod gennych sgiliau mewnbynnu effeithiol. (H)
8.	Rhaid eich bod chi'n medru trin cyfrifiadur, ac yn gwbl hyfedr mewn defnyddio Microsoft Word ac Excel. (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol/ **(D)** – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.