

Swyddog Cymorth Cudd-wybodaeth

Teulu Swydd - Technegol

Gradd: D		Adran: Adran Ymchwiliadau Troseddol
Lleoliad: Pencadlys/Tiriogaethol		Fetio Diogelwch: Fetio Rheoli
Cyfngiadau/Gofynion sy'n Benodol i'r Rôl:	Dim	
Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:	Offer Sgrin Arddangos, Setiau Pen	
Gofynion o ran Mynediad i Systemau:	Cyfrifiadur Cenedlaethol yr Heddlu, Cronfa Ddata Genedlaethol yr Heddlu, PNI, Asedau Gwybodaeth, System Hunanwasanaeth MyTrent, ANPR BOF Viewer, ANPR BOF Access, Pronto, Chronicle, Genie, Eclipse, Viper, Visor, Paratoi Achosion, Cofnodi Oriau Gwaith, WinPak, Storm, QNX, BACS, QAS, E-bost allanol, Protect, CLIO, Paratoi achosion, Cudd-wybodaeth, Holmes, Intel, Dalfeydd, Trosedd, Briffio, CMS, Compact, Gwarantau	

Diben y Rôl

Tasgau sy'n Benodol i'r Rôl:

1. Blaenoriaethu, sicrhau ansawdd, ymchwilio, glanhau a graddio adroddiadau cudd-wybodaeth yn gywir (3x5x2) yn unol â deddfwriaeth berthnasol a chyfredol.
2. Rheoli derbyn ac ymchwilio i geisiadau cudd-wybodaeth gan heddluoedd eraill, gan ddefnyddio'r holl gronfeydd data perthnasol, er mwyn casglu a gwerthuso gwybodaeth a geir ar bobl benodol a enwir fel risg posibl, gan ddilysu cofnodion lle bo angen.
3. Gweithredu fel pwynt cyswllt sengl ar gyfer ymholiadau mewnol ac allanol ar sawl maes busnes, gan gynnwys Cronfa Ddata Genedlaethol yr Heddlu, SOCA, CEOP, SCAS, Crimestoppers, Carchardai, yr Adran Gwaith a Phensiynau, AHM, IPS, UKCA.
4. Gweinyddu'r Protocolau Cytundeb Rhannu Gwybodaeth er mwyn hwyluso rhannu gwybodaeth a chudd-wybodaeth â heddluoedd ac asiantaethau eraill.
5. Darparu cymorth dadansodol amserol i'r desgiau trosedd o fewn Cyfarwyddiaeth Gwybodaeth a Chudd-wybodaeth ganolog yr Heddlu gan gynnwys ymchwilio a holi cronfeydd data'r heddlu, ymchwil ffynhonnell agored, crynhoi dogfennau gwybodaeth ac unrhyw dasgau eraill er mwyn cefnogi prosesau tasgio, cydlynu a briffio gan gynnwys unrhyw gymorth gweinyddol gofynnol.
6. Monitro systemau adnabod rhifau ceir yn awtomatig o fewn yr heddlu ac ymgysylltu â staff gweithredol er mwyn gweithredu pan fo'n briodol. Gall hyn gynnwys defnyddio sianel radio'r heddlu a chofnodi manylion ar system Gorchymyn a Rheoli'r Heddlu ac ymgysylltu ag Arolygydd Canolfan Gyfathrebu'r Heddlu.
7. Rhoi cudd-wybodaeth amser byw i staff gweithredol a anfonwyd i ddigwyddiadau.
8. Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth am deddfwriaeth sy'n gysylltiedig â rheoli troseddwy, rheoli gwybodaeth yr heddlu, Deddf Rheoleiddio Pwerau Ymchwilio, y Model Cudd-wybodaeth Cenedlaethol ac unrhyw deddfwriaeth berthnasol arall.
9. Bod yn gyfrifol am ddiogelwch a chywirdeb data sensitif a chyfrinachol, a darparu trywydd archwilio clir ar gyfer penderfyniadau datgelu ac ymchwilio, yn unol â deddfwriaeth gyfredol.

Rôl Generig

10. To communicate through the medium of Welsh to a level 1 standard or be prepared to achieve this within 6 months of appointment [Click [here](#) for the DPP Welsh Language requirements].

11. Rhoi cyngor ac arweiniad hyd nes bod materion wedi'u datrys.
12. Ymgymryd â gweithgareddau a thasgau gweinyddol yn ôl yr angen.
13. Darparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon i gwsmeriaid mewnol ac allanol gan sicrhau y cynhelir cyfrinachedd bob tro.
14. Cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol.
15. Sicrhau bod systemau'r heddlu'n cael eu cynnal a'u diweddarau'n effeithiol yn unol â phrosesau busnes.
16. Sicrhau bod yr holl waith a wneir yn cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a pholisïau a gweithdrefnau'r heddlu, gan geisio'r wybodaeth ddiweddaraf am dechnolegau sy'n dod i'r amlwg ac arfer gorau.
17. Cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a phrotocolau a pholisïau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â nhw.

Er mwyn gweld disgrifiwyd o'r lefel cyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon, [cliciwch yma](#).

Noder: Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i'r ymgeisydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd hon.

1

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais]

Rhowch dystiolaeth yn erbyn y PUM cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais

1.	Rhaid bod â'r gallu i ymchwilio i gronfeydd data a chynhyrchu crynodebau o ddata cymhleth sydd wedi'u hysgrifennu'n dda. (H)
2.	Rhaid bod yn barod i weithio mewn amgylchedd lle mae cyfrinachedd a chywirdeb o ran ymdrin â data'n hollbwysig. (H)
3.	Rhaid meddu ar sgiliau cyfathrebu ardderchog yn ysgrifenedig ac ar lafar er mwyn paratoi adroddiadau cudd-wybodaeth a chyfathrebu ag asiantaethau a heddluoedd eraill. (H)
4.	Rhaid profi eich bod chi'n medru gweithio'n effeithiol heb lawer o oruchwyliaeth, a threfnu a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun. (H)
5.	Rhaid eich bod chi'n medru trin cyfrifiadur, ac yn hyderus o ran defnyddio Microsoft Excel a Word. (H)

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfweld

1.	Rhaid meddu ar brofiad gwaith sylweddol o ran trin a dadansoddi data. (H)
2.	Dylech fod â gwybodaeth am ddeddfwriaeth berthnasol sy'n effeithio ar y maes gwaith hwn (h.y. Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data, GPMS). (D)
3.	Rhaid meddu ar gymhwyster lefel diploma sy'n ymwneud â'r maes arbenigol, neu fod â phrofiad profedig perthnasol sy'n dwyn y daliwr swydd i lefel gymharol. (H)
4.	Rhaid bod gennych achrediad proffesiynol yn y maes arbenigol, neu fod yn barod i gyflawni hyn o fewn 12 mis ar ôl cychwyn y swydd. (H)
5.	Rhaid bod gennych sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig, ac yn medru cyfathrebu â phobl ar bob lefel o'r sefydliad. (H)
6.	Rhaid arddangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau. (H)
7.	Rhaid dangos eich bod chi'n medru gweithio i lefel uchel o gywirdeb a thalu sylw i fanylion. (H)
8.	Rhaid bod â sgiliau mewnbynnu da. (H)
9.	Rhaid bod â'r gallu i deithio o fewn yr ardal heddlu yn unol â gofynion y rôl. (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol / **(D)** – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.