

HOLIADUR DISGRIFIAD SWYDD (H.D.S.)

COD CATEGORI AEM:

CYFARWYDDIAETH:

Dirprwy Brif Gwnstabl

MAES/ADRAN:

UNED:

Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin

TEITL SWYDD:

DADANSODDWYR TECHNEGOL CAG

YN ADRODD WRTH:

Rheolwr Cymorth a Thechnegol CAG

GRADD/RHENG GYFREDOL:

F - £32,673 - £38,376

LEFEL FETIO:

Fetio Rheoli

Hydref 2020

1. DIBEN Y SWYDD:

Bod yn gyfrifol am berfformiad, ffurfweddu, gweithredu a chefnogi meddalwedd a chaledwedd gweinydd a ddefnyddir gan Arfordir y Gorllewin. Gweithredu fel awdurdod technegol ar gyfer y dechnoleg hon, gan roi cyngor ac argymhellion i Arfordir y Gorllewin.

2. PRIF ATEBOLRWYDDAU:

- a. Gweithredu fel awdurdod technegol ar gyfer yr adran ar dechnoleg benodol i ddarparu dadansoddi, cyngor ac argymhellion mewn perthynas â systemau newydd neu newidiadau a datblygiadau mewn systemau presennol a'r effaith ar ddefnyddwyr a/neu systemau presennol.
- b. Cynllunio, ffurfweddu, profi a threialu systemau newydd er mwyn sicrhau eu bod nhw'n cyflwyno'r buddion disgwylidig i Gydweithrediad Arfordir y Gorllewin.
- c. Bod yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw systemau newydd yn cael eu trosglwyddo'n llyfn ar gyfer gweithredu llawn a chymorth.
- ch. Datblygu rhaglenni a gweithdrefnau mesur system ac awtomeiddio system er mwyn monitro gallu a pherfformiad a darogan unrhyw newidiadau sydd angen.
- d. Darparu cymorth technegol arbenigol wrth gefn ar gyfer Cymorth Defnyddwyr, gan ymateb yn gyflym i faterion cymhleth sy'n ymwneud ag argaeledd system a phenderfynu ar y ffordd iawn o weithredu, gan sicrhau cyn lleied o effaith â phosibl ar argaeledd y System Rheoli Cofnodion.
- dd. Cyfathrebu ac ymgysylltu â chyfoedion TG ar draws yr heddluoedd sy'n cydweithio er mwyn ystyried pob mater gweithredol, rhwydwaith, rhaglen a system er mwyn sicrhau isadeiledd technegol integredig ar gyfer yr Heddlu.
- e. Dadansoddi, dylunio a ffurfweddu systemau presennol fel eu bod nhw'n effeithiol ac yn hydrin, gan sicrhau unfurfiaeth ar draws yr heddlu.
- f. Dilyn arferion a gweithdrefnau Arfordir y Gorllewin a heddluoedd unigol ar gyfer pob gweithgaredd cymorth, gweithredu, perfformiad, ffurfweddu a gweinyddiaeth dechnegol er mwyn sicrhau y cynhelir cywirdeb.
- ff. Datrys materion cymhleth a dilyn datblygiadau gan Minerva a Niche, a mynd i

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais] Rhowch dystiolaeth yn erbyn y <u>PUM</u> cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais	
	1. Dylai fod gan y daliwr swydd radd neu Ddiploma Cenedlaethol Uwch mewn pwnc TG/Cyfrifiadureg neu bwnc cysylltiedig (Lefel 5 neu Lefel 6 o'r Fframwaith Cymwysterau Rheoledig) neu brofiad cyfwerth o bynciau / technolegau cyfrifiadurol neu systemau gweithredu gweinydd. Mae hyfforddiant uwch ffurfiol yn y meysydd technegol perthnasol yn hanfodol.
	2. Mae angen gwybodaeth fanwl uwch am bynciau/technolegau cyfrifiadurol penodol ar gyfer y swydd, megis systemau Rheoli Cronfeydd Data Perthynol neu systemau gweithredu gweinydd, ynghyd â gwerthfawrogiad o weithredu'r dechnoleg hon o fewn isadeiledd system gyfrifiadurol ehangach.
	3. Byddai o leiaf 2 flynedd o brofiad mewn isadeiledd systemau cyfrifiadurol yn addas ar gyfer y swydd hon
	4. Profiad mewn cymorth technegol, gweinyddu a lleoli systemau cyfrifiadurol mewn isadeiledd dosranedig mawr.
	5. Gwybodaeth am berfformiad, ffurfweddiad, rheolaeth a saernïaeth systemau

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfweld	
	1. Gwybodaeth am ddatblygiadau cyfredol mewn systemau cyfrifiadurol a sut y gallai gweithredu'r cynnyrch neu'r gwasanaethau newydd hyn wella perfformiad system neu effeithio ar systemau presennol.
	2. Profiad o ran cynllunio, profi a threialu systemau newydd.
	3. Profiad o ran cynllunio galluedd, mesur perfformiad a thechnegau awtomeiddio system
	4. Profiad o ran ffurfweddu systemau hyd perfformiad optimwm a hyd safonau rheoli gweithredol.
	5. Gwybodaeth am ryngwynebau â systemau cysylltiedig allanol.

4. PERTHNASAU:

(a) ***Cyfrifoldebau goruchwyliol:***

Does neb yn adrodd yn uniongyrchol i'r daliwr swydd, ond mae'n bosibl y gelwir arno i oruchwylio gweithgareddau darparwyr gwasanaeth allanol.

(b) ***Goruchwyliaeth a Dderbynnir:***

Mae'r daliwr swydd yn adrodd wrth Reolwr Cymorth a Thechnegol CAG, a fydd yn gosod blaenoriaethau, tasgau ac amserlenni, ond byddai disgwyl iddo weithio yn ei leoliad gwaith ar draws Arfordir y Gorllewin heb oruchwyliaeth.

(c) ***Cysylltiadau eraill:***

(i) ***O fewn Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin:***

Cysylltiad cyson â chyfoedion yn adrannau TG yr heddluoedd sy'n cydweithio er mwyn cynnal perfformiad ac argaeledd parhaus y system rheoli cofnodion.

(ii) ***Tu fas i Gydweithrediad Arfordir y Gorllewin:***

Cyswllt â sefydliadau cyflenwi ynghylch materion datblygu, dylunio neu gymorth technegol manwl.

Cyfarfodydd gyda Niche neu Minerva er mwyn deall gwasanaethau, cynnyrch a datblygiadau newydd.

5. CYD-DESTUN:

(a) ***Yr Amgylchedd Gweithredol:***

Prif agwedd y gwaith yw bod yn arbenigwr technegol ar gyfer datblygiad, cymorth, gweinyddiaeth a dyluniad parhaus y System Rheoli Cofnodion Niche a ddefnyddir gan Arfordir y Gorllewin.

Bydd y swydd hefyd yn galw am ddadansoddi ac argymhellion mewn perthynas â newidiadau arfaethedig i'r system a'r isadeiledd, yn ogystal â dylunio a phrofi diweddariadau a modiwlau.

(b) ***Fframwaith a Ffiniau:***

Rhydd i osod dulliau o weithio i'r amcanion cyffredinol a osodir gan Reolwr Cymorth a Thechnegol CAG ac i weithdrefnau llym Arfordir y Gorllewin.

(c) ***Y sefydliad:***

Does neb yn adrodd yn uniongyrchol i'r daliwr swydd.

6. DIMENSIYNAU:

Ariannol: Dim cyfrifoldebau cyllidebol.

Staff: Dim cyfrifoldebau staffio.

Arall: Dim

7. JOB CHALLENGES:

Cyflwyno gwasanaeth sydd ar gael yn barhaus i ddefnyddwyr system.

Deall effaith technolegau newydd a chanlyniadau newidiadau i dechnoleg sy'n bodoli eisoes cyn gwneud y newidiadau hynny i systemau gweithredol.

Cyflwyno system sydd ar gael bob amser i ddefnyddwyr Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin.

Cydbwysu blaenoriaethau a gofynion TG a defnyddwyr wrth argymhell dulliau gweithredu a ffurfweddu system.

Cynllunio'r camau manwl a sefydlu'r canllawiau ar gyfer gweithrediadau system, cyflwyno technoleg, newidiadau i offer ac isadeiledd ac ati.

Cynnal safbwynt eang ar weithredu a datblygu system a'r effaith ar ddefnyddwyr a'r isadeiledd TG yn gyffredinol.

8. GWYBODAETH YCHWANEGOL:

Bydd y Dadansoddwyr Technegol yn gweithio ar draws heddluoedd Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin, felly nid oes rhaid iddynt fod wedi'u lleoli mewn un heddlu penodol o reidrwydd gan y bydd modd iddynt wasanaethu gofynion defnyddwyr gwasanaeth mewn unrhyw leoliad ar draws ardal Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin.

Sefydliad cydweithredol yw Minerva sydd ar hyn o bryd yn cynrychioli 26 Heddlu yn y DU sy'n defnyddio'r SRhC Niche fel eu prif system rheoli cofnodion. Yn hanesyddol, roedd pob Heddlu'n gweithredu'r system yn annibynnol, gan olygu bod pob lleoliad ychydig yn wahanol, â modiwlau gwahanol yn cael eu defnyddio ac yn aml yn cael eu ffurfweddu'n wahanol. Mae Minerva nawr yn gweithredu fel y cyswllt rhwng heddluoedd a Niche, gan sicrhau llai o ddyblygu o ran ymdrech, safoni a gwasanaeth mwy effeithlon ac effeithiol.

Mae'r System Rheoli Cofnodion Heddlu NicheRMS™ yn arf sy'n canolbwyntio ar ddigwyddiadau ac yn rheoli gwybodaeth mewn perthynas â'r endidau plismona craidd: pobl, lleoliadau, cerbydau, sefydliadau (busnesau neu grwpiau eraill), digwyddiadau (neu achlysuron) ac eiddo/tystiolaeth. Lluniwyd y system ar gyfer cynnwys Rheoli Troseddau, Rheoli Digwyddiadau Cyffredinol, Rheoli Carcharorion / Dalfeydd, Rheoli Cudd-wybodaeth, Rheoli Eiddo a Pharatoi Achosion Llys.

9. STRWYTHUR SEFYDLIADOL:

Cyfarwyddwr
Rhaglen

Ysgrifennydd

	Busi ness	Progr amm	Uwch Reolwr Prosiect
Rhe olwr	Ymgyngho		

Dada	Ar
Gwe	Swyddo