

Ymgynghorydd Iechyd Galwedigaethol

Teulu Swydd - Arbenigwr

Gradd: G/H [cynnydd drwy'r bar yn ddibynnol ar bod yn gofrestredig ar Ran r o'r Gofrestr NMC]		Adran: Gwasanaethau Pobl
Lleoliad: Pencadlys yr Heddlu		Fetio Diogelwch: Fetio Adeg Recriwtio
Gofynion/Cyfngiadau Penodol i'r Rôl:	Amherthnasol	
Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:	Trin â Llaw, Iechyd Meddwl, Gweithio ar Ben Eich Hun, Offer Sgrin Arddangos, feirysau a gludir yn y gwaed, Eitemau Miniog, Rheoli Heintiau	
Gofynion o ran Mynediad at Systemau:	System Hunanwasanaeth MyTrent, System Hunanwasanaeth MyTrent Manager, Cofnodi Salwch, Tasgio (Rheoli Oriau Gwaith), Trim, Cofnodi Oriau Gwaith, E-bost Allanol, Cronfa Ddata IG, Arolygon Iechyd Ar-lein	

Disgrifiad cryno o'ch swydd, ei phrif bwrpas a'r prif dasgau:-

Darparu cyngor iechyd Galwedigaethol cynhwysfawr i reolwyr a staff ar bob mater sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a lles aelodau'r heddlu, a sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion deddfwriaethol perthnasol.

Tasgau sy'n Benodol i'r Rôl

1. Ymgymryd ag ymgynghoriadau absenoldeb salwch ar gyfer swyddogion a staff yr heddlu a ffurfio adroddiadau a rhaglenni adfer.
2. Cyfeiriadau Brysbennu Iechyd Galwedigaethol ar gyfer pennu i'r Ymgynghorydd Iechyd Galwedigaethol (YIG), Ymgynghorydd Meddygol yr Heddlu (YMH), Ffisiotherapydd yr Heddlu neu ymgynghorwyr arbenigol eraill.
3. Ymgysylltu â'r Rheolwr Iechyd Galwedigaethol ar bob agwedd o iechyd galwedigaethol a cheisio'r wybodaeth ddiweddaraf ynghylch newidiadau i safonau cenedlaethol a deddfwriaeth sy'n effeithio ar y gwasanaeth heddlu.
4. Ymgynghori â Rheolwr a rhanddeiliaid perthnasol eraill i gefnogi rheoli achosion ac absenoldebau salwch.
5. Cynghori ynghylch addasiadau rhesymol ac ymgysylltu ag asiantaethau cymorth allanol megis Remploy.
6. Ymgorffori holl agweddau deddfwriaethol iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, darpariaethau anabledd y Ddeddf Gydraddoldeb, Rheoliadau Oriau Gwaith, Diogelu Data a phob deddfwriaeth berthnasol arall o fewn eu gweithgareddau dyddiol.
7. Nodi, gwerthuso a rheoli peryglon go iawn neu beryglon posibl i iechyd a diogelwch yn y gweithle, er mwyn atal afiechyd a damweiniau, ar y cyd â'r Ymgynghorydd Iechyd a Diogelwch.
8. Nodi, datblygu a gwerthuso mentrau hyrwyddo iechyd a lles yn unol â strategaeth iechyd a lles Gwasanaeth Heddlu Dyfed-Powys.
9. Darparu cyflwyniadau a sesiynau hyfforddi er mwyn hyrwyddo iechyd a lles o fewn yr heddlu.
10. Sicrhau bod yr holl offer yn cael ei reoli a'i gynnal i safon uchel.
11. Ymgysylltu â staff gweinyddol i sicrhau bod llwyth gwaith yn cael ei reoli'n effeithiol.
12. Bod yn gyfrifol am oruchwylio a datblygu staff clinigol, yn unol â chyfarwyddyd.
13. Goruchwylio darpariaeth a rheolaeth rhaglenni goruchwylio iechyd, sgrinio meddygol, hyrwyddo iechyd a brechu.

Tasgau Rôl Generig

14. I gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd at Lefel 1, neu fod yn barod i gyflawni hyn ymhenn chwe mis o gael eich penodi. [\[Cliciwch yma i ddarllen gofynion HDP o ran y Gymraeg\]](#)
15. Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion cymhleth hyd nes eu bod wedi'u datrys.
16. Bod yn atebol am gyflwyno gwasanaethau.
17. Arwain prosiectau yn ôl cyfarwyddyd Uwch Reolwyr.
18. Defnyddio technegau gwella parhaus yn effeithiol er mwyn gwella a datblygu gwasanaethau.
19. Bod yn gyfrifol am oruchwylio cyllidebau penodol fel y'u pennir gan sicrhau fod gwariant yn cael ei fonitro.
20. Cydymffurfio ac ymddwyn yn unol â deddfwriaeth berthnasol, protocolau a Pholisiau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, Adolygiadau Perfformiad a Datblygiad (P.D.R), Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogeledd Gwybodaeth.

Er mwyn gweld disgrifwyr o'r lefel cyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon, [cliciwch yma](#).

Noder: Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i'r ymgeisydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed-Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd.

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais] Rhowch dystiolaeth yn erbyn y <u>PUM</u> cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais	
	1. Rhaid eich bod yn nyrs gofrestredig ar ran 1 o'r Gofrestr NMC, â chymhwyster arbenigol mewn Iechyd Galwedigaethol. (H)
	2. Rhaid bod â phrofiad sylweddol ar ôl cymhwyso mewn sefyllfa glinigol ynghyd â gallu profedig i weithredu gwybodaeth a phrofiad meddygol yn ymarferol o fewn sefydliad cymhleth â gofynion arbenigol. (H)
	3. Rhaid bod â phrofiad blaenorol o ymgymryd ag ymgynghoriadau absenoldeb salwch a chynhyrchu adroddiadau cynhwysfawr i reolwyr. (H)
	4. Rhaid eich bod chi'n medru trin cyfrifiadur, a meddu ar wybodaeth dda o Microsoft Word, Excel a PowerPoint. (H)
	5. Rhaid eich bod chi'n medru profi bod gennych chi'r gallu i weithio'n ymreolaethol, a gwneud penderfyniadau cadarn sy'n seiliedig ar dystiolaeth. (H)

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfweld	
	1. Rhaid bod â gwybodaeth gadarn o Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol, gan gynnwys y Ddeddf Gydraddoldeb, y Ddeddf Cofnodion Meddygol, y Ddeddf Diogelu Data a'r Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith. (H)
	2. Dylech fod ar Ran 3 o'r Gofrestr NMC (D) (<i>byddwch ond yn cael symud ymlaen i raddfa gyflog H ar cymhwyso ar gyfer rhan 3</i>).
	3. Dylech fod â phrofiad o reoli iechyd yn y gweithle. (D)
	4. Dylid bod â phrofiad blaenorol o redeg rhaglenni goruchwylio iechyd / brechu. (D)
	5. Rhaid bod â sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig, gan gynnwys y gallu i roi cyflwyniadau o safon uchel. (H)
	6. Rhaid bod â phrofiad o alluogi newid er mwyn gwella perfformiad. (H)
	7. Rhaid dangos dystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus. (H)
	8. Rhaid eich bod chi'n medru dangos profiad ymarferol blaenorol o gynghori eraill a dylanwadu arnynt. (H)
	9. Rhaid eich bod chi'n medru rheoli llwyth gwaith a chydbwyso blaenoriaethau sy'ncystadlu yn erbyn ei gilydd, ac ail-gyfarwyddo adnoddau'n gyflym er mwyn bodloni gofynion newidiol. (H)
	10. Rhaid eich bod chi'n medru dangos bod gennych brofiad ymarferol blaenorol o arwain a rheoli timoedd. (D)
	11. Rhaid eich bod chi'n medru teithio ledled yr ardal heddlu. (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol / (D) – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.