

Technegydd Cynnal a Chadw Teulu'r Swydd – Gweithredol

Gradd: C	Adran: Ystadau
Lleoliad: Pencadlys	Fetio Diogelwch: RV
Gofynion/Cyfyngiadau sy'n Benodol i'r Rôl:	Dim
Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:	Codi a Chario, Sŵn, Dirgryniadau, Cemegol, Gweithio ar Uchder, Symud peiriannau, Mannau Cyfyng, Gwisgo/Cario Offer Trwm, Gweithgarwch Corfforol
Gofynion o ran Mynediad i'r System:	Hunanwasanaeth MyTrent, Cofnodi Amser Gweithio

Disgrifiad Byr o'ch swydd, ei phrif ddiben a'i phrif dasgau:- Darparu Gwasanaeth Cynnal a Chadw o safon i ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau cynnal a chadw cyffredinol a allai fod yn ofynnol yn safleoedd yr Heddlu.

Tasgau sy'n Benodol i'r Rôl

1. Gwneud gwaith Atgyweirio a Chynnal a Chadw/Profi sydd wedi'i gynllunio ac yn adweithiol er mwyn cadw amgylchedd gwaith o safon uchel o fewn adeiladau ar safleoedd yr heddlu yn unol â'r cyfarwyddyd.
2. Cyflawni dyletswyddau rheoli ansawdd cynnal a chadw ac arolygu ansawdd ym mhob safle o fewn y cwmpas er mwyn sicrhau adeiladwaith ac amgylchedd gwaith o safon uchel ac yn unol â'r HSE ar gyfer staff Ystadau'r heddlu
3. Codi pob cais rhagweithiol am waith ar y system TG.
4. Gosod bylbiau trydan newydd yn ôl y gofyn
5. Gwneud dyletswyddau glanhau a dyletswyddau cyffredinol o ddydd i ddydd yng nghyfleusterau'r heddlu ac mewn dalfeydd yn unol â chyfarwyddyd, gan gynnwys casglu a thrin gwastraff.
6. Gwneud gwaith cynnal a chadw'r tir ar safle'r heddlu yn ôl y gofyn.
7. Sicrhau diogelwch offer ac adeiladau'r Uned Cynnal a Chadw.
8. Monitro contractwyr ac neu unrhyw asiantaethau allanol sydd ar safle.
9. Dyletswyddau porthor, gan gynnwys symud dodrefn, gosod ystafelloedd cyfarfod ac offer yn safleoedd yr heddlu.
10. Gwneud mân brosiectau Adnewyddu.
11. Gyrru cerbydau'r Heddlu (gan gynnwys cludo offer, tractor, ceir canolog) sy'n gysylltiedig â chasglu a dosbarthu post, storfeydd, eiddo, arddangosion, cyffuriau, samplau DNA/Gwaed ac arfau tanio.
12. Sicrhau bod rhagofalon y gaeaf yn cael eu cynnal.
13. Helpu i orfodi'r protocol parcio ceir, gan gynnwys cyhoeddi hysbysiadau parcio.
14. Dinistrio gwastraff cyfrinachol yn ôl y gofyn.

Tasgau Rôl Generig

1. Cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg i safon lefel 1 neu fod yn barod i gyflawni hyn o fewn 6 mis i'r penodiad [Cliciwch [yma](#) gyfer gofynion Iaith Gymraeg HDP].
2. Cwblhau gweithgareddau a thasgau gofynnol y rôl mewn modd amserol.
3. Darparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon i gwsmeriaid mewnol ac allanol gan sicrhau y cynhelir cyfrinachedd bob amser.
4. Cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol.
5. Sicrhau bod yr holl waith sy'n cael ei wneud yn cydymffurfio â deddfwriaeth berthnasol a pholisïau a gweithdrefnau'r heddlu.
6. Cydymffurfio a gweithredu'n unol â deddfwriaeth berthnasol, Polisïau a phrotocolau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, Adolygiad Datblygiad Personol (P.D.R), Cyfle Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth.

I weld disgrifyddion o lefel y cyfrifoldeb sy'n ofynnol o'r rôl hon, [cliciwch yma](#).

Noder: Darperir y disgrifiad swydd hwn er mwyn rhoi braslun o ddyletswyddau'r swydd hon i'r deiliad. Mae'n bosibl y bydd Heddlu Dyfed Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd.

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais]

Rhowch dystiolaeth yn erbyn y PUM cyrhaeddiad hyn yn unig ar eich ffurflen gais

1.	Rhaid bod gennych gymhwyster mewn Saernïaeth a Gwaith Asiedydd neu gyfwerth, neu fod yn barod i ennill cymhwyster o'r fath. (H)
2.	Rhaid gallu darllen a deall cyfarwyddiadau a labeli ar gemegion COSHH. (H)
3.	Rhaid bod gennych brofiad blaenorol o waith cynnal a chadw tir/adeiladau cyffredinol. (H)
4.	Rhaid bod gennych chi'r gallu i weithio fel rhan o dîm neu ar eich liwt eich hunan. (H)
5.	Rhaid eich bod chi'n barod i dderbyn hyfforddiant ar gyfer tynnu Trelars, a chwblhau'r hyfforddiant hwn yn llwyddiannus a gyrru cerbydau hyd at Gategori D1E (Bws mini a threlar) (H)

Gall sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl gael eu hasesu yn ystod y broses gyfsweld

1.	Rhaid bod â gwybodaeth gyffredinol dda am gydymffurfiaeth/cynnal a chadw Eiddo (H)
2.	Rhaid arddangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau (H)
3.	Rhaid arddangos y gallu i weithio i lefel uchel o gywirdeb a rhoi sylw i fanylion (H)
4.	Rhaid gallu darllen a deall cyfarwyddiadau a dilyn canllawiau (H)
5.	Rhaid bod â sgiliau cyfathrebu effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig (H)
6.	Rhaid bod â sgiliau rhifedd sylfaenol (H)
7.	Rhaid bod â sgiliau bysellfwrdd sylfaenol a hyfedredd sylfaenol wrth ddefnyddio Microsoft Outlook a Word (H)
8.	Rhaid gallu delio'n effeithiol â'r cyhoedd mewn amgylchedd gwasanaeth cwsmeriaid (H)
9.	Rhaid bod ag ymwybyddiaeth o Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch i gefnogi arferion gweithio diogel (H)
10.	Rhaid bod â sgiliau cymorth cyntaf priodol neu fod yn barod i ymgymryd â hyfforddiant yn hyn o beth, ac mewn materion Iechyd a Diogelwch eraill (H)
11.	Rhaid bod â thrwydded yrru lawn (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol / (D) – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o fanylion am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.