

# Goruchwyllydd Tîm Troseddau Economaidd (Twyll a Seiberdroseddu)

## Teulu Swydd – Goruchwyllydd

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gradd:</b> G                                  | <b>Adran:</b> Y Tîm Troseddau Economaidd                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Lleoliad:</b> Pencadlys yr Heddlu             | <b>Fetio Diogelwch:</b> Fetio Rheoli a Gwiriad Gwrthderfysgaeth                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cyfngiadau/Gofynion sy'n Benodol i'r Rôl:</b> | Pwerau Penodol o dan Ddeddf Diwygio'r Heddlu 2002 'Swyddog Ymchwilio'                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Peryglon sy'n Benodol i'r Rôl:</b>            | Trin â Llaw, Iechyd Meddwl, Gweithio ar Ben Eich Hun, Gwrthdaro, Offer Sgrin Arddangos                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gofynion o ran Mynediad i Systemau:</b>       | Cyfrifiadur Cenedlaethol yr Heddlu, Cronfa Ddata Genedlaethol yr Heddlu, Asedau Gwybodaeth, System Hunanwasanaeth MyTrent Manager, ANPR BOF Viewer, ANPR BOF Access, Pennu Tasgau (System Rheoli Oriau Gwaith), Paratoi Achosion, Cofnodi Oriau Gwaith, Storm, QAS, E-bost allanol, Cudd-wybodaeth, Intel, Briffio, Troseddau, CMS, Compact, Gwarantau |

### Diben y Rôl:

Rheoli staff y Tîm Troseddau Economaidd o ddydd i ddydd a rheoli ymchwiliadau seiberdroseddu a thwyll, mentrau seiberamddiffyn, diogelu dioddefwyr a brysennu twyll yn rhagweithiol.

### Tasgau sy'n Benodol ar gyfer y Rôl:

1. Darparu goruchwyliaeth, canllawiau a chymorth i staff y Tîm Troseddau Economaidd er mwyn sicrhau'r defnydd cost effeithiol o adnoddau ac uchafu perfformiad a datblygiad staff.
2. Goruchwyllo a phennu ymchwiliadau twyll a seiberdroseddu, gan sicrhau bod llwyth gwaith yn cael ei rannu'n deg.
3. Darparu rheolaeth ac arolygiaeth oruchwyliol amserol o faich achosion yr Ymchwilydd Twyll a Seiberdroseddu.
4. Nodi cyfleoedd ar gyfer gwella effeithiolrwydd ymchwiliadau twyll a seiberdroseddu.
5. Nodi cyfleoedd lle y gall ymchwilio ariannol gefnogi ymchwiliadau troseddol ac euogfarnau.
6. Darparu rheolaeth ac arolygiaeth oruchwyliol amserol o faich achosion y Swyddogion Brysbennu Twyll a Diogelu Rhag Twyll.
7. Nodi cyfleoedd ar gyfer gwella effeithiolrwydd y rolau Swyddogion Diogelu Rhag Twyll, Brysbennu Twyll a Seiberamddiffyn.
8. Darparu cymorth ac arweiniad fel arbenigwr pwnc i uwch reolwyr, staff yr URS a thimoedd arbenigol eraill.
9. Darparu hyfforddiant, cyflwyniadau a gweithdai yn fewnol ac ar gyfer asiantaethau eraill, sefydliadau trydydd sector a grwpiau cymunedol.
10. Ymgysylltu â sefydliadau ariannol, asiantaethau a heddluoedd eraill.
11. Gweithredu fel pwynt cyswllt sengl ar gyfer y Swyddfa Genedlaethol Cudd-wybodaeth Twyll ac Action Fraud.
12. Cynrychioli'r heddlu mewn grwpiau mewnol/allanol, megis y Grŵp Seiber Rhanbarthol a'r Grŵp Diogelu Rhag Twyll Rhanbarthol.
13. Cadw'r capasiti i gario'ch baich achos ymchwiliol eich hun er mwyn cynnal datblygiad proffesiynol parhaus ac achrediad perthnasol.
14. Ymgymryd ag ymchwiliadau mewn perthynas â thwyll ac unplygrwydd etholiadau, yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr TTE.

### Tasgau Rôl Generig

15. Bod yn gyfrifol am reoli, datblygu a darparu gwasanaethau o safon drwy brosesau pennu tasgau hyblyg.
16. Rheoli gweithwyr o ddydd i ddydd, gan gynnwys rheoli iechyd a lles yn y gweithlu'n rhagweithiol.
17. Ymdrin â materion presenoldeb, ymddygiad a pherfformiad gweithwyr gan lynu wrth bolisïau'r Heddlu.
18. Gweithio gyda chwsmeriaid yn ystod y pwynt cyswllt cychwynnol a bod yn gyfrifol am ddatrys ymholiadau.
19. Paratoi adroddiadau gwreiddiol a dychweliadau ystadegol er mwyn gwella ansawdd a pherfformiad a bodloni gofynion statudol a rheoleiddiol.
20. Bod yn gyfrifol am gyllidebau penodol a sicrhau bod gwariant yn cael ei fonitro.
21. Gweithredu hyfforddiant parhaus a gweithgarwch datblygu er mwyn gwella sgiliau staff, gan hyrwyddo hyblygrwydd lleoli a chadernid.
22. Adnabod gweithgareddau a phrosesau sydd angen eu gwella er mwyn cyflwyno newid a gwella perfformiad.
23. Darparu cadernid goruchwyliol yn ystod cyfnodau o absenoldeb/tyniad.
24. Cydymffurfio â deddfwriaethau perthnasol a Pholisïau a Phrotocolau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â nhw.

I weld disgrifwyr o'r lefel cyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y rôl hon [cliciwch yma](#).

**Noder:** Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i'r ymgeisydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed-Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd hon.

| Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos wrth wneud cais] |                                                                                                                                                                                                                               | Ffurflen Gais | Cyfweliad |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Penodol ar gyfer y Rôl                             | 1. Rhaid bod gennych brofiad helaeth o ymchwilio. <b>(H)</b>                                                                                                                                                                  | X             | X         |
|                                                    | 2. Rhaid bod gennych ddealltwriaeth dda o dechnegau ymchwiliol sy'n ymwneud ag ymchwilio i dwyll a seiberdroseddu. <b>(H)</b>                                                                                                 | X             | X         |
|                                                    | 3. Rhaid bod gennych wybodaeth o Ddeddf Twyll 2006, Deddf Camddefnyddio Cyfrifiaduron 2010 a deddfwriaethau cysylltiedig eraill. <b>(H)</b>                                                                                   | X             | X         |
|                                                    | 4. Rhaid bod gennych brofiad o gyflwyno gwybodaeth a rhannu gwybodaeth gyda chynulleidfa. <b>(H)</b>                                                                                                                          | X             | X         |
|                                                    | 5. Rhaid eich bod chi'n barod i fynd i lysoedd sifil a throseddol er mwyn rhoi tystiolaeth yn ôl yr angen. <b>(H)</b>                                                                                                         | X             |           |
| Rôl Generig                                        | 6. Rhaid bod gennych raddau TGAU A-C mewn Mathemateg a'r Iaith Saesneg, neu brofi bod gennych brofiad perthnasol ar lefel gymharol mewn rhifedd a llythrennedd. <b>(H)</b>                                                    | X             |           |
|                                                    | 7. Rhaid bod gennych achrediad proffesiynol yn y maes arbenigol, neu fod yn barod i sicrhau'r achrediad hwn yn llwyddiannus o fewn 12 mis ar ôl cychwyn y swydd. <b>(H)</b>                                                   | X             |           |
|                                                    | 8. Rhaid bod â phrofiad o fentora, hyfforddi neu oruchwylio eraill. <b>(H)</b>                                                                                                                                                | X             | X         |
|                                                    | 9. Rhaid bod â phrofiad gweinyddol blaenorol. <b>(H)</b>                                                                                                                                                                      | X             |           |
|                                                    | 10. Rhaid bod â'r gallu i weinyddu polisïau a gweithdrefnau i safonau ansawdd uchel. <b>(H)</b>                                                                                                                               | X             | X         |
|                                                    | 11. Rhaid bod gennych sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig, a'r gallu i gyfathrebu â phobl ar bob lefel o'r sefydliad. <b>(H)</b>                                                                        | X             | X         |
|                                                    | 12. Rhaid bod â phrofiad dyls o sgiliau trefnu a'r gallu i flaenoriaethu tasgau'n effeithiol er mwyn bodloni terfynau amser. <b>(H)</b>                                                                                       | X             | X         |
|                                                    | 13. Rhaid dangos eich bod chi'n medru gweithio i lefel uchel o gywirdeb a thalu sylw i fanylion. <b>(H)</b>                                                                                                                   | X             | X         |
|                                                    | 14. Rhaid arddangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau. <b>(H)</b>                                                                                                                                                  | X             | X         |
|                                                    | 15. Rhaid bod yn hyderus o ran defnyddio Microsoft Word ar gyfer prosesu geiriau ac Excel ar gyfer trafod data ac adrodd amdano. <b>(H)</b>                                                                                   | X             |           |
|                                                    | 16. Rhaid eich bod chi'n medru teithio o fewn yr ardal heddlu, yn unol â gofynion y rôl. <b>(H)</b>                                                                                                                           | X             |           |
|                                                    | 17. Rhaid bod gennych chi'r gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd Lefel 1, neu fod yn barod i gyflawni hyn ymhenn chwe mis ar ôl cael eich penodi. <b>(H)</b><br><b>[Cliciwch yma am ofynion HDP o ran y Gymraeg]</b> | X             |           |

**(H)** – Hanfodol/ **(D)** – Dymunol

**Noder:** Yn y cyfweliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.