

Hyfforddwr Cymraeg Teulu Swydd – Technegol

Gradd: E	Adran: Dysgu a Datblygu
Lleoliad: Pencadlys yr Heddlu	Fetio Diogelwch: Fetio Adeg Recriwtio
Gofynion/Cyfngiadau Penodol i'r Swydd:	Dim Cyfngiadau
Peryglon Penodol i'r Swydd:	Trin â Llaw, Offer Sgrin Arddangos, Setiau Pen
Gofynion Mynediad System:	System Hunanwasanaeth MyTrent Manager, Cofnodi Oriau Gwaith, WinPak

Diben y Swydd

Rhoi gwersi Cymraeg i holl staff Heddlu Dyfed-Powys er mwyn gweithio tuag at weithlu sy'n gwbl ddwyieithog.

Tasgau Penodol i'r Swydd

1. Cyflwyno delwedd a gwasanaeth proffesiynol i fyfyrwyr wrth gyflenwi hyfforddiant, gan ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel.
2. Bod yn atebol am gynhyrchu deunydd gwersi Cymraeg a deunydd ymchwil yn amserol er mwyn caniatáu cyflenwi'r cynllun hyfforddi wedi'i gostio.
3. Datblygu, gwerthuso a gwella deunydd gwersi Cymraeg a bod yn hyblyg i addasu deunydd a chyflenwi dysgu yn ôl yr angen.
4. Arwain ar ddatblygu adnodd dysgu ar-lein ar gyfer cyflenwi gwersi Cymraeg.
5. Cynllunio a chydlyn cyflenwi gwersi Cymraeg o allu amrywiol, gan gydlyn gweithgareddau gydag eraill yn ôl yr angen.
6. Cynllunio cynllun gwaith blynyddol, gan gynnwys dysgu o lefelau 1 i 5.
7. Cofnodi cynnydd myfyrwyr ac ysgrifennu adroddiad blynyddol i'w rannu â'r sefydliad.
8. Ysgogi myfyrwyr â chyflwyniad brwdfrydig a dychmygus.
9. Cofrestru a pharatoi myfyrwyr ar gyfer asesiadau allanol a phortffolios ar gyfer achrediad lle bo'n berthnasol.
10. Cydlyn gweithgareddau ac adnoddau o fewn maes penodol o'r cwrwllwm, gan gefnogi cydweithwyr i gyflenwi'r maes arbenigol hwn.
11. Ceisio'r wybodaeth ddiweddaraf am newidiadau a datblygiadau o ran strwythur cyflenwi gwersi Cymraeg, yn unol â'r cwrwllwm a chanllawiau cenedlaethol.
12. Cymryd rhan mewn digwyddiadau a gweithgareddau sefydliadol a allai fod ar benwythnosau neu gyda'r hwyr. Mae digwyddiadau'n cynnwys yr Eisteddfod Genedlaethol.
13. Ymgysylltu â chydweithwyr a gweithio'n hyblyg, yn arbennig o fewn yr ardal heddlu.

Tasgau Cyffredinol y Swydd

14. Rhoi cyngor ac arweiniad hyd nes bod materion wedi'u datrys.
15. Ymgymryd â gweithgareddau a thasgau gweinyddol yn ôl yr angen.
16. Darparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon i gwsmeriaid mewnol ac allanol gan sicrhau y cynhelir cyfrinachedd bob tro.
17. Cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol.
18. Sicrhau bod systemau'r heddlu'n cael eu cynnal a'u diweddarau'n effeithiol yn unol â phrosesau busnes.
19. Sicrhau bod yr holl waith a wneir yn cydymffurfio â deddfwriaeth berthnasol a pholisïau a gweithdrefnau'r heddlu, gan geisio'r wybodaeth ddiweddaraf am dechnolegau sy'n dod i'r amlwg ac arfer gorau.
20. Cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth berthnasol, Pholisïau a Phrotocolau Heddlu Dyfed-Powys, gan gynnwys y Cod Moeseg, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â hi.

Er mwyn gweld disgrifiadau o'r lefel gyfrifoldeb sy'n ofynnol ar gyfer y swydd hon [cliciwch yma](#).

Sylwer: Rhoddir y disgrifiad swydd hwn i roi amlinelliad bras i ddeiliaid swyddi o weithgareddau'r swydd hon. Efallai y bydd Heddlu Dyfed-Powys yn gofyn i ddyletswyddau eraill gael eu cynnal nad ydynt wedi'u nodi o reidrwydd ar y disgrifiad swydd ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir diwygio'r disgrifiad swydd o bryd i'w gilydd o fewn cwmpas a lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd hon.

Sgiliau / Cyraeddiadau [i'w harddangos wrth ymgeisio]

Rhowch dystiolaeth yn erbyn y PUM cyrhaeddiad yma'n unig ar eich ffurflen gais

	1. Rhaid bod gennych statws Athro Cymwys. (H)
	2. Rhaid bod gennych radd neu gyfwerth, a chymhwyster TAR. (H)
	3. Rhaid eich bod chi'n rhugl ym mhob maes cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd Lefel 5. (H) Cliciwch yma i ddarllen gofynion HDP o ran y Gymraeg.
	4. Rhaid bod gennych brofiad o ddysgu Cymraeg – i blant neu oedolion. (H)
	5. Rhaid bod gennych sgiliau rheoli cryf a'r ddawn i ddarparu ar gyfer pob lefel dysgu a gallu. (H)

Sgiliau / profiad / gwybodaeth arall sydd eu hangen ar gyfer y rôl y gellir eu hasesu yn ystod y broses gyfweld

	1. Rhaid bod gennych angerdd dros ddysgu, â'r gallu i gynllunio a chyflwyno gwersi ysbrydoledig. (H)
	2. Rhaid profi eich bod chi'n medru gweithio'n effeithiol heb lawer o oruchwyliaeth, a threfnu a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun. (H)
	3. Rhaid eich bod chi'n medru arddangos sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig, gyda'r gallu i gyfathrebu â phobl ar bob lefel o'r sefydliad. (H)
	4. Rhaid arddangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau. (H)
	5. Rhaid dangos y gallu i weithio i lefel uchel o gywirdeb a dangos eich bod yn talu sylw i fanylion. (H)
	6. Rhaid meddu ar sgiliau mewnbynnu da. (H)
	7. Rhaid eich bod chi'n medru trin cyfrifiadur ac yn hyfedr o ran y defnydd o Microsoft Word ac Excel. (H)
	8. Rhaid eich bod chi'n medru teithio ledled yr heddlu, yn unol â gofynion y rôl. (H)

ALLWEDD: (H) – Hanfodol / **(D)** – Dymunol

Noder: Yn y cyfweiliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: Cliciwch [yma](#). Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.