

HOLIADUR DISGRIFIAD SWYDD (H.D.S.)

COD CATEGORI AEM:

CYFARWYDDIAETH:

Dirprwy Brif Gwnstabl

MAES/DOSBARTH:

Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin

ADRAN:

TEITL SWYDD:

SWYDDOG ANSAWDD DATA CAG

YN ADRODD WRTH:

Arweinydd Tîm CAG

CURRENT RANK/GRADE:

C - £21,135 - £23,406

LEFEL FETIO:

Fetio Rheoli

DYDDIAD:

Hydref 2020

1. DIBEN Y SWYDD:

Dadansoddi cywirdeb a chyfanrwydd data sy'n cael ei ddal ar SRhC Niche Arfordir y Gorllewin ac ymchwilio i achosion data anghywir yr adroddwyd amdanynt i gadarnhau pa un ai a oes camgymeriad wedi'i wneud a chymryd y camau gofynnol ar gyfer diwygio'r camgymeriad.

2. PRIF ATEBOLRWYDDAU:

- Gweithredu fel pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer materion ansawdd data cyffredin sy'n digwydd o fewn SRhC Niche CAG; gan ddatrys materion defnyddwyr cyffredin a dwysau i ddimedd eraill yn ôl yr angen.
- Rhoi cyngor ac arweiniad mewn perthynas â materion ansawdd data cyffredinol a nodi cyfleoedd ar gyfer gwella ansawdd data a defnydd cwsmeriaid o'r system yn barhaus.
- Defnyddio gwybodaeth a gynhyrchir gan adroddiadau i ymgymryd ag adolygiad data a gweithgareddau datrys, gan dynnu sylw goruchwylwyr at unrhyw newid o ran tueddiadau.
- Ymateb i geisiadau gwasanaeth cwsmer sy'n gysylltiedig ag ansawdd data y mae CAG yn eu derbyn, a rhoi gwybod i ddefnyddwyr am gynnydd lle bo'n briodol.
- Casglu a dadansoddi'r mathau o gamgymeriadau sy'n cael eu gwneud a gwneud argymhellion ar gyfer gwella er mwyn cynnal perthnasedd a chywirdeb data a lleihau'r perygl y bydd CAG yn dal data anghywir.
- Datrys a mynd i'r afael â nodi anghysondebau ar Gyfrifiadur Cenedlaethol yr Heddlu a Niche, gan ymgysylltu ag adrannau priodol er mwyn sicrhau y datrysir camgymeriadau.
- Ymdrin â phob dyblygiad ar SRhC Niche CAG ac ystyried ymgysylltu â'r tîm hyfforddi TG os oes angen cynhyrchu canllawiau diwygiedig neu gydag arweinydd tîm CAG os yw newid o ran meddalwedd yn haeddu ystyriaeth er mwyn atal problemau pellach.
- Ymgymryd ag archwiliad systemau/hap samplu ansawdd data rheolaidd er mwyn nodi tasgau sydd heb eu cyflawni neu gofnodion sydd heb eu gorffen (megis

presenoldeb gwirfoddol) y mae angen eu cyfathrebu'n ôl i heddluoedd sy'n monitro ansawdd data.

- ff. Cydweithio â chydweithwyr Niche CAG sy'n ymdrin â photiau tasg gan anelu i glirio'r rhain yn ddyddiol a gweithio trwy unrhyw ôl-groniadau ar draws CAG mewn perthynas â materion ansawdd data sy'n weddill, yn unol â chyfarwyddyd yr arweinydd tîm CAG.

3. CYMWYSTERAU PROFIAD A GWYBODAETH – Rhaid dangos tystiolaeth o'r rhain ar y ffurflen gais

- | |
|---|
| <p>1. Dylai'r daliwr swydd fod â gwybodaeth gadarn o ganllawiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â'r deddfau canlynol:-
Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000
Deddf Hawliau Dynol 1998
Deddf Diogelu Data 2018
Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974
Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu
Cyfarwydddebau'r Swyddfa Gartref
Canllawiau Cyngor Cenedlaethol Prif Swyddogion yr Heddlu a'r Arferion Proffesiynol
Awdurdodedig</p> |
| <p>2. Mae profiad o systemau CAG neu brofiad tebyg o ran cronfeydd data'n hanfodol, ynghyd â gwybodaeth fanwl a phrofiad o ran prosesau a gweithdrefnau ansawdd data, gan gynnwys gwerthuso a dadansoddi camgymeriadau. Y gallu i fonitro, dadansoddi a gwerthuso'r rhesymau am gamgymeriadau o faint a chymhlethdod amrywiol ar unrhyw adeg.</p> |
| <p>3. Mae sgiliau cyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig, ynghyd â'r gallu i ymgysylltu â defnyddwyr CAG er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth, yn hanfodol.</p> |

4. PERTHNASAU:

(a) **Cyfrifoldebau goruchwyliol:**

Dim

(b) **Goruchwyliath a Dderbynnir:**

Bydd y daliwr swydd yn adrodd i'r arweinydd tîm CAG, a fydd yn pennu gwaith yn briodol ar draws swyddogion ansawdd data Niche CAG. Bydd disgwyl iddo weithio heb lawer o oruchwyliath.

(c) **Cysylltiadau eraill:**

(i) **O fewn Cydweithrediad Arfordir y Gorllewin:**

Gweithio gyda chyfoedion a defnyddwyr yn yr heddluoedd sy'n cydweithio.

Cyswllt â Chydlynwyr Diogelwch Gwybodaeth a swyddogion Diogelu Data.

Cyswllt yn ôl yr angen gydag adrannau eraill megis Cyfrifiadur Cenedlaethol yr Heddlu, adrannau fforensig/olion bysedd.

(ii) **Tu fas i Gydweithrediad Arfordir y Gorllewin:**

Cyswllt â'r cyhoedd ac asiantaethau allanol i ymchwilio i faterion unplygrwydd data ac adrodd arnynt os oes angen.

5. CYD-DESTUN:

(a) *Yr amgylchedd gweithredol:*

Mae'r swyddogion ansawdd data yn sicrhau bob dydd bod gwybodaeth ar Niche CAG yn bodloni'r lefelau cynnwys ac ansawdd data gofynnol ac yn gweithio gyda'r staff gweithredol a busnes i atgyfnerthu gweithredu'r prosesau a'r gweithdrefnau cywir mewn cofnodion a rheoli data. Lle mae angen, bydd y tîm yn addysgu a chefnogi personél i ddilyn y gweithdrefnau cywir. Mae'r Swyddog Ansawdd Data'n gyfrifol am ymchwilio a dadansoddi cywirdeb y data a gedwir ar SRhC Niche CAG a bydd yn cynnal goruchwyliaeth o statws ymholiadau lluosog a graddfeydd cymhlethdod amrywiol.

(b) *Fframwaith a Ffiniau:*

Gweithio o fewn deddfwriaeth gyfredol, cyfarwyddbau'r Swyddfa Gartref, canllawiau Cyngor Cenedlaethol Prif Swyddogion yr Heddlu/Arferion Proffesiynol Awdurdodedig, ac i weithdrefnau diffiniedig ac amcanion a osodir gan Reolwr Cydlynus Busnes CAG.

Llywodraethir gwaith dyddiol arferol gan bolisi a gweithdrefn a osodwyd, ac er bod gan y daliwr swydd rywfaint o ddylanwad dros ddiwygio systemau a phrosesau, nid yw'n ofynnol iddo symbylu newid.

(c) *Sefydliad:*

Amh.

6. DIMENSIYNAU:

Ariannol: Dim

Staff: Dim staff

Arall: Mae'r swyddog ansawdd data'n rhan o dîm sy'n gyfrifol am dasgau a llwyth gwaith ar draws Niche CAG. Mae angen i ddalwyr swydd fod yn rhagweithiol yn eu hymagwedd, gan nodi a dadansoddi camgymeriadau ansawdd data ac argymhell dewisiadau ar gyfer lleihau achosion o'r fath yn y dyfodol.

7. HERIAU'R SWYDD:

Gweithio fel rhan o SRhC Niche CAG, nid un heddlu penodol, er mwyn galluogi ymagwedd un tîm.

Mabwysiadu ymagwedd sy'n datblygu ac yn annog rhannu sgiliau a phrofiad.

8. GWYBODAETH YCHWANEGOL:

Sefydliad cydweithredol yw Minerva sydd ar hyn o bryd yn cynrychioli 26 Heddlu yn y DU sy'n defnyddio'r SRhC Niche fel eu prif system rheoli cofnodion.

Yn hanesyddol, roedd pob Heddlu'n gweithredu'r system yn annibynnol, gan olygu bod pob lleoliad ychydig yn wahanol, â modiwlau gwahanol yn cael eu defnyddio ac yn aml yn cael eu ffurfweddu'n wahanol. Mae Minerva nawr yn gweithredu fel y cyswllt rhwng heddluoedd a Niche, gan sicrhau llai o ddyblygu o ran ymdrech, safoni a gwasanaeth mwy effeithlon ac effeithiol.

Mae'r System Rheoli Cofnodion Heddlu NicheRMS™ yn arf sy'n canolbwyntio ar ddigwyddiadau ac yn rheoli gwybodaeth mewn perthynas â'r endidau plismona craidd: pobl, lleoliadau, cerbydau, sefydliadau (busnesau neu grwpiau eraill), digwyddiadau (neu achlysuron) ac eiddo/tystiolaeth. Lluniwyd y system ar gyfer cynnwys Rheoli Troseddau, Rheoli Digwyddiadau Cyffredinol, Rheoli Carcharorion / Dalfeydd, Rheoli Cudd-wybodaeth, Rheoli Eiddo a Pharatoi Achosion Llys.

Ers i'r data gael ei gyfuno fel rhan o CAG, bu cynnydd o ran y llwyth gwaith, sydd â'r potensial i gynyddu ac effeithio ar y perygl i heddluoedd o ganlyniad i ddata anghywir neu ddata sy'n cael ei ddal yn anghywir â'i difrod canlyniadol e.e. hawliau yn erbyn heddluoedd am greu neu gynnal data anghywir, ac effaith negyddol ar faterion cyfiawnder troseddol, effaith ar systemau cudd-wybodaeth yr heddlu a methu â chydymffurfio â chanllawiau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, felly mae rôl swyddogion ansawdd data'n hollbwysig ar gyfer lliniaru unrhyw heriau o'r fath.

9. STRWYTHUR SEFYDLIADOL:

