

Recriwtio Staff Heddlu

Pecyn Gwybodaeth



BWRDD HYSBYSEBU SWYDDI GWAG

Croeso i'n Bwrdd Hysbysebu Swyddi Gwag newydd! Dyma ble gallwch weld ein holl swyddi gwag presennol ac ymgeisio amdanynt.



Newid Iaith -

Cartref Swyddi Gwag Heddlu Dyfed-Powys Canolfan Gymorth Mewngofnodi | Cofrestru

Hidlo Opsiynau

Clirio

Math Rôl

☐ Staff Heddlu (2)

Lleoliad

☐ Pencadlys (2)

Swyddi Gwag Heddlu Dyfed-Powys

Am fwy o wybodaeth ac i ymgeisio, cliciwch ar y teitl. Mewngofnodwch i greu hysbysiadau swyddi gwag.

2 canlyniad(au) yn cyfateb!

Teitl	Lleoliad	Dyddiad Cau
Rheolwr Cynnyrch a Rhaglenni	Pencadlys	30 Sep 2020 23:55 BST
Swyddfa Cofnodi Troseddau - Cymorth	Pencadlys	7 Oct 2020 23:55 BST

[Creu Hysbysiad Swydd Newydd](#)

Bydd y ddolen uchod yn eich galluogi i gofrestru ar gyfer hysbysiadau swyddi

Gallwch weld gwybodaeth am swyddi gwag, gan gynnwys proffil swydd, cyflog, lleoliad ac ati, trwy glicio ar y swydd wag.

Bydd hyn yn mynd â chi at y swydd wag honno. Os oes gennych chi ddiddordeb mewn ymgeisio ar gyfer y swydd hon, bydd angen ichi glicio 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen.

Sicrhewch eich bod yn lawrlwytho a chadw copi o'r proffil swydd gan y bydd angen ichi gyfeirio ato yn ddiweddarach yn eich cais. Mae'r proffil swydd ar y gwaelod, o dan y pennawd 'Atodiad Dogfen'.

Rheolwr Cynnyrch a Rhaglenni

Heddlu

Heddlu Dyfed Powys

Math o Rôl

Staff Heddlu

Maes Busnes

Cyllid

Adran

TGCh (Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu)

Lleoliad

Pencadlys

Gradd

G

Cyflog

£34,617 - £37,440

Rhan/Llawm Amser

Llawm Amser

Oriau'r Wythnos

37

Math o Gytundeb

Dros Dro

Lefel o allu'n y Gymraeg sy'n angenrheidiol?

1

Disgrifiad Hysbysiad Swydd

Mae cyfle cyffrous wedi codi i ymuno â ni fel XXX. Os ydych yn credu bod gennych y sgiliau a'r angerdd ar gyfer y rôl hon yna cliciwch ar y ddolen isod i weld proffil y rôl.

Os ydych yn credu mai dyma'r swydd i chi, yna cwblhewch ffurflen gais, gan nodi tystiolaeth yn erbyn pob cyrhaeddiad penodol a generig (bydd fel arfer i'w cael ar dudalen olaf y proffil rôl).

Cyfeirirwch hefyd at y canllawiau i ymgeiswyr ar ein gwefan sy'n darparu mwy o fanylion ynghylch sut i gwblhau eich cais.

Swydd dros dro yw hon am 3 blynedd o dyddiad apwyntiad.

Cynhyllir cyfnewidiadau ar: 23/10/2020

Atodiad Dogfen (Saesneg)

ICT Product and Programme Manager.pdf - 443KB

Atodiad Dogfen (Cymraeg)

Rheolwr Cynnyrch a Rhaglenni.pdf - 440KB

Gwneud cais

Cewch ddarllen y tudalennau swyddi gwag (gan gynnwys y ffurflen gais) yn Gymraeg neu Saesneg drwy newid y dewis iaith yn unol â'ch gofynion.

Cofrestru

Er mwyn ymgeisio ar gyfer y swydd wag, bydd angen ichi gofrestru neu fewngofnodi.

Os ydych chi'n ddefnyddiwr newydd ar y system, bydd angen ichi gofrestru. Fe'ch cynghorwn i ddefnyddio eich cyfeiriad e-bost personol yn hytrach na'ch cyfeiriad e-bost gwaith (i sicrhau eich bod yn gallu mynd ar y system unrhyw bryd).

Cofrestru

[Sign in with LinkedIn](#) [Login with Facebook](#) [tal.net](#)

I greu cyfrif cais ar-lein newydd, nodwch eich manylion personol isod. Defnyddiwch gyfeiriad e-bost nad yw'n gyfeiriad prifysgol/coleg y bydd gennych fynediad ato'n barhaus, gan mai ein prif ffordd o gysylltu â chi fydd drwy e-bost.

Argymhellir yn gryf eich bod yn defnyddio e-bost personol fel y gallwch sicrhau eich bod yn derbyn yr hysbysiad hyd yn oed pan ydych chi ddyddiau gorffwys, hyfforddiant neu wyliau blynyddol. Fodd bynnag, fe'ch hysbysir y gallwch bob amser fewngofnodi i'ch cyfrif Oleo drwy'r porth ar-lein ac adolygu eich statws neu ohebiaeth a gallwch edrych ar unrhyw apwyntiadau sydd wedi'u harchebu.

Noder hefyd y bydd eich dewis iaith i lywio'r wefan hon wedi'i osod i'r iaith y mae'r dudalen ynddi ar hyn o bryd. Ni ellir addasu hwn unwaith y byddwch wedi mewngofnodi.

Byddwch yn ymwybodol fod rhai agweddau o'r cyfieithiad Cymraeg ar gyfer y safle hwn yn dal ar y gweill.

Enw cyntaf

Cyfenw

E-bost

Cadarnhau cyfeiriad e-bost

Dewis cyfrinair (o leiaf 8 nod)

Cadarnhau cyfrinair

☐ Caiff wybodaeth rydych yn ei darparu ar y ffurflen hon ei defnyddio i ystyried eich cais am gyflogaeth ac, os bydd eich cais yn llwyddiannus, i weinyddu eich cofnod personél. Cyn dechrau eich cais ar-lein darllenwch ein Datganiad Preifatwydd sy'n nodi telerau defnyddio'r wefan. Mae hyn yn cynnwys manylion ein polisiau casglu data a defnydd o ddata personol.

Rwy'n cytuno â'r telerau ac amodau uchod.

☐ Hoffwn gofrestru gyda'r darparwr hunaniaeth tal.net

[Cyflwyno Cofrestriad](#) [Mewngofnodi](#)

Bydd angen ichi sicrhau eich bod yn ticio'r blwch i gadarnhau eich bod wedi darllen y telerau ac amodau, a'ch bod yn cytuno â nhw. Yna, cliciwch 'Cyflwyno Cofrestriad'.

Os ydych chi wedi defnyddio'r system o'r blaen, mewngofnodwch gan ddefnyddio'ch cyfeiriad e-bost a'ch cyfrinair, os gwelwch chi'n dda. Os ydych chi wedi anghofio'ch cyfrinair, ewch at 'Wedi anghofio eich cyfrinair?'

Mewngofnodi

[Sign in with LinkedIn](#) [Login with Facebook](#) [tal.net](#)

Noder os gwnaethoch gofrestru eich manylion gyda chais y llynedd, mae'n rhaid i chi eu nodi fel defnyddiwr newydd i gyflwyno cais dilys.

Noder hefyd y bydd eich dewis iaith i lywio'r wefan hon wedi'i osod i'r iaith y mae'r dudalen ynddi ar hyn o bryd. Ni ellir addasu hwn unwaith y byddwch wedi mewngofnodi.

Os oes gennych enw defnyddiwr a chyfrinair eisoes mewngofnodwch yma.

Eich enw defnyddiwr yw'r cyfeiriad e-bost a ddarparwyd pan wnaethoch gofrestru.

Noder bod yn rhaid bod yn ofalus gyda phriflythrennau a llythrennau bach gyda'r enw defnyddiwr a'r cyfrinair.

Enw defnyddiwr

Cyfrinair

[Mewngofnodi](#) [Wedi anghofio eich cyfrinair?](#) [Creu Cyfrif Newydd](#)

Y Broses Ymgeisio

Mae'r ffurflen gais ar gyfer staff yr heddlu'n cynnwys dau faes:

1. Addasrwydd ar gyfer y Swydd
2. Cwestiynau ffurflen gais

Bydd angen ichi nodi'ch manylion personol, felly sicrhewch fod yr holl wybodaeth yn gywir a chyflawn.

Pwntiau allweddol i'w nodi cyn cychwyn eich cais

- Sicrhewch eich bod chi'n cwblhau'r **HOLL** adrannau ar y ffurflen gais mor gywir â phosibl.
- Mae unrhyw wybodaeth bersonol a roddwch yn eich ffurflen gais yn ddarostyngedig i Ddeddf Diogelu Data 2018 a'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data. Am ragor o wybodaeth ynglŷn â'r ffordd yr ydym yn defnyddio'ch gwybodaeth, medrwydd ddarllen ein datganiad preifatrwydd recriwtio drwy alw heibio i www.dyfed-powys.police.uk a chlicio ar yr adran 'Ymunwch â Ni'.
- Nid ydym yn derbyn Curriculum Vitae (CV's) ac ni fyddwn yn ystyried rhai a dderbynnir. Rhaid cyflwyno pob cais drwy ein porthol recriwtio ar-lein.
- Dylid ond cyflwyno dogfennau ychwanegol pan ofynnir amdanynt yn benodol, e.e. lluniau o datwau neu gopiâu o'ch trwydded yrru. Os ydych chi'n cael trafferth uwchlwytho unrhyw ddogfennau, cysylltwch â'r tîm recriwtio.
- Ni fydd ceisiadau a gyflwynir ar ôl y dyddiad a'r amser cau'n cael eu hystyried.
- Bydd angen ichi gydymffurfio â'r meini prawf cymhwysedd ac ymgymryd â fetio diogelwch cyn y cewch eich penodi. Os oes gennych unrhyw bryderon am hyn, neu os hoffech drafod yr hyn y mae'n ei olygu i chi, cysylltwch â'r tîm recriwtio.

Manylion cyswllt y tîm recriwtio

Os oes gennych unrhyw broblemau neu ymholiadau, cysylltwch â ni drwy e-bost ar BSU-HR@dyfed-powys.pnn.police.uk cyn gynted â phosibl.

Ein horiau swyddfa yw 9y.b. tan 5y.h. o ddydd Llun i ddydd Gwener.

1. Cymhwysedd ar gyfer y Swydd

Rhan gyntaf y ffurflen gais yw mewngofnodi eich manylion personol megis enw, cyfeiriad, rhifau cyswllt, rhif Yswiriant Gwladol ac ati. Cewch ddewis iaith ar gyfer cyfathrebu ar lafar hefyd.

NI ddatblygir eich cais heb rif Yswiriant Gwladol

Bydd y rhan fwyaf o'r wybodaeth bersonol a nodir yma yn cael ei chadw ar eich ffeil, felly os ydych chi am ymgeisio am swyddi eraill, dylai'r wybodaeth hon lenwi'r ffurflen yn awtomatig ar gyfer ceisiadau yn y dyfodol.

Sicrhewch fod y wybodaeth yr ydych yn ei darparu'n gywir.

Rhaid eich bod wedi byw yn y DU ers o leiaf 3 blynedd cyn gwneud cais. Os ydych wedi bod yn byw tramor oherwydd eich bod wedi bod yn gwasanaethu gyda lluoedd arfog Prydain neu'n gwasanaethu Llywodraeth Prydain, ystyrir eich bod wedi bod yn preswyllo yn y DU.

ii. Teyrngarwch Gwleidyddol

Mae gan y gwasanaeth heddlu bolisi o wahardd ei swyddogion, staff neu wirfoddolwyr rhag dod yn aelodau o sefydliad terfysgol sydd wedi'i wahardd neu grŵp megis Combat 18 neu'r Ffrynt Cenedlaethol, sydd â nodau, amcanion neu gyhoeddiadau a allai fod yn groes i'r ddyletswydd i hyrwyddo cydraddoldeb hil.

Os ydych chi'n aelod o sefydliad terfysgol sydd wedi'i wahardd neu sefydliad tebyg, bydd eich cais yn cael ei wrthod.

iii. Euogfarnau a Rhybuddion

Ni fydd euogfarnau neu rybuddion o reidrwydd yn eich atal rhag cael eich penodi. Bydd yn dibynnu ar eu natur ac amgylchiadau'r drosedd. **Bydd methu â datgelu euogfarnau/rhybuddion/ceryddon yn arwain at eich cais yn cael ei derfynu.**

Rhaid ichi ddatgan **POB**:

- Euogfarn am droseddau a gyflawnwyd gennych yn y gorffennol
- Rhybuddion ffurfiol gan yr Heddlu, gan gynnwys rhybuddion fel unigolyn ifanc h.y. o dan 18 oed
- Ceryddon a rhybuddion
- Rhwymadau a osodwyd gan unrhyw lys
- Unrhyw euogfarnau traffig megis goryrru, troseddau yfed a gyrru, hysbysiadau penodedig am droseddau moduro
- Troseddau anhrefn
- Unrhyw ymddangosiadau o flaen cwrt-marsial.

iv. Sefyllfa Ariannol

Mae swyddogion yr heddlu mewn sefyllfa freintiedig o ran cael gafael ar wybodaeth, a gellid eu hystyried yn agored i lygredd. Felly, ni ddylai ymgeiswyr i Wasanaeth yr Heddlu fod o dan bwysau dyledion neu rwymedigaethau heb eu clirio, a dylent fod yn gallu rheoli benthyciadau a dyledion yn synhwyrol.

v. Tatŵau

Nid yw tatŵs yn eich atal rhag cael eich penodi. Fodd bynnag, gallai rhai tatŵs beri tramgwydd i'r cyhoedd neu i gydweithwyr o bosibl, neu gallent ddwyn anfri ar Wasanaeth yr Heddlu. Os oes gennych datŵs ar eich wyneb, gwddf, eich breichiau neu eich dwylo, mae'n rhaid ichi ddatgan hyn ar eich ffurflen gais a darparu ffotograffau o'r tatŵau fel y gofynnwyd. Mae pob tatŵ'n cael ei adolygu yn dilyn cyfweiliad llwyddiannus ar sail achos wrth achos. Gwneir hyn gan banel o 6 unigolyn o leiaf ar draws yr heddlu.

Os oes gennych datŵ ar eich wyneb, eich gwddf, eich breichiau neu eich dwylo, bydd yn rhaid ichi uwchlwytho DAU ffotograff gyda'ch ffurflen gais.

Sicrhewch eich bod chi'n llenwi'r ffurflen mor gywir â phosibl oherwydd fe allai camgymeriad arwain at wrthod eich cais o dan cymhwysedd.

Unwaith y byddwch yn fodlon â'ch atebion, cliciwch 'Parhau' ar waelod y dudalen i symud ymlaen at ran nesaf y ffurflen, sef **Cyfleoedd Cyfartal**.

Dyma ble rydym yn casglu'r holl wybodaeth fonitro am ymgeisydd, fel rhyw, tarddiad ethnig, credoau crefyddol ac ati.

cyferbyniadau cyfartal

Mae'r gwasanaeth heddlu yn gyflogwr cyfleoedd cyfartal ac yn benderfynol o sicrhau fod:

Y gweithlu'n adlewyrchu'r gymdeithas amrywiol y mae'n ei gwasanaethu a bod yr amgylchfyd gwaith yn rhydd o unrhyw fath o aflonyddu, bygwth, bwlio neu erledigaeth.

Ni thrinnir yr un ymgeisydd neu weithiwr yn fwy neu lai ffafriol ar sail rhyw, ailbennu rhywedd, cyfeiriadedd rhywiol, oed, statws priodasol, beichiogrwydd a mamolaeth, hili, lliw, cenedligrwydd, gwreiddiau ethnig neu genedlaethol, crefydd neu gred neu anabledd. Mae hyn yn amodol ar y gwasanaeth heddlu yn ymgysylltu mewn cynllun gweithredu positif sy'n bwriadu goresgyn neu leihau anfantais unigolyn.

Nid yw'r un ymgeisydd swydd na gweithiwr o dan anfantais gan ddarpariaeth, maen prawf neu arfer na ellir ei ddangos i fod yn fodd digonol o gyflawni nod cyfreithlon.

Mae'r wybodaeth ar y ffurflen hon at ddibenion monitro'n unig. Ni fydd ar gael i'r rhai hynny sy'n asesu eich cais. Trinnir y wybodaeth a roddir yn gwbl gyfrinachol ac ni fydd yn effeithio eich cais swydd mewn unrhyw ffordd. Mae cwblhau'r ffurflen hon yn wirfoddol ond bydd y wybodaeth yn ein cynorthwyo i sicrhau cyfleoedd cyfartal.

Nid yw'r wybodaeth hon yn ffurfio dim rhan o'r broses recriwtio. Caiff ei gwahanu o'ch cais ar ôl cael ei derbyn.

Rhywedd

Tarddiad ethnig

Cyfeiriadedd Rhywiol

Cred / ffydd grefyddol

Dywedwch Enwad os ydych yn dymuno

Anabledd

Rhan olaf y broses gofrestru yw cytuno eich bod yn datgan bod yr holl wybodaeth yn gywir ac nad ydych wedi dal unrhyw wybodaeth berthnasol yn ôl.

Yna, bydd angen ichi roi tic yn y blwch 'Cytunaf gyda'r uchod' a chlicio 'Cyflwyno' i gwblhau'r broses gofrestru.

☒ Cytunaf gyda'r uchod

2. Cwestiynau Ffurflen Gais

Pwrrpas y rhan hon o'r ffurflen gais yw dysgu mwy amdano chi a pha mor addas ydych chi ar gyfer y swydd. Er mwyn cwblhau'ch cwestiynau ffurflen gais, cliciwch ar 'Cwblhau Cais' yn eich porthol recriwtio.

Y statws cyfredol yw Cwestiynau Ffurflen Gais

Gwahoddir chi yn awr i gwblhau rhan olaf y ffurflen gais. Sicrhewch eich bod yn cwblhau ac yn cyflwyno hon cyn y dyddiad cau gan na ellir derbyn ceisiadau ar ôl hyn.

Mae'r cwestiynau ffurflen gais yn cynnwys sawl tudalen. Pan fyddwch wedi cwblhau pob tudalen, cliciwch 'Parhau' er mwyn symud ymlaen i'r dudalen nesaf, gan sicrhau eich bod wedi llenwi'r wybodaeth yn gywir.

Cyngor ar gyfer cwblhau'ch cais

- Gwnewch yn siŵr eich bod chi'n darllen gofyniadau pob cam yn drylwyr.
- Os oes angen addasiadau rhesymol arnoch, neu weithredu cadarnhaol, gwnewch yn siŵr eich bod chi'n ticio'r blychau perthnasol ar y ffurflen gais.

- Os ydych chi wedi byw mewn mwy nag un cyfeiriad yn ystod y 5 mlynedd diwethaf, neu wedi derbyn unrhyw euogfarnau/rhybuddion, dylech gael yr holl wybodaeth wrth law, gan gynnwys dyddiadau.
- Os oes gennych datŵau amlwg (wyneb, gwddf, dwylo, arddyrnau a breichiau), tynnwch y ffotograffau gofynnol ymlaen llaw.
- Os oes gennych unrhyw dystysgrifau ariannol (methdaliad, trefniant gwirfoddol unigol ac ati), dylech gael copi o'r rhain wrth law yn barod i'w huwchlwytho.

Mae'r cwestiwn cyntaf yn gofyn a oes gennych chi unrhyw anableddau neu anawsterau dysgu rydych am inni fod yn ymwybodol ohonynt. Os oes gennych chi unrhyw rai rydych am inni fod yn ymwybodol ohonynt, dewiswch 'Oes' ar y gwymplen, a bydd yn gofyn ichi ychwanegu gwybodaeth. Cwblhewch yr adran hon yn llawn fel bod modd gwneud unrhyw addasiadau rhesymol yn ystod y broses recriwtio.

Anabledd

Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn gwahardd gwahaniaethu, erledigaeth neu aflonyddwch mewn cyflogaeth, gan gynnwys recriwtio. Mae'r gwasanaeth Heddlu yn croesawu recriwtio pobl sydd ag anableddau.

A ydych yn ystyried eich hun yn anabl (gweler nodyn 3 am ddiffiniad) neu ag anhawster dysgu, fel dyslecsia, yr ydych yn dymuno i ni wybod amdano nawr?

Dewis

Mae'r dudalen nesaf yn rhoi cyfle ichi roi gwybod inni am unrhyw datŵs sydd gennych chi, a natur y tatŵs hynny. Os nad oes gennych chi unrhyw datŵs, dewiswch 'Nac oes' ar y gwymplen a chliciwch 'Parhau'. Os oes gennych chi datŵs, dewiswch 'Oes' ar y gwymplen ac yna gofynnir i chi am wybodaeth bellach, fel ble ar eich corff mae eich tatŵ, a gofynnir ichi uwchlwytho llun, yn dibynnu ble mae eich tatŵ, gyda disgrifiad cryno. Sylwer - dim ond tatŵs sydd ar eich dwylo, gwddf, blaen eich braich neu wyneb sydd angen tystiolaeth ffotograffig. Nid oes angen tystiolaeth ffotograffig os oes gennych chi datŵs rhywle arall ar eich corff. Rhaid ichi ddarparu **DAU** lun, yn unol â chyfarwyddyd. Gall methu â gwneud hyn arwain at wrthod eich cais.

Rhaid ichi gadarnhau eich bod chi wedi darllen a deall **Canllawiau Deddf Adsefydlu Troseddwy 1974**. Os oes gennych unrhyw gwestiynau am hyn, cysylltwch â'r tîm recriwtio os gwelwch chi'n dda.

Eich cyfle chi yw'r dudalen Hanesion Troseddol i ddatgan unrhyw euogfarnau/ymchwiliadau troseddol. Gan y bydd y wybodaeth hon yn cael ei defnyddio fel rhan o'ch gwiriadau fetio, mae angen ichi fod yn onest wrth ateb. Os ydych chi'n ateb 'Ydw/Oes' i unrhyw rai o'r cwestiynau ar y dudalen hon, gofynnir ichi roi gwybodaeth ychwanegol. Gallwch ychwanegu mwy o droseddau/euogfarnau/ymchwiliadau trwy glicio 'Ychwanegu enghraifft arall'.

A ydych erioed wedi'ch euogfarnu am unrhyw drosedd? *

Ydw / Oes / Do

Dyddiad (Y diweddaraaf yn gyntaf) *	Trosedd *	Canlyniad (os yn hysbys) *	Llys / Gorsaf Heddlu sydd ynghlwm *
mm 2020			

Ychwanegu enghraifft arall

O ran cyflogaeth, rhaid bod gennych eiradaon cyflogaeth neu addysg ar gyfer y 3 blynedd diwethaf. Fodd bynnag, os ydych chi wedi bod yn yr un swydd ers 3 blynedd, rhwch fanylion canolwr cymeriad os gwelwch chi'n dda. Chi sy'n gyfrifol am ddweud wrth unrhyw drydydd partïon bod eu manylion yn cael eu cynnwys ar eich ffurflen gais.

Nodwch eich cyflogwr presennol a chyn gyflogwyr, gan gynnwys unrhyw swyddi llawn a rhan amser. Rhaid dangos tystiolaeth o unrhyw fylchau yn eich cyflogaeth. Gall methu â chwblhau gwybodaeth yn gywir arwain at oedi neu derfynu'ch cais.

NI fyddwn yn cynnal ymholiadau gydag unrhyw un o'ch cyflogwyr blaenorol hyd nes y byddwch wedi derbyn cynnig amodol, ac fel arfer, ni fyddwn yn cysylltu â'ch cyflogwr presennol hyd nes y byddwch wedi llwyddo yng nghanam fetio'r broses. Os oes angen inni gysylltu â'ch cyflogwyr y tu allan i'r telerau uchod, byddwn yn cysylltu â chi yn gyntaf.

Os yn bosibl, rhowch gyfeiriad e-bost fel dull cysylltu ar gyfer eich **HOLL** ganolwyr gan y bydd hyn yn cyflymu'r broses recriwtio.

O dan 'Cymwysterau', bydd angen ichi ddewis eich cyrhaeddiad academiaidd uchaf. Does dim angen ichi restrî'r holl gymwysterau sydd gennych, fodd bynnag, efallai bydd angen ichi ddangos tystiolaeth o hyn o dan yr adran 'Cymwysterau'. Er nad yw'n orfodol, cewch restrî'r holl ddysgu/cyrsiau hyfforddi a gweithgareddau datblygu **PERTHNASOL** yr ydych eisiau rhoi gwybod inni amdanynt.

Cymwysterau

Bydd gofyn i ymgeiswyr llwyddiannus roi prawf o'u cymwysterau gan gynnwys cymwysterau proffesiynol ac aelodaeth o unrhyw gyrff proffesiynol cyn cadarnhau penodiad. Rhestrwch eich holl gymwysterau galwedigaethol a phroffesiynol, cyrsiau byr a hyfforddiant mewnol perthnasol. Rhowch hefyd fanylion arholiadau / cymwysterau sydd angen eu cymryd. Dechreuwch gyda'r diweddaraaf.

Lefel Uchaf
Cyrhaeddiad
Academiadd *

Dewis

Rhestrwch Gyrsiau Hyfforddiant a fynychwyd, ac unrhyw weithgarwch dysgu a datblygu a ymgymerwyd rydych yn eu hystyried sy'n berthnasol i'r swydd am ymgeisiwyd amdano.

Rhestrwch aelodaeth o gyrff proffesiynol.

Disgwylir i holl swyddogion a staff Heddlu Dyfed-Powys gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd lefel 1. Os nad ydych chi'n medru cyfathrebu i'r lefel hon, cewch 6 mis o'ch penodiad yn y swydd i gyrraedd y lefel hon. Mae gennym gyfleoedd ardderchog ar gyfer dysgu Cymraeg yn yr heddlu i'ch cynorthwyo i gyrraedd y lefel hon, gan gynnwys mynediad at gwrs ar-lein.

Gan ddibynnu ar natur y swydd, mae'n bosibl y bydd angen lefel Cymraeg uwch arnoch. Byddwch chi'n cael eich profi bod gennych chi'r gallu hwn cyn cael eich gwahodd i gyfweliad.

Er mwyn pennu'ch gallu yn y Gymraeg, defnyddiwch y ddogfen a ddarperir.

Sgiliau Iaith

Byddai o gymorth mawr i ni pe gallech gwblhau'r holiadur hwn ar unrhyw sgiliau iaith ysgrifenedig a llafar y gallwch eu meddu.

Ni wnaiff cwblhau'r holiadur hwn ddylanwadu a ydych yn lwyddiannus neu'n aflwyddiannus yn y broses recriwtio. Mae wedi'i lunio'n gyfan gwbl i asesu sgiliau iaith ysgrifenedig a llafar presennol ymysg ein hymgeiswyr.

Peidiwch â chynnwys y Saesneg yn yr adran hon. Tybir eich bod yn rhugl yn y Saesneg.

Cymraeg

Defnyddiwch y cyfeirnod hwn am ddiffiniad o bob lefel

Llafar *

Dewis

Ysgrifenedig *

Dewis

Mae cymunedau Heddlu Dyfed-Powys yn amrywiol, ac o'r herwydd, mae'n bosibl y bydd modd ichi gyfathrebu mewn ieithoedd eraill. Dyma'ch cyfle chi i ddweud wrthym am eich sgiliau iaith ar wahân i Gymraeg a Saesneg. Er mwyn ychwanegu mwy nag un iaith, cliciwch 'Ychwanegu enghraifft arall'.

Noder: nid cwestiwn gorfodol yw hwn.

Ieithoedd Eraill

iaith

Dewis

Rhuglder

Dewis

Ychwanegu enghraifft arall

Nid oes rhaid ichi lenwi'r adran Sgiliau, ond dyma eich cyfle i roi gwybod inni am unrhyw sgiliau sydd gennych a allai fod yn berthnasol i'r swydd ac nad ydynt wedi cael eu rhestru yn y Proffil Swydd. Er mwyn ychwanegu mwy nag un sgil, cliciwch 'Ychwanegu enghraifft arall'. Os nad ydych chi am ychwanegu unrhyw sgiliau, gallwch adael y dudalen hon yn wag a chlicio 'Parhau'.

Sgiliau

Rhestrwch unrhyw sgiliau ychwanegol y teimlwch fuasai o fudd i'r sefydliad (ychwanegwch enghraifft arall os yn berthnasol):

Ychwanegu enghraifft arall

Mae gan Heddlu Dyfed-Powys bolisi **“Cyflogaeth Eilaidd a Buddiant Busnes”** sy'n nodi y bydd angen ichi geisio caniatâd y Prif Gwnstabl ar benodiad os ydych chi'n bwriadu parhau â chyflogaeth neu fusnes presennol. Mae hyn yn cynnwys gwaith gwirfoddol yn ogystal â gwaith cyflogedig yr ydych eisiau parhau ag ef.

Ar hyn o bryd, does dim angen ichi roi gwybodaeth bellach am eich buddiant busnes, ond mae angen ichi gadarnhau eich bod yn ymwybodol y bydd angen ichi roi mwy o wybodaeth, megis maint eich cysylltiad, a fydd yn cael ei adolygu a'i gymeradwyo neu ei wrthod yn unol â hynny.

Os ydych chi angen trafod hyn ymhellach cyn gwneud cais, peidiwch ag oedi i gysylltu â'r tîm recriwtio.

Cymwysterau

Mae hon yn rhan bwysig iawn o'ch ffurflen gais ac yn rhoi cyfle ichi arddangos eich addasrwydd ar gyfer y swydd. Defnyddir y wybodaeth a ddarparwch ar gyfer llunio rhestr fer.

RHAID ichi roi tystiolaeth yn erbyn **PUM** cymhwyster a restrir h.y. cymwysterau, sgiliau a phrofiad. Mae'r rhain yn agweddau hanfodol ar gyfer y swydd yr ydych yn gwneud cais ar ei chyfer. Wrth ddangos tystiolaeth yn erbyn y cymwysterau, mae'n rhai ichi 'Ychwanegu enghraifft arall' ar gyfer pob cymhwyster. Rhaid eu hychwanegu mewn trefn rifiadol h.y. 1 -10 neu bydd eich cais yn cael ei wrthod wrth lunio rhestr fer.

Attainments

This is an extremely important part of your application form and provides you with the opportunity to demonstrate your suitability for the role. The information you provide will be used for shortlisting your application.

You **must** provide evidence against **all** the role specific and role generic attainments i.e. qualifications, skills and experience. These are essential aspects for the post you are applying for. Please ensure you evidence each attainment separately in numerical order and add another instance for each section. There is a limit of 250 words per attainment.

You will find the attainments on the last page of the role profile.

Attainment Number * 1

Evidence * test

1 of 250 words

Cewch hyd i'r cymwysterau y mae'n rhaid ichi ddangos tystiolaeth ohonynt ar **dudalen olaf** y proffil rôl sydd wedi'i hatodi i'r dudalen swydd wag:

Skills / Attainments [to be evidenced on application]	
Only evidence against these FIVE attainments on your application form	
1.	Must have experience within the Local Government Pension Scheme and/or Police Pension Schemes (E)
2.	Must demonstrate extensive knowledge and experience of applying programme and project management methods including MSP and PRINCE 2 (E)
3.	Must have knowledge of budgeting and resource allocation (E)
4.	Must have proven experience of working collaboratively and partnership working (E)
5.	Must exhibit an analytical approach to problem solving with the ability to devise an original innovative and creative solutions (E)

Dilynwch y cyfarwyddiadau'n ofalus (e.e. nifer y geiriau) gan y gall methu â gwneud hyn arwain at eich cais yn cael ei wrthod.

Rhestrir cymwysterau eraill ar y proffil rôl, fodd bynnag, mae hyn er mwyn rhoi gwybodaeth bellach i ymgeiswyr ar gyfer dibenion cyfweld yn unig – does dim angen ichi ddangos tystiolaeth yn erbyn rhain fel rhan o'r broses o lunio rhestr fer.

Sicrhewch eich bod chi'n lawrlwytho ac yn cadw copi o'r proffil rôl gan y bydd angen ichi gyferirio ato yn ddiweddarach yn y broses recriwtio.

Enghreifftiau o gymwysterau

Mae'n hollbwysig fod tîm recriwtio Heddlu Dyfed-Powys yn rhoi arweiniad clir ar yr hyn a ddisgwylir gan yr ymgeisydd wrth gwblhau adran gymwysterau'r cwestiynau ffurflen gais. Crëwyd yr enghreifftiau isod i ddangos yr hyn a ddisgwylir a'r hyn a fyddai'n ateb sy'n sgorio'n isel neu uchel:

Cymhwyster y gofynnir amdano	Awgrym o dystiolaeth i'w darparu	Ateb sy'n sgorio'n isel	Ateb sy'n sgorio'n uchel
Rhaid eich bod wedi'ch addysgu hyd safon gradd	- Pwnc y radd - Dyddiad y cawsoch y radd - Man astudio - Y radd a gawsoch - Addysg gysylltiedig arall	Mae gennyf radd.	Astudiais radd BSc mewn Rheoli Busnes ym Mhrifysgol Abertawe yn ddiweddar, a derbyniais radd 2:1. Yn ystod fy nghyfnod yn y brifysgol, cwblheais amryw o gyrsiau mewnol gyda fy nghyflogwr presennol, megis Cymorth Cyntaf yn y Gwaith ac IOSH.
Rhaid dangos ymagwedd ymarferol tuag at ddatrys problemau	- Rhowch enghraifft sy'n dangos fod gennych sgiliau datrys problemau - Esboniwch yn union beth yw'r broblem a sut y gwnaethoch ei goresgyn	Mae fy swydd bresennol yn disgwyl imi oresgyn problemau bob dydd.	Roeddwn yn gyfrifol am anfon llyfryn newydd y cwmni i'w argraffu, ond gofynnodd ein rheolwr gyfarwyddwr am newidiadau sylweddol i'r cynllun ar y funud olaf, ac roeddwn yn gwybod na fyddai modd bodloni'r dyddiad cau ar gyfer yr argraffwyr. Roeddwn wedi creu perthynas dda gyda'r cwmni argraffu, felly, yn y lle cyntaf, ffoniais i nhw i egluro'r sefyllfa. Cytunwyd y byddent yn dal yn ôl am ychydig o oriau, ond roeddwn yn gwybod y byddai hynny ddim yn caniatáu digon o amser i'r dylunwyr. Siaradais wedyn a'r dylunwyr a thrafodom yr hyn a fyddai angen ei newid a'r hyn y gellid ei newid ar frys. Es at fy rheolwr gyfarwyddwr ac eglurais y dylid hepgor rhai diwygiadau gan fod eu harwyddocâd yn anghymesur i'r ffioedd y byddem yn wynebu am fod yn hwyr. Ar ôl sicrhau y byddai'n arwyddo am y gwaith, canolbwyntiodd y dylunwyr ar y prif faterion, ac roedden ni'n gallu anfon y llyfryn i'w argraffu heb gosb.

Unwaith y byddwch chi wedi cwblhau'ch dystiolaeth yn erbyn y cymwysterau, ac rydych chi'n fodlon â'ch ymatebion, cliciwch 'Parhau' er mwyn symud ymlaen at y dudalen 'Datganiad'.

Cyn cyflwyno'ch ffurflen gais, ewch yn ôl drwy'ch cais drwy glicio ar unrhyw un o'r penawdau a restrir o dan 'Tracio Cynnydd'.

Tracio Cynnydd

- ✗ Eich Hanes
- ✗ Tatws
- ✓ Canllawiau Adsefydlu Troseddwy'r 1974
- ✗ Hanesion Troseddol
- ✗ Cyflogaeth
- ✗ Cymwysterau
- ✗ Sgiliau Iaith
- ✓ Sgiliau
- ✗ Cyflogaeth
- ✗ Cyraeddiadau
- ✗ Datganiad

Mae unrhyw bennawd sydd â chroes yn ei erbyn yn y traciwr cynnydd yn golygu bod meysydd gorfodol heb eu cwblhau. Ni fyddwch chi'n medru cyflwyno'r ffurflen hyd nes bod yr holl wybodaeth wedi'i chwblhau.

Unwaith y byddwch chi'n hapus eich bod wedi cwblhau'r ffurflen yn gywir, medrwch gyflwyno'ch ffurflen gais.

Darllenwch y datganiad yn ofalus a sicrhewch eich bod chi'n ticio'r cylch wrth ymyl y seren (*) goch i gadarnhau eich bod chi'n cytuno â'r datganiad uchod. Yna, cliciwch 'Cyflwyno'.

* ☐ Cytunaf gyda'r uchod

Os nad ydych chi wedi cwblhau holl feysydd orfodol y cwestiynau ffurflen gais, ni fydd modd ichi gyflwyno'ch cais, a bydd y gwall isod yn ymddangos.

* ☒ Cytunaf gyda'r uchod

Allwch chi ddim cyflwyno'r ffurflen hon tan ichi orffen y rhannau gorfodol.

Gallwch fonitro proses eich cais trwy fewngofnodi i'ch porthol ar unrhyw adeg.

Bydd pob e-bost sy'n cael ei anfon atoch hefyd yn cael ei gadw yn eich porthol. Er mwyn darllen y rhain, mewngofnodwch i'ch cyfrif, cliciwch y saeth wrth ymyl eich enw, yna cliciwch ar y dewis ar gyfer darllen eich gohebiaeth.



Cartref Swyddi Gwag Heddlu Dyfed-Powys Canolfan Gymorth

Newid Iaith -

Welsh Kat -

Rhestr fer, prawf a chyfweliad

Bydd swyddogion a/neu aelodau staff hyfforddedig yn llunio **rhestr fer**.

Ar gyfer rhai rolau, mae'n bosibl y bydd yn rhaid i ymgeiswyr sefyll **prawf**. Bydd y profion hyn yn amrywio, a gan amlaf, fe'u nodir ar yr hysbyseb swydd. Mae rhai o'r profion mwyaf cyffredin a gynhelir yn Heddlu Dyfed-Powys yn cynnwys:

- Teipio

- Llythrennedd
- Rhifedd
- Sgiliau Dadansoddi

Os oes angen i'r ymgeisydd llwyddiannus gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg ar lefel sy'n uwch na lefel 1, bydd yn rhaid iddo sefyll prawf Cymraeg cyn y cyfweiliad. Fel arfer, cynhelir y prawf hwn dros y ffôn.

Os fyddwch chi'n llwyddiannus adeg y cam dethol rhestr fer a'r cam prawf, byddwch chi'n cael eich gwahodd i gyfweiliad. Nodir dyddiad y cyfweiliad ar yr hysbyseb swydd. Yr ydym yn ceisio glynu wrth y dyddiad hwn, fodd bynnag, mae anghenion gweithredol weithiau'n achosi i gyfweiliadau gael eu hoedi.

Cynlluniwyd y broses **gyfweld** ar gyfer cael darlun mwy cyflawn ohonoch chi fel unigolyn. Mae'n archwilio sut y gallai eich gwerthoedd chi gyfateb â gwerthoedd Heddlu Dyfed-Powys. Drwy gynnal y cyfweiliad hwn, yr ydym yn sicrhau eich bod chi'n gwneud y dewis iawn, a bod gennych bob siawns o lwyddo fel aelod o staff Heddlu Dyfed-Powys.

Mae'r gwerthoedd a'r cymwyseddau yr ydym yn chwilio amdanynt yn y cyfweiliad hwn wedi bod drwy broses ymchwilio drwyadl er mwyn sicrhau eu bod yn berthnasol i'r swydd ac yn deg i bawb sy'n cael eu cyfweld. Y rhain yw:

Gwerthoedd

- Gwasanaeth Cyhoeddus
- Tegwch
- Uniondeb
- Tryloywder

Cymwyseddu

- Rydym yn emosiynol ymwybodol
- Rydym yn cymryd perchnogaeth
- Rydym yn darparu, yn cefnogi ac yn ysbrydoli
- Rydym yn gydweithredol
- Rydym yn dadansoddi'n feirniadol
- Rydym yn arloesol ac yn cadw meddwl agored

Byddwch chi'n cael manylion llawn am yr hyn a ddisgwylir, fodd bynnag, er mwyn paratoi cyn cael gwahoddiad i gyfweiliad, cewch ddarllen y canllaw marcio ar y Proffil Swydd sydd ynghlwm i'r hysbyseb.

Oherwydd canllawiau presennol y llywodraeth, cynhelir cyfweiliadau drwy alwad fideo gan ddefnyddio Skype, fodd bynnag, rhoddir ystyriaeth i unigolion sy'n methu â defnyddio'r opsiwn hwn. Byddai'r unigolion hyn yn cael eu hystyried ar sail achos wrth achos.

Os fyddwch chi'n aflwyddiannus yn y cyfweiliad, gall fod cyfle ichi gael adborth gan aelodau panel.

Bu'r cyfweiliad yn llwyddianus. Beth sy'n digwydd nesaf?

Mae ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cyfweiliad yn derbyn cynnig sy'n amodol ar wiriadau cyn-cyflogi llwyddiannus. Mae hyn yn cynnwys geirdaon, asesiad anghenion swyddogaethol a chliriad fetio.

Cynghorir ymgeiswyr yn gryf i beidio â rhoi rhybudd i'w cyflogwr presennol eu bod yn gadael hyd nes bydd yr holl wiriadau cyn-cyflogi wedi'u cwblhau ac mae cynnig terfynol wedi'i roi. Mae Heddlu Dyfed-Powys yn cadw'r hawl i dynnu cynnig am swydd yn ôl yn ystod unrhyw adeg o'r broses recriwtio.

Gonestrwydd ac unplygrwydd sydd flaenaf ym mhopeth a wnawn. Gan hynny, fe'ch cynghorir i fod yn agored ac onest ar eich ffurflen gais ac ym mhob cam arall o'r broses gynefino. Rhaid ichi gynghori'ch tîm recriwtio am unrhyw newid yn eich amgylchiadau.

Disgwylir i bob ymgeisydd gwblhau ffurflen fetio er mwyn symud ymlaen i ran cliriad diogelwch eich dewis. Byddwch chi'n cwblhau ffurflen yn ystod y broses recriwtio a dethol sy'n ymwneud â gwybodaeth fetio diogelwch. Mewngofnodwch i'ch porthol a chwblhewch y ffurflen hon cyn gynted ag y bydd ar gael yn dilyn eich cynnig amodol. Bydd ein Hadran Safonau Proffesiynol yn cwblhau'r gwiriadau ac yn penderfynu pa un ai a oes modd caniatáu fetio. ***Gall hyn gymryd hyd at 8 wythnos neu fwy gan ddibynnu ar amgylchiadau unigol.***

Ar yr adeg hon, byddwn ni'n cysylltu â'ch cyflogwyr blaenorol dros y 3 blynedd diwethaf, yn ogystal â'ch canolwyr addysg/cymeriad. Mae'n bwysig fod y wybodaeth ar eich ffurflen gais yn gywir a diweddar. Fel arfer, nid ydym yn cysylltu â'ch cyflogwr presennol hyd nes y byddwch wedi derbyn cliriad fetio. Bydd Uwch Reolwyr yn adolygu unrhyw absenoldebau salwch y mae cyflogwr blaenorol yn eu datgan, yn unol â pholisi Rheoli Absenoldebau Salwch Heddlu Dyfed-Powys.

Byddwch chi hefyd yn cwblhau Asesiad Anghenion Swyddogaethol a fydd yn cael ei adolygu gan ein Huned Iechyd Galwedigaethol. Mae Asesiad Anghenion Swyddogaethol yn nodi addasrwydd rhywun o ran iechyd ar gyfer y swydd y mae wedi gwneud cais amdani. Bydd yn nodi unrhyw anghenion a allai fod gan yr unigolyn er mwyn cyflawni ei ddyletswyddau a chynnig addasiadau rhesymol lle y bo'n berthnasol.

Os fyddwch chi'n llwyddiannus ym mhob un o'r camau uchod, byddwn ni'n cysylltu â'ch cyflogwr presennol am eirida. Bydd Uwch Reolwyr yn adolygu unrhyw salwch a ddatgenid gan gyflogwr blaenorol yn unol â pholisi Rheoli Absenoldebau Salwch Heddlu Dyfed-Powys.

Cwestiynau Cyffredin

1. A gaf i ddechrau cais, ei arbed a dychwelyd rhywbryd eto i'w gwblhau?

Cewch, wrth gwrs.

Crëwch gyfrif defnyddiwr drwy gofrestru ar y system. Wrth greu cyfrif defnyddiwr, disgwylir ichi greu cyfrinair. Mae'n hollbwysig fod y cyfrinair yn cael ei gofnodi. Bydd mewnbynnu cyfrinair anghywir yn effeithio ar eich gallu i gael mynediad i'ch ffurflen gais. Os fyddwch chi'n anghofio'ch cyfrinair, bydd modd ichi ei ailosod drwy glicio'r botwm 'Wedi anghofio eich cyfrinair?'

Os ydych chi eisoes wedi creu cyfrif, cliciwch ar 'Mewngofnodi' cyn cychwyn eich cais.

Rhaid ichi gwblhau a chyflwyno'r cais cyn y dyddiad cau.

2. A fyddaf yn derbyn cadarnhad bod fy nghais wedi'i dderbyn?

Byddwch chi'n derbyn e-bost awtomataidd unwaith y bydd Heddlu Dyfed-Powys wedi derbyn eich cais.

3. Mae fy nogfennau'n pallu atodi i'm ffurflen gais. Beth ddylwn i wneud?

Cysylltwch â'r tîm recriwtio drwy anfon e-bost at BSU-HR-Recruiting@dyfed-powys.police.uk, gan nodi'ch rhif ymgeisydd a'r rhif cyfeirnod swydd.

4. Byddwn yn hoffi cael gwybod mwy am y swydd sy'n cael ei hysbysebu. Pwy ddylwn i gysylltu â nhw?

Os hoffech gael gwybod mwy am y swydd, neu drafod rhai o'r tasgau yn y proffil swydd, peidiwch ag oedi i gysylltu â ni drwy anfon e-bost at BSU-HR-Recruiting@dyfed-powys.police.uk

5. A gaf i gyflwyno fy nghais yn Gymraeg?

Cewch, wrth gwrs. Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg neu Saesneg, ac ni fydd eich dewis iaith yn effeithio ar eich cais. Medrwn newid iaith y tudalennau recriwtio, gan gynnwys y ffurflen gais, drwy ddewis y botwm 'Newid iaith'.

6. Rwy'n cael problemau gyda'r wefan. Beth ddylwn i wneud?

Mae desg gymorth ar y brif dudalen recriwtio sy'n cynnwys datrysiadau ar gyfer problemau system cyffredin. Os ydych chi dal yn cael problemau, cysylltwch â'r tîm recriwtio.