



## PROFFIL Y RÔL

<b>Teitl y Rôl:</b>	Cwnstabl Gwirfoddol
<b>Gradd:</b>	Cwnstabl Gwirfoddol
<b>Atebol i:</b>	Rhingyll
<b>Yn gyfrifol am:</b>	Dim Cyfrifoldeb Goruchwyllo
<b>Cydgysylltu â'r canlynol:</b>	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
<b>Lefel Fetio Ofynnol:</b>	RV/CTC - Fetio Recriwtio a Gwiriad Gwrthderfysgaeth
<b>Dyddiad Cyhoeddi:</b>	26/06/ 2019

<b>Diben y Rôl</b>	Swyddog patrolio amlwg mewn lifrai â chysylltiad/cyfranogiad cymunedol, sicrwydd i'r cyhoedd naill ai ar dimau ymateb, timau cymdogaethau mwy diogel, timau ysgolion mwy diogel, timau canol trefi mwy diogel neu dimau trafndiaeth fwy diogel.
<b>Prif Gyfrifoldebau</b>	<p><b>Sgiliau Galwedigaethol Cenedlaethol Cwnstabliaid Gwirfoddol</b></p> <p><b>Arestio unigolion, eu cadw'n gaeth neu roi gwybod amdanynt.</b> Er mwyn gallu gweithredu'n gyfreithlon ac mewn modd cytbwys a chymesur, dylech ystyried effaith eich gweithredoedd ar eraill.</p> <p><b>Cynnal chwiliadau systematig o gerbydau, eiddo a mannau agored</b> Mae'n rhaid cynnal chwiliadau mewn modd cyfreithlon a moesegol, gan ddefnyddio dulliau chwilio a gymeradwywyd. Sefydlu rhesymau ac awdurdod cyfreithiol i gynnal y chwiliad.</p> <p><b>Rheoli gwrthdaro</b> Adnabod a delio ag amrywiaeth o ymddygiadau a gweithredoedd, gan ymateb mewn ffyrdd nad yw'n ennyn gwrthdaro, a cheisio lleddfu sefyllfaoedd lle ceir ymddygiad o'r fath.</p> <p><b>Rhoi ymateb cychwynnol i ddigwyddiadau</b> Gallu casglu gwybodaeth am y digwyddiad. Yn seiliedig ar y wybodaeth a gafwyd, bydd angen i chi sefydlu natur y digwyddiad, a chynllunio camau gweithredu yn unol â hynny. Os yw'n ddigwyddiad mawr neu gritigol, ac mai chi yw'r cyntaf i gyrraedd y lleoliad, bydd angen i chi gymryd rheolaeth dros dro nes i'r unigolyn priodol gyrraedd.</p> <p><b>Rhoi cymorth cychwynnol i ddiodefwr, goroeswyr a thystion ac asesu eu hangen am ragor o gymorth</b> Rhoi cyswllt a chymorth cychwynnol i ddiodefwr, goroeswyr a thystion y mae ymddygiad troseddol neu wrthgymdeithasol wedi effeithio arnynt. Yn achos profedigaeth, gall hyn hefyd gynnwys teulu a ffrindiau'r diodefwr.</p> <p><b>Chwilio unigolion a'u heiddo personol</b> Pennu rhesymau a meddu ar yr awdurdod cyfreithiol i gynnal y chwiliad. Nodi ac ymdrin ag unrhyw risgiau posibl sy'n bodoli a/neu argyfyngau sy'n codi.</p> <p><b>Arall</b></p> <p><b>Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth</b> Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol. Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel, er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel, cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu. Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â</p>

	dyletswyddau ychwanegol (o'r math) a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt o anghenraid yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
<b>Cymwysterau</b>	
<b>Sgiliau</b>	<p><b>Hanfodol</b> Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn hyddysg mewn rhaglenni Microsoft a Niche</p> <p>Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu defnyddio'r Gymraeg i drosglwyddo galwadau ffôn. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg. (Isafswm lefel os bydd wedi gweithio mewn sefydliad/amgylchedd lle siaradir Cymraeg yn flaenorol). Cymraeg i Oedolion - Mynediad.</p> <p><b>Yn sgîl cyflwyno Safonau'r Gymraeg ym mis Mawrth 2017, mae'n rhaid bod gennych y lefel briodol o Gymraeg (lefel 2) neu mae'n rhaid i chi gyrraedd y lefel briodol o fewn 12 mis i gael eich penodi</b></p>
<b>Gwybodaeth</b>	<p><b>Hanfodol</b> Rhaid meddu ar ddealltwriaeth gadarn o'r cyfrifoldebau statudol sy'n gysylltiedig â rôl Cwnstabl.</p>
<b>Cymwyseddau</b>	<p><b>Ymwybodol yn Emosiynol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trin eraill â pharch, goddefgarwch a thosturi.</li> <li>• Cydnabod a pharchu ystod o wahanol safbwyntiau, gwerthoedd a chredoau o fewn cylch gwaith y gyfraith.</li> <li>• Yn ddigynnwrf ac yn meddwl am y ffyrdd gorau o reoli'r sefyllfa yn wyneb pryfocriad.</li> <li>• Deall emosiynau personol a gwybod pa sefyllfaoedd a allai effeithio ar y gallu i ymdrin â straen a phwysau.</li> <li>• Gofyn am gymorth a chefnogaeth yn ôl yr angen.</li> <li>• Deall gwerth amrywiaeth.</li> <li>• Cyfathrebu'n glir ac mewn iaith syml sy'n hawdd i'w ddeall.</li> <li>• Ceisio deall meddyliau a phryderon eraill, hyd yn oed pan na allant fynegi eu hunain yn glir.</li> </ul> <p><b>Cymryd perchenogaeth</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mynd ati i adnabod ac ymateb i broblemau.</li> <li>• Mynd i'r afael â thasg â brwdfrydedd, gan ganolbwyntio ar ragoriaeth ym maes gwasanaethau cyhoeddus.</li> <li>• Gofyn am adborth yn rheolaidd er mwyn deall ansawdd fy ngwaith ac effaith fy ymddygiad.</li> <li>• Cydnabod lle y gellid helpu eraill ac yn barod i dderbyn tasgau ychwanegol i'w cefnogi, lle y bo'n briodol.</li> <li>• Rhoi adborth sy'n ddealladwy ac yn adeiladol i eraill.</li> <li>• Cymryd cyfrifoldeb am weithredoedd personol, cadw at addewidion a chyflawni camau gweithredol.</li> <li>• Cyfaddef camgymeriadau a chymryd camau i'w cywiro.</li> <li>• Dangos eich bod yn falch o gynrychioli'r gwasanaeth heddlu.</li> <li>• Deall cryfderau personol a'r meysydd y mae angen eu datblygu a chymryd cyfrifoldeb am fy nysgu fy hun i lenwi bylchau.</li> </ul> <p><b>Cydweithio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr.</li> <li>• Unigolyn sy'n hawdd mynd ato, ac yn egluro pethau'n dda er mwyn</li> </ul>

sicrhau dealltwriaeth gyffredin.

- Treulio amser yn dod i adnabod pobl a'u safbwyntiau er mwyn meithrin cydberthynas.
- Trin pobl â pharch fel unigolion a mynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol.
- Agored a thryloyw o ran fy nghydberthynasau ag eraill.
- Sicrhau cyfathrebu clir a phriodol

#### **Darparu, Cefnogi ac Ysbrydoli**

- Yn barod i dderbyn tasgau heriol er mwyn helpu i wella'r gwasanaeth yn barhaus a chefnogi fy nghydweithwyr.
- Deall sut mae fy ngwaith yn cyfrannu at y gwasanaeth heddlu ehangach.
- Deall bod darparu gwasanaethau effeithlon yn gyfrifoldeb cyfunol. Cymryd cyfrifoldeb personol am sicrhau eu bod yn gweithio'n effeithiol yn annibynnol a chydag eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth gorau.
- Cydwybodol wrth weithredu, ac yn gweithio'n galed i ddarparu'r gwasanaeth gorau ac i chwalu unrhyw rwystrau a allai atal neu rwystro'r gwasanaeth rhag cael ei ddarparu.
- Cefnogi'r defnydd effeithiol o adnoddau i sicrhau'r gwerth gorau ac i gael yr effaith gywir.
- Ymglyfarwyddo â newidiadau mewn amgylchoedd mewnol ac allanol.
- Arwain drwy esiampl o ran yr ymddygiad maent yn ei ddisgwyl gan eraill, a gweithredu er lles y cyhoedd a'r gwasanaeth heddlu.

#### **Dadansoddi'n Gritigol**

- Cydnabod yr angen i feddwl yn feirniadol am faterion. Gwerthfawrogi'r defnydd o ddadansoddi a phrofi wrth blismona.
- Prosesu gwybodaeth yn gyflym ac yn gywir.
- Gallu gwahanu gwybodaeth a phenderfynu a yw'n amherthnasol, yn berthnasol neu'n bwysig.
- Datrys problemau yn rhagweithiol drwy ddeall y rhesymau drostynt, gan ddefnyddio'r hyn a ddysgwyd o dystiolaeth a fy mhrofiadau i weithredu.
- Cyfeirio at weithdrefnau a chynseiliau, fel sydd angen, cyn gwneud penderfyniadau.
- Pwysu a mesur manteision ac anfanteision camau gweithredu posibl, gan feddwl am y risgiau posibl a defnyddio'r ffordd o feddwl hon i lywio ein penderfyniadau.
- Cydnabod bylchau ac anghysondeb mewn gwybodaeth ac yn ystyried y goblygiadau posibl.
- Gwneud penderfyniadau sy'n cyd-fynd â'n cenhadaeth, ein gwerthoedd a'r Cod Moeseg.

#### **Arloesi a Meddwl yn Agored**

- Dangos fy mod yn agored i newid syniadau, rhagdybiaethau a ffyrdd o weithio.
- Rhannu awgrymiadau â chydweithwyr a siarad er mwyn helpu i wella arferion a dulliau presennol o weithio.
- Ystyried fy ffordd fy hun o weithio yn gyson ac yn adolygu prosesau a gweithdrefnau'n rheolaidd er mwyn gwneud gwelliannau'n barhaus.
- Addasu i newid ac yn hyblyg yn ôl yr angen, ac yn annog eraill i wneud yr un peth.
- Dysgu o fy mhrofiadau fy hun, a gwrthod caniatáu i ragdybiaethau ddylanwadu arnaf yn ormodol.

**Dull Asesu**

Cymwysterau	X
Sgiliau	X
Gwybodaeth	X
Cymhwysedd - Ymwybodol yn Emosiynol	
Cymhwysedd - Cymryd Perchenogaeth	
Cymhwysedd - Cydweithio	
Cymhwysedd - Darparu, Cefnogi ac Ysbrydoli	
Cymhwysedd - Dadansoddi'n Feirniadol	
Cymhwysedd - Arloesol ac yn meddwl yn agored	