



PROFFIL Y RÔL

Teitl y Rôl:	Intern Cyfoethogi Dysgu Drwy Dechnoleg
Gradd:	Graddfa 3
Atebol i:	Pennaeth yr Uned Cyfoethogi Dysgu Drwy Dechnoleg
Yn gyfrifol am:	Dim Cyfrifoldebau Goruchwyllo
Cydgysylltu â'r canlynol:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	MV/SC
Dyddiad Cyhoeddi:	

Diben y Rôl	Dylunio, adeiladu a chefnogi prosiectau dysgu ar-lein, gan gynnwys e-ddysgu, fideo, podlediadau a defnyddio fideo 360 gradd. Bydd yr intern yn dysgu sgiliau Datblygwr Cyfoethogi Dysgu Drwy Dechnoleg, gan gefnogi pob agwedd ar Gylch Bywyd Datblygu E-ddysgu, dynwaredwr digwyddiadau critigol Hydra a sganio gorwelion ar gyfer cyfleoedd newydd.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac Arweiniad - Asesu gofynion personol cwsmeriaid a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad - Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â'r maes gwaith - Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw broblemau difrifol at uwch-gydweithwyr - Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio Gwella Busnes - Monitro a gweithredu strategaethau gwella busnes - Cynnal a gwella effeithlonrwydd gweithredol ac ansawdd gwasanaeth eich maes eich hun - Nodi, gwerthuso, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd yr heddlu a chwsmeriaid Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth - Cyflwyno delwedd gadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol a rhoi gwasanaeth cadarnhaol iddynt - Ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel - Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) Trefnu/Cynllunio - Cynllunio a threfnu gwaith unigol a bennwyd ar eich cyfer - Cydgysylltu ag aelodau eraill o'r tîm - Trefnu bod adnoddau ar gael gan gynnwys offer, pobl a systemau - Cyfrannu at waith cynllunio pwnc/ymarferol/uned adrannol - Datblygu a gweithredu cynlluniau is-brosiect

	• Ymgymryd ag amrywiaeth o dasgau technegol/ymchwiliol arbenigol yn unol â therfynau amser a safonau ansawdd • Paratoi a chynnig cynlluniau busnes a chyllidebau ar gyfer y maes gwasanaeth; monitro a rheoli costau / incwm o fewn y gyllideb y cytunwyd arni • Nodi, cynnig a chyflwyno gwelliannau i'r broses o ddarparu'r gwasanaeth • Casglu gwybodaeth oddi wrth y client / grŵp client er mwyn ymchwilio i'r angen a'i ddadansoddi • Datblygu camau gweithredu sy'n cwmpasu'r byrdymor a'r tymor canolig a chytuno arnynt Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol sy'n codi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol • Rhaid meddu ar radd neu gymhwyster cyfatebol mewn cwrs sy'n ymwneud â Chyfoethogi Dysgu Drwy Dechnoleg neu TGCh.
Sgiliau	Hanfodol • Mae'n rhaid eich bod yn meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a medrusrwydd mewn cymwysiadau Microsoft • Rhaid bod yn fedrus wrth ddefnyddio Adobe Photoshop. Dymunol • Cymraeg Iaith Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs, yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol, cyfrannu at gyfarfodydd, trosglwyddo galwadau ffôn ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Hefyd, yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad
Gwybodaeth	Hanfodol • Rhaid meddu ar wybodaeth ymarferol am adnoddau datblygu a dylunio e-ddysgu. • Mae'n rhaid eich bod yn meddu ar ddealltwriaeth o gyfoethogi dysgu drwy dechnoleg. • Gwybodaeth am olygu fideos gan ddefnyddio Final Cut Pro neu Adobe Premiere. Dymunol • Dealltwriaeth o dechnoleg dysgu drwy drochi. • Gwybodaeth am ddulliau ac adnoddau datblygu e-ddysgu. • Gwybodaeth am egwyddorion cipio fideo/sain. • Gwybodaeth am egwyddorion cipio lluniau llonydd/fideos 360. • Meddu ar wybodaeth weithredol am flaenoriaethau, nodau strategol ac amcanion Heddlu De Cymru ac ymwybyddiaeth ohonynt.
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos eich bod yn credu'n wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar beth sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon newidiol cymunedau

gwahanol a cheisio mynd i'r afael â nhw
Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu

Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau hynny, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt

Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd

Proffesiynoldeb

Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchnogaeth wrth ddatrys problemau, dangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac a allai fod yn ymfflamychol

Gweithredu gan ddefnyddio'ch blaengaredd i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen

Cynnal safonau proffesiynol, gan fod yn onest a moesegol, a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol

Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro, a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen

Agored i Newid

Bod yn gadarnhaol ynghylch newid, gan ymateb mewn modd hyblyg ac addasu i ffyrdd gwahanol o weithio

Dod o hyd i ffyrdd gwell, mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer newid

Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol

Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a datblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun.

Darparu Gwasanaethau

Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a'r ffordd y mae gwaith yn cyd-fynd â'r rhain

Cynllunio a threfnu tasgau'n effeithiol, gan sicrhau canlyniadau mewn ffordd strwythuredig a threfnus

Rheoli tasgau lluosog yn effeithiol drwy ystyried pethau ymlaen llaw, gan flaenoriaethu a rheoli amser yn dda

Canolbwyntio ar y canlyniadau i'w cyflawni, gweithio'n gyflym ac yn gywir a cheisio arweiniad pan fo'n briodol

Gwneud Penderfyniadau

Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd

Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau

Adolygu penderfyniadau, o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol

Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau.

Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd

Cydweithio ag Eraill

	Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol. Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac adeiladol. Darbwylllo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol. Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	---

Mae'n rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Mae'n rhaid iddynt ddangos y gallant gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

Cymwysterau	✓
Sgiliau	✓
Gwybodaeth	✓
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	✓
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	✓
Rhinwedd Bersonol – Agored i Newid	
Rhinwedd Bersonol – Cyflenwi Gwasanaethau	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	
Rhinwedd Bersonol – Cydweithio ag Eraill	✓