**PROFFIL Y RÔL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Rôl:**  | Hyfforddwr Ymchwiliol  |
| **Gradd:**  | 6/SO1  |
| **Yn atebol i:**  | Pennaeth Hyfforddiant Ymchwiliol  |
| **Yn gyfrifol am:**  | Dim Cyfrifoldebau Goruchwylio  |
| **Cydgysylltu â:**  | Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau  |
| **Lefel Fetio Ofynnol:**  | MV/SC – Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch  |
| **Dyddiad Cyhoeddi:**  | 27 Ionawr 2021  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Diben y Rôl**  | Bod yn gyfrifol am hyfforddi, gweinyddu a datblygu Hyfforddiant Ymchwiliol ar gyfer pob swyddog ac aelod o staff Heddlu De Cymru a chyrff allanol fel y bo angen. Cydgysylltu â Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau.  |
| **Prif Gyfrifoldebau**  | **Cyngor ac Arweiniad** * Asesu gofynion personol cwsmeriaid (gan gynnwys aelodau o'r cyhoedd) a rhoi digon o gymorth, cyngor ac arweiniad
* Rhoi cyngor ac arweiniad ar faterion amrywiol a chymhleth a uwchgyfeiriwyd sy'n ymwneud â’r maes gwaith
* Datrys problemau cymhleth yn annibynnol, gan gyfeirio unrhyw broblemau difrifol at uwch-gydweithwyr
* Nodi problemau difrifol a'u huwchgyfeirio
 |
|  | **Gwella Busnes** * Cyfrannu at y gwaith o nodi, cynnig a gweithredu datblygiadau a gwelliannau yn y maes, yr uned neu'r prosiect er budd yr heddlu a chwsmeriaid
 |
|  | **Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth** * Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol
* Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel
* Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu
 |
|  | **Trefnu/Cynllunio** * Cynllunio a threfnu gwaith i'w gwblhau o fewn fframwaith, safonau ac amserlenni penodol
* Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn ôl cyfarwyddyd
* Gweithredu a chyfrannu at strategaeth gwasanaeth yn ôl cyfarwyddyd
* Datblygu, cynnig a gweithredu cynllun busnes/prosiect cymeradwy ar gyfer yr uned, y pwnc neu'r swyddogaeth
* Nodi adnoddau addas i gyflawni amcanion y maes pwnc neu'r prosiect, a cheisio cymeradwyaeth i’w defnyddio
 |
|  | **Rheoli Pobl** * Monitro a dyrannu llwyth gwaith o fewn y tîm
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Gallwch oruchwylio staff drwy ddilyn polisi'r heddlu a monitro lefelau perfformiad
* Cynorthwyo'r tîm i baratoi a defnyddio cyfarpar a thechnegau a chynghori ar unrhyw agweddau penodol ar waith yn eich maes eich hun
 |
|  | **Polisïau a Strategaethau** * Ymchwilio i bolisïau, eu hadolygu a'u llunio
* Monitro'r broses o roi polisi ar waith ac adrodd arni er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth a nodi materion/problemau
 |
|  | **Rheoli Prosiectau** * Trefnu a rheoli'r broses o gyflwyno'r maes pwnc neu'r prosiectau o ddydd i ddydd, gan gynnwys paratoi a chynllunio adnoddau
 |
|  | **Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol** * Nodi risgiau yn eich cylch gwaith eich hun a'u lliniaru a rhoi gwybod i eraill am risgiau
* Sicrhau bod yr uned yn cyflawni ei rhwymedigaeth o ran Iechyd a Diogelwch ac uwchgyfeirio problemau difrifol
* Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl reoliadau a chanllawiau polisi
* Nodi risgiau, mesur effaith a rhoi cyngor ar ganfyddiadau
* Bodloni rhwymedigaethau o ran deddfwriaeth gysylltiedig
 |
|  | Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt, o reidrwydd, yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.  |
| **Cymwysterau**  | **Hanfodol** * Rhaid meddu ar lefel dda o addysg i lefel TGAU (A-C) o leiaf, sy'n cynnwys Mathemateg a Saesneg, neu'r gallu i ddangos sgiliau a galluoedd cyfatebol.
* Rhaid meddu ar brofiad ymchwiliol gyda chyfrifoldeb mewn Adran Ymchwiliadau Troseddol (CID) Rhanbarthol ac Ymchwiliadau Troseddau Mawr a Seiberdroseddu.
* Mae'n rhaid i ymgeiswyr feddu ar Dystysgrif Lefel 4 mewn Addysg a Hyfforddiant neu dystysgrif gyfatebol neu fod yn barod i weithio tuag at y cymhwyster hwn.
 |
| **Sgiliau**  | **Hanfodol** * Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn hyddysg mewn rhaglenni Microsoft
* Rhaid gallu annog dysgu unigol drwy gyfathrebu pwyntiau dysgu'n glir, defnyddio dull hwyluso priodol a defnyddio cymhorthion dysgu yn effeithiol yn ystod y sesiwn ddysgu
* Rhaid gallu rhwydweithio a datblygu cydberthnasau proffesiynol
* Rhaid gallu cwblhau adolygiad teg a gwrthrychol o berfformiad unigolion gan gydnabod cyflawniadau personol a nodi meysydd i'w datblygu yn y dyfodol
* Rhaid gallu rheoli gwrthdaro i sicrhau canlyniad dysgu cadarnhaol
* Rhaid cymryd rhan mewn proses hunan-fyfyrio at ddibenion datblygu, gan roi a derbyn adborth mewn modd agored ac adeiladol
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | • Rhaid gallu annog pobl eraill i ddysgu a datblygu, gan roi arweiniad ac adborth clir ac uniongyrchol iddynt ar eu perfformiad Annog a chefnogi myfyrwyr gan sicrhau eu bod yn llawn cymhelliant i gyflawni canlyniadau **Dymunol** • Cymraeg hyd at Lefel 2 – Yn gallu ynganu enwau lleoedd / enwau Cymraeg cyntaf ac arwyddion Cymraeg yn gywir (e.e. Tonyrefail, Angharad, Gorsaf Heddlu ac ati). Yn gallu adnabod adrannau a lleoliadau yn Gymraeg (e.e. Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys ac ati). Yn gallu cyfarch a chyflwyno pobl eraill gan ddefnyddio cwrteisi ieithyddol sylfaenol (e.e. bore da, prynhawn da, croeso, diolch ac ati) |
| **Gwybodaeth**  | **Hanfodol** * Rhaid meddu ar wybodaeth ymarferol am gudd-wybodaeth, Diogelu Pobl sy'n Agored i Niwed, ac wedi cyfweld â thystion ac unigolion dan amheuaeth ar gyfer troseddau difrifol a chymhleth
* Rhaid meddu ar y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau mewn materion hyfforddi a bod yn ymrwymedig i rôl hyfforddiant yng ngwasanaeth yr heddlu
* Rhaid meddu ar y wybodaeth ddiweddaraf am ddeddfwriaeth, polisïau, gweithdrefnau a materion cymdeithasol, yn enwedig y rheini sy'n gysylltiedig â phlismona grwpiau amrywiol, grwpiau lleiafrifol a grwpiau sy'n agored i niwed
* Wedi mynychu cwrs Seiberdroseddu ac yn meddu ar wybodaeth gyfredol am ddeddfwriaeth ac ymchwiliadau yn y maes hwn.

**Dymunol** * Gwybodaeth ymarferol am gynllunio hyfforddiant
* Gwybodaeth fanwl am dechnegau cyfweld ag unigolion dan amheuaeth datblygedig (Haen 3) a chynghori cyfweliadau (Haen 5) a phrofiad ohonynt.
 |
| **Rhinweddau Personol**  | **Gwasanaethu'r Cyhoedd** Dangos cred wirioneddol ym maes gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd pennaf i'r cyhoedd Deall disgwyliadau, anghenion newidiol a phryderon cymunedau gwahanol, a cheisio mynd i'r afael â nhw Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddyn nhw a'r heddlu Deall effaith plismona ar gymunedau gwahanol a'r buddiannau iddynt, a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd **Proffesiynoldeb** Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchnogaeth wrth ddatrys problemau, gan ddangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac a allai fod yn ymfflamychol Gweithredu gan ddefnyddio'ch blaengaredd i fynd i'r afael â materion, gan ddangos agwedd gref at waith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fo angen Cynnal safonau proffesiynol, gan fod yn onest a moesegol, a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol Bod yn bwyllog ac yn broffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fo angen  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Agored i Newid** Bod yn gadarnhaol ynghylch newid, gan ymateb mewn modd hyblyg ac addasu i ffyrdd gwahanol o weithio Dod o hyd i ffyrdd gwell, mwy costeffeithiol o wneud pethau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer newid Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol Gofyn am adborth a gweithredu arno, gan ddysgu o brofiad a datblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun **Darparu Gwasanaethau** Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a'r ffordd y mae gwaith yn cyd-fynd â'r rhain Cynllunio a threfnu tasgau'n effeithiol, gan gyflawni canlyniadau mewn ffordd strwythuredig a threfnus Rheoli tasgau lluosog yn effeithiol drwy ystyried pethau ymlaen llaw, gan flaenoriaethu a rheoli amser yn dda Canolbwyntio ar y canlyniadau i'w cyflawni, gan weithio'n gyflym ac yn gywir, a gofyn am arweiniad pan fo hynny'n briodol **Gwneud Penderfyniadau** Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau Adolygu penderfyniadau gan ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol. Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgresiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd. **Cydweithio ag Eraill** Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac yn adeiladol Darbwyllo pobl drwy bwysleisio manteision dull gweithredu penodol, rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau  |

Rhaid i bob unigolyn yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad â grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Mae'n rhaid iddo ddangos y gall gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylai ddangos unrhyw dystiolaeth y bydd yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

**Dull Asesu**

Wrth gwblhau eich cais, sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau sydd wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

|  |  |
| --- | --- |
| Cymwysterau  |  ✔  |
| Sgiliau  |  ✔  |
| Gwybodaeth  |  ✔  |
| Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd  |  |
| Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb  |  |
| Rhinwedd Bersonol – Agored i Newid  |  |
| Rhinwedd Bersonol – Darparu Gwasanaethau  |  ✔  |
| Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau  |  ✔  |
| Rhinwedd Bersonol – Cydweithio ag Eraill  |  ✔  |