|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASESIAD RISG: **Hyfforddwr Ymchwiliol PSS, tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol** |  | LLEOLIAD: Kingsway  CYFEIRNOD: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CWBLHAWYD GAN: Debi Gwynne  DYDDIAD CWBLHAU: **22 Ionawr 2021**  DYDDIAD ADOLYGU: **22 Ionawr 2023** |  | ASESIADAU RISG PERTHNASOL ERAILL:  Swyddogion ar Batrôl, Patrôl Symudol mewn cerbydau wedi'u marcio, Patrôl Symudol wrth ddelio â Damweiniau Traffig ar y Ffordd, Patrôl Symudol wrth ddelio ag achosion o ollwng cemegion a sylweddau peryglus, sy'n ffurfio rhan o'r Strategaeth Briffio a Phatrôl. *(Bydd y rhain yn berthnasol os bydd angen i Swyddog yn y rôl hon weithio'n weithredol).* |

**Dyletswyddau swyddfa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gweithgaredd Gwaith** | |  | **Risg** |  | **Ar** | **Camau Pellach Gofynnol** | |
| **Rhif**  **Cyf** | **Disgrifiad** | **Perygl** | **(U-C-I)** | **Mesurau Rheoli Gofynnol** | **Waith** | **Erbyn pryd** | **Unigolyn cyfrifol** |
| 1. | Ymdrin â chydweithwyr/siarad dros y ffôn/defnyddio offer cyfrifiadurol | (Blinder corfforol a meddyliol, salwch a straen a achosir gan)   1. gorlenwi 2. gorlwytho | C | Sicrhau bod cyfanswm cyfaint ystafell pan fo'n wag (gan ddefnyddio 3 metr fel yr uchder cymedrig), wedi'i rannu â nifer y bobl sy'n gweithio ynddi, yn 11 metr ciwbig o leiaf.  Cyfyngu mynediad i'r ardal   * Rhoi cymorth yn ystod cyfnodau prysur * Sicrhau seibiannau digonol ar gyfer gorffwys a bwyta a bod staff cyflenwi addas ar gael yn ystod y cyfnodau hyn * Datblygu system gweithio ddiogel er mwyn rheoli adnoddau   Monitro'r llwyth gwaith yn rheolaidd ar ffurf hapwiriadau a system rota.    Monitro absenoldeb oherwydd salwch drwy fwrw golwg ar adroddiadau chwarterol (o leiaf). | X |  | Ditectif Ringyll  Tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 2. | Cyrraedd/Gadael | Llithro, baglu, cwympo | I | Cadw mynedfeydd a choridorau'n glir o unrhyw rwystrau.  Archwilio ardaloedd yn rheolaidd. | X |  | Tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 3. | Defnyddio Cyfarpar Unedau Arddangos Gweledol | Osgo gweithio:  (Achosi poen cefn, anesmwythdra yn y gwddf ac anhwylderau cyhyrysgerbydol tymor hwy ac ati)  Cyfarpar/amgylchedd yn achosi llygaid i ddyfrio, cur pen, blinder a llygaid blinedig | C | * Cynnal asesiad gyda phob defnyddiwr o dan Reoliadau Iechyd a Diogelwch (Cyfarpar Sgrin Arddangos) 1992 er mwyn nodi a datrys unrhyw un o'r canlynol:   ° trefniant eistedd anghywir  ° ardal weithio, bwrdd gwaith neu gyfarpar annigonol;  ° sgrin arddangos neu fysellfwrdd sydd wedi'i osod yn anghywir  ° sgrin yn llachar neu'n fflachio.   * Rhoi seibiannau rheolaidd i'r staff a newid eu gweithgaredd yn rheolaidd * Monitro drwy drefnu bod rheolwyr yn goruchwylio iechyd y staff * Annog y staff i fynegi pryderon   Cynnal asesiad arall pan fydd y staff, y cyfarpar neu'r cynllun yn newid  Sicrhau bod "Defnyddwyr" yn ymwybodol o'u hawl i ofyn am brawf llygaid a phrawf golwg a rhoi prawf llygaid a phrawf golwg priodol i'r rhai sy'n gwneud cais amdanynt, yn ogystal â darparu unrhyw sbectolau neu gyfarpar cywiro arbennig a gaiff eu rhagnodi o bosibl gan yr optegydd i'w defnyddio gydag Unedau Arddangos Gweledol |  | Yn dilyn y penodiad | Tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 4. | Defnyddio Cyfarpar Unedau Arddangos Gweledol | Salwch a straen oherwydd amgylchedd, pwysau ac oriau gwaith | I | Dylai goruchwylwyr wneud y canlynol:  ° monitro a dadansoddi adroddiadau salwch  ° lle y bo'n briodol, cydgysylltu â'r Tîm Gofal Iechyd a Diogelwch | X |  | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 5. | Dyletswyddau Swyddfa | Tân/mwg  Tân a achosir gan gyfarpar trydanol yn gorboethi neu'n siortio | C | * Pob aelod o'r staff i gael gwybodaeth ysgrifenedig mewn perthynas â gweithdrefnau brys * Pob aelod o'r staff i gael hyfforddiant ar adael adeilad mewn argyfwng oherwydd tân * Swyddogion tân dynodedig i gael hyfforddiant diogelwch tân ymarferol * Sicrhau bod digon o hysbysiadau addas ar gael * Profi cyfarpar diffodd tân bob blwyddyn * Profi larymau bob wythnos * Gwirio'r goleuadau argyfwng bob mis * Arddangos y weithdrefn ar gyfer gadael adeilad mewn argyfwng a chynnal ymarfer tân bob chwe mis * Asesu cywirdeb cyfarpar gwaith cyn ei brynu * Sicrhau y caiff cyfarpar trydanol ei gynnal a'i gadw'n rheolaidd ac y caiff ei archwilio a'i brofi'n rheolaidd er mwyn sicrhau ei fod yn ddiogel * Profi Dyfeisiau Cludadwy   Profi Gwifrau Gosodedig bob pum mlynedd | X |  | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
|  | Dyletswyddau Swyddfa  (parh.) | Diffyg goleuadau | I | Sicrhau bod goleuo digonol er mwyn symud a gweithio'n ddiogel heb roi straen ar y llygaid. (Caiff argymhellion ar gyfer lefelau goleuo ar gyfer tasgau gwahanol eu cyhoeddi gan yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch – gweler **HSG 38** “Lighting at Work”) | X |  | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
|  | Dyletswyddau Swyddfa  (parh.) | System awyru wael | C | Sicrhau nad yw cyfradd y cyflenwad aer ffres fel arfer yn gostwng o dan 5-8 litr yr eiliad fesul unigolyn yn yr adeilad. | X |  | Tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
|  | Dyletswyddau swyddfa  (parh.) | Safonau hylendid gwael | I | Archwilio'n rheolaidd i sicrhau bod y gwaith o gynnal a chadw'r safle a'r cyfarpar yn mynd rhagddo, a bod lefel foddhaol o hylendid yn cael ei chynnal. | X |  | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
|  | Dyletswyddau swyddfa  (parh.) | Llithro, baglu a chwympo a achosir gan y canlynol:   1. system rheoli gwifrau wael oherwydd diffyg ffynonellau pŵer 2. lloriau anniogel | I | Archwilio'n rheolaidd i sicrhau  y darperir digon o ffynonellau pŵer ac  nad oes tyllau nac arwyneb anwastad ar loriau.  Staff i gael gwybod am y drefn ar gyfer rhoi gwybod am ddiffygion o'r fath. | X |  | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol  Tîm yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 6. | Hyfforddiant yn Waterton / defnydd o gyfarpar TGCh cludadwy, e.e. gliniadur, taflunydd ac adnoddau hyfforddi | Codi a Chario | C | * Cwblhau Asesiad Codi a Chario. * Newid y system os yw'n peri risg sylweddol o anaf wrth godi a chario e.e. storio deunydd ysgrifennu ar y llawr. * Darparu cymorth mecanyddol, megis troli. * Rhoi hyfforddiant ar Godi a Chario, os yw'n briodol. | X | Yn dilyn y penodiad | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |
| 7. | Hyfforddiant mewn lleoliadau ac yn ystafelloedd dosbarth y Pencadlys | Asesiad risg o'r ystafell ddosbarth allanol | C | * Sicrhau y caiff aelodau o'r staff sy'n newydd i'w rôl hyfforddiant Iechyd a Diogelwch drwy Hyfforddiant Sefydlu i Staff yr Heddlu, a hyfforddiant ar asesu risgiau sy'n seiliedig ar weithgareddau hyfforddiant / ystafell ddosbarth drwy gwblhau cymhwyster galwedigaethol * Sicrhau y caiff asesiad risg o'r ystafell ddosbarth ei gwblhau ar gyfer pob safle hyfforddi * Sicrhau y caiff asesiad risg o weithgareddau hyfforddi ei gwblhau ar gyfer pob gwers newydd | X | Yn dilyn y penodiad | Ditectif Rhingyll yr Uned Hyfforddiant Ymchwiliol |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Llofnod yr aseswr: Debi Gwynne**  **Enw a rheng: DITECTIF RINGYLL**  **Dyddiad: 22 Ionawr 2021** |  | **Llofnod pennaeth yr is-adran/adran:**  **Enw a Rheng: Justin Evans, Prif Arolygydd, Gwasanaethau Dysgu a Datblygu**  **Dyddiad:** |

|  |
| --- |
| Llofnod y Prif Gwnstabl Cynorthwyol |
| Dyddiad: |