



PROFFIL Y RÔL

Teitl y Rôl:	MOSOVO (Rheoli Troseddwy'r Rhyw a Throseddwy'r Treisgar)
Gradd:	Graddfa 6/SO1
Yn atebol i:	Rhingyll
Yn gyfrifol am:	Dim Cyfrifoldeb Goruchwyllo
Cydgysylltu â'r canlynol:	Swyddogion yr Heddlu, Staff yr Heddlu, y Cyhoedd, Sefydliadau Allanol, Asiantaethau a Phartneriaethau
Lefel Fetio Ofynnol:	Fetio Rheoli a Chliriad Diogelwch
Dyddiad Cyhoeddi:	21 Chwefror 2018

Diben y Rôl	Rheoli Troseddwy'r Rhyw Cofrestredig yn amodol ar ofynion hysbysu o dan Ran 2 o Ddeddf Troseddau Rhywiol 2003 a Throseddwy'r Treisgar Cydgysylltu â'r holl asiantaethau allanol perthnasol gan hyrwyddo gweithio mewn partneriaeth i atal troseddau rhyw a rheoli troseddwy'r peryglus o fewn yr Uned Reoli Sylfaenol.
Prif Gyfrifoldebau	Cyngor ac Arweiniad - Rhoi cyngor ac arweiniad i gwsmeriaid, dros y ffôn, wyneb yn wyneb ac yn electronig, ar feysydd gwaith cysylltiedig, gan ddilyn gweithdrefnau safonol - Ymchwilio i broblem(au)/mater(ion) a darparu datrysiaid(au) priodol. - Darparu cymorth digonol i ddefnyddwyr yn unol â chyfarwyddiadau - Gall gynnwys archwilio ac adolygu sefyllfaoedd er mwyn cydymffurfio - Gall gynnwys rhyngweithio â grwpiau cymunedol ac aelodau o'r cyhoedd a darparu gwybodaeth iddynt yn rhagweithiol - Gall gynnwys cymryd camau gweithredu priodol a/neu roi cyngor ar hynny o fewn cylch gwaith - Gall gynnwys ymateb i ymholiadau a uwchgyfeirir gan aelodau'r cyhoedd Gwasanaeth Cwsmeriaid a Chynrychiolaeth - Cyflwyno delwedd a gwasanaeth cadarnhaol i gwsmeriaid mewnol ac allanol. - Mae'n ofynnol i unigolion ymgysylltu'n effeithiol â chwsmeriaid mewnol ac allanol ar bob lefel, er mwyn darparu gwasanaeth o safon uchel. - Cynnal cyfrinachedd mewn perthynas â materion diogelu data a safonau Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu (MOPI) Trefnu/Cynllunio - Cynllunio a threfnu gwaith unigol a bennwyd ar eich cyfer - Cydgysylltu ag aelodau eraill o'r tîm - Cyfrannu at waith cynllunio pwnc/ymarferol/uned adrannol. - Datblygu a gweithredu cynlluniau is-brosiect - Datblygu camau gweithredu sy'n cwmpasu'r byrdymor a'r tymor canolog a chytuno arnynt

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

	Trefnu ac amserlennu digwyddiadau/cyfarfodydd yn unol â chyfarwyddiadau
	Rheoli Pobl - Gall gynnwys monitro a neilltuo llwyth gwaith a monitro perfformiad - Hyfforddi a mentora eraill - Sicrhau ansawdd gwaith y tîm
	Prosesau - Addasu a mireinio arferion gwaith a gweithdrefnau yn eich maes eich hun - Dilyn, creu, diwygio, gwella a sicrhau ansawdd prosesau i'w defnyddio gennych chi ac eraill - Sicrhau y caiff trafodion amrywiol eu prosesu
	Ymchwil ac Ymchwilio - Ymgymryd ag ymchwil ar ddeddfwriaeth/pynciau penodol cymhleth/sensitif/dadleuol - Cyflwyno argymhellion - Casglu a dadansoddi gwybodaeth a darparu canlyniadau ar gyfer dadansoddiad pellach - Cynnal ymchwiliadau i broblemau, ymholiadau a/neu sefyllfaoedd perthnasol - Rhoi sylw i ymholiadau yn ôl cyfarwyddyd
	Rheoli Risg a Chydymffurfiaeth Gyfreithiol - Nodi risgiau o fewn eich cylch gwaith eich hun - Nodi rheolaethau i liniaru risgiau a rhoi gwybod amdanynt - Cydymffurfio â deddfwriaeth Yn ogystal, bydd yn rhaid i ddeiliad y swydd fod yn barod i ymgymryd â'r cyfryw ddyletswyddau ychwanegol a all godi yn sgil amgylchiadau sy'n newid, ond nad ydynt o anghenraid yn newid natur gyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
Cymwysterau	Hanfodol - Safon dda o addysg i lefel TGAU A-C o leiaf, gan gynnwys Mathemateg a Saesneg, neu'r gallu i ddangos sgiliau a galluoedd cyfatebol - Wedi cwblhau hyfforddiant Matrics Risg 2000 (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau) - Wedi cwblhau hyfforddiant ViSOR (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau) - Wedi cwblhau hyfforddiant rheoli risg gweithredol ARMS (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau) - Wedi cwblhau Cwrs Rheoli Troseddwyd Rhyw a Throseddwyd Treisgar (MOSOVO) Coleg Plismona (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau) - Wedi cwblhau hyfforddiant meddalwedd maes chwilio neu feddalwedd ymholi debyg (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau) - Wedi cwblhau hyfforddiant Seiberdroseddu/hyfforddiant ffynhonnell ymchwiliol agored (neu'n barod i weithio tuag at ei gwblhau)
Sgiliau	Hanfodol Rhaid meddu ar sgiliau cyfrifiadurol a bod yn fedrus wrth ddefnyddio rhaglenni Microsoft

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

	• Rhaid meddu ar sgiliau cyfweld a chwestiynu • Rhaid meddu ar sgiliau ymchwilio a ddatblygwyd mewn adran ymchwilio yn flaenorol Dymunol • Cymraeg Iaith Lefel 2 – Yn gallu deall hanfod sgwrs Gymraeg ac yn gallu cyfleu gwybodaeth sylfaenol ac ymateb i geisiadau syml yn Gymraeg. Yn gallu defnyddio'r Gymraeg i drosglwyddo galwadau ffôn. Yn gallu cyflwyno eich hun a phobl eraill yn ôl enw, rôl a lleoliad/sefydliad. Yn gallu cyfrannu at gyfarfod yn rhannol yn Gymraeg
Gwybodaeth	Hanfodol • Mae'n rhaid meddu ar wybodaeth gyfredol am gymhorthion gwyddonol, deddfwriaeth a gweithdrefnau • Rhaid meddu ar wybodaeth am Ofyniad Rhoi Gwybod am Droseddwyr Rhyw Dymunol • Gwybodaeth am ViSOR • Gwybodaeth am Orchmynion Atal Niwed Rhywiol (SHPO) • Gwybodaeth am Drefniadau Amlasiantaethol ar gyfer Amddiffyn y Cyhoedd (MAPPA)
Rhinweddau Personol	Gwasanaethu'r Cyhoedd Dangos cred wirioneddol mewn gwasanaethu'r cyhoedd, gan ganolbwyntio ar yr hyn sy'n bwysig i'r cyhoedd ac a fydd o'r budd mwyaf iddynt Deall disgwyliadau, anghenion a phryderon newidiol cymunedau gwahanol a cheisio mynd i'r afael â hwy Meithrin hyder y cyhoedd drwy siarad â phobl mewn cymunedau lleol er mwyn ystyried eu safbwyntiau a chwalu'r rhwystrau rhyngddynt a'r heddlu Deall effaith a buddiannau plismona i gymunedau gwahanol a nodi'r ffordd orau o ddarparu gwasanaethau iddynt Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill er mwyn darparu'r gwasanaeth cyffredinol gorau posibl i'r cyhoedd Proffesiynoldeb Gweithredu ag uniondeb, yn unol â gwerthoedd Gwasanaeth yr Heddlu Cymryd perchenogaeth wrth ddatrys problemau, dangos dewrder a gwydnwch wrth ymdrin â sefyllfaoedd anodd ac anwadal o bosibl Gweithredu ar eich menter eich hun i fynd i'r afael â materion, gan ddangos ymroddiad mawr i'ch gwaith a gwneud ymdrech ychwanegol pan fydd angen Cynnal safonau proffesiynol, gweithredu'n onest a moesegol a herio ymddygiad amhroffesiynol neu wahaniaethol Bod yn ddigyffro a phroffesiynol dan bwysau, gan leddfu gwrthdaro a bod yn barod i gamu ymlaen a chymryd rheolaeth pan fydd angen Agored i Newid Bod yn gadarnhaol ynghylch newid, gan ymateb mewn modd hyblyg ac addasu i ffyrdd gwahanol o weithio Dod o hyd i ffyrdd gwell, mwy cost effeithiol o wneud pethau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer newid

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

	Datrys problemau mewn ffordd arloesol a chreadigol Gofyn am adborth a gweithredu arno, dysgu o brofiad a datblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun Darparu Gwasanaethau Deall amcanion a blaenoriaethau'r sefydliad a sut mae gwaith yn cyd-fynd â'r rhain Cynllunio a threfnu tasgau'n effeithiol, gan sicrhau canlyniadau mewn ffordd strwythuredig a threfnus Rheoli tasgau lluosog yn effeithiol drwy ystyried pethau ymlaen llaw, gan flaenoriaethu a rheoli amser yn dda Canolbwyntio ar y canlyniadau i'w cyflawni, gweithio'n gyflym ac yn gywir a cheisio canllawiau pan fo'n briodol Gwneud Penderfyniadau Casglu, dilysu ac asesu'r holl wybodaeth briodol sydd ar gael i feithrin dealltwriaeth gywir o sefyllfaoedd Ystyried amrywiaeth o opsiynau posibl cyn gwneud penderfyniadau clir ac amserol y gellir eu cyfiawnhau Adolygu penderfyniadau o ystyried gwybodaeth newydd ac amgylchiadau newidiol Cydbwyso risgiau, costau a buddiannau, gan ystyried effaith ehangach penderfyniadau Arfer disgrisiwn a barn broffesiynol, gan sicrhau bod camau gweithredu a phenderfyniadau yn gymesur ac er budd y cyhoedd Cydweithio ag Eraill Cydweithio ag eraill er mwyn cyflawni pethau, gan fod yn barod i roi help a chymorth i gydweithwyr Yn hawdd mynd atoch, gan ddatblygu cydberthnasau gwaith cadarnhaol Gwrando'n ofalus a gofyn cwestiynau er mwyn sicrhau dealltwriaeth, gan leisio eich barn eich hun yn gadarnhaol ac adeiladol Darbwyllo pobl drwy bwysleisio buddiannau dull penodol, rhoi'r datblygiadau diweddaraf iddynt a rheoli eu disgwyliadau. Bod yn foesgar, yn gwrtais ac yn ystyriol, gan ddangos empathi a thosturi. Trin pobl fel unigolion, gan fynd i'r afael â'u hanghenion a'u pryderon penodol. Trin pobl â pharch ac urddas, gan ymdrin â nhw'n deg a heb ragfarn drwy beidio â beirniadu, ni waeth beth fo'u cefndir na'u hamgylchiadau
--	---

Mae'n rhaid i bawb yn Heddlu De Cymru ddangos y rhinweddau i allu gweithio mewn sefydliad gyda grwpiau lleiafrifol a darparu gwasanaeth i grwpiau lleiafrifol mewn cymunedau. Mae'n rhaid iddo ddangos y gallu i gyfrannu at amgylchedd gwaith agored a theg lle na chaniateir ymddygiad amhriodol. Ni ddylent ddangos unrhyw dystiolaeth y byddant yn debygol o gyfrannu at unrhyw achos o fwlio yn y gweithle nac unrhyw fath arall o ymddygiad gwahaniaethol.

Dull Asesu

Wrth gwblhau eich cais sicrhewch eich bod ond yn cwblhau'r adrannau wedi'u marcio isod gan mai'r rhain yw'r adrannau y cewch eich marcio yn eu herbyn ar gyfer cam llunio rhestr fer eich cais.

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL

Cymwysterau	
Sgiliau	√
Gwybodaeth	√
Rhinwedd Bersonol – Gwasanaethu'r Cyhoedd	
Rhinwedd Bersonol – Proffesiynoldeb	√
Rhinwedd Bersonol – Agored i Newid	
Rhinwedd Bersonol – Darparu Gwasanaethau	
Rhinwedd Bersonol – Gwneud Penderfyniadau	√
Rhinwedd Bersonol – Cydweithio ag Eraill	√

HEB EI FARCIO'N DDIOGEL